



รายงานการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาตำบลประทับบุ
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลประทับบุ
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น

บัดนี้ ผู้บริหารได้รายงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ทราบ ในสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ จึงขอประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายพันธ์เทพ ฐานพงศ์ศรีขันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

.....	ตรวจ
.....	ทาน
.....	ร่าง/พิมพ์

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกระทู้ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกระทู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามประเมินผลแผนให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกระทู้

คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่ารายงานผลการติดตามประเมินผลฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาท้องถิ่นสามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลกระทู้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหารท้องถิ่น	๑ - ๒
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๓ - ๔
๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๔
๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๔ - ๗
๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๘ - ๑๐
๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๑๐ - ๑๑
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	
๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๒ - ๔๑
๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๔๑ - ๔๗
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	
๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	๔๘
๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนา ท้องถิ่น	๔๙
๓. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ	๕๐ - ๕๑
๔. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ	๕๒ - ๕๓
๕. สรุปผลการวิเคราะห์และการติดตามประเมินผล	๕๔
ส่วนที่ ๔ สรุปผลข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	
๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม	๕๕
๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	๕๕ - ๕๖
ภาคผนวก	
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลแผนองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์	
๒. แบบติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
๓. แบบติดตามประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
๔. แบบสอบถาม/สัมภาษณ์การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	

บทสรุปผู้บริหารท้องถิ่น

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลประตัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ถือว่าเป็นกระบวนการสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่น เพราะระบบการติดตามและประเมินผล เป็นเครื่องบ่งชี้ว่าแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ให้เกิดการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ และทำให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลประตัญ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการศึกษาพัฒนาคน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมอาชีพพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการบริการ

ข้อเสนอจากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

๑. โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการแล้ว ไม่ควรโอนงบประมาณเพิ่มในภายหลัง เพราะสะท้อนให้เห็นถึงความล้มเหลวในการบริหารงบประมาณที่ผิดพลาดอันเนื่องมาจากการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณอย่างรอบด้าน ควรมีการตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายจริง

๒. โครงการ / กิจกรรมที่ได้ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติแล้ว ควรเร่งรัดดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้นๆ

๓. โครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ควรมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดงานที่แตกต่างไปจากเดิมบ้าง โดยเน้นประโยชน์ของชุมชนเป็นสำคัญ

๔. ทุกแผนงาน/โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ในเรื่องความพร้อมด้านพื้นที่ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม และสถานะทางการเงิน การคลังของท้องถิ่นเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

๕. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ให้มากขึ้นทั้งก่อนการดำเนินโครงการระหว่างดำเนินโครงการและเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยหาแนวทาง วิธีการให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ ตรวจสอบการดำเนินโครงการให้มากขึ้น

๖. ควรมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และมีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อสามารถใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของชุมชน เพื่อนำไปสู่แนวทางการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่สามารถสนองตอบความต้องการของประชาชนและสามารถแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างรวดเร็ว

๗. ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินโครงการให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึงด้วยวิธีการต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงประชาชน ชุมชน ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารมากที่สุด

๘. ควรมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างเหมาะสม ตลอดจนดำเนินการโครงการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง

(นายพันธ์เทพ ฐานพงศ์ศรีขันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนา งาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจาก ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ

พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาข้อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้น ว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของ(ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชาชนในตำบลประทัดบุหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของข้อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๒ คน ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---------------------------------------|------------------|
| ๑. นายทวีศักดิ์ สุระศรี | ประธานสภา อบต.(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเสรีรัฐ พะงาตุ่น | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๓. นายก่อการ เปื้องวิชา | สมาชิกสภา อบต. | กรรมการ |
| ๔. นายอำนาจ สุดสัมฤทธิ์ | สมาชิกสภา อบต. | กรรมการ |
| ๕. นายประทีป วรรณทอง | สมาชิกสภา อบต. | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนันทน์ ทวีฉลาด | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวลลิกา สิมวิเศษ | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๘. นางสาวนารีรัตน์ ทวีฉลาด | ผอ.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ | กรรมการ |
| ๙. นายพินิจ กังวาล | ผอ.โรงเรียนเจริญราษฎร์วิทยา | กรรมการ |
| ๑๐. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประตัญ | | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประตัญ | | กรรมการ |
| ๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อบต.ประตัญ | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลประตัญ ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุนิติบุคคลตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และช่วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลประตัญ
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และช่วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อองค์การบริหารส่วนตำบลประตัญ เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลประตัญ ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลประตัญ ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดี และได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ ในการรายงานผลการติดตามโครงการ อาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุป วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

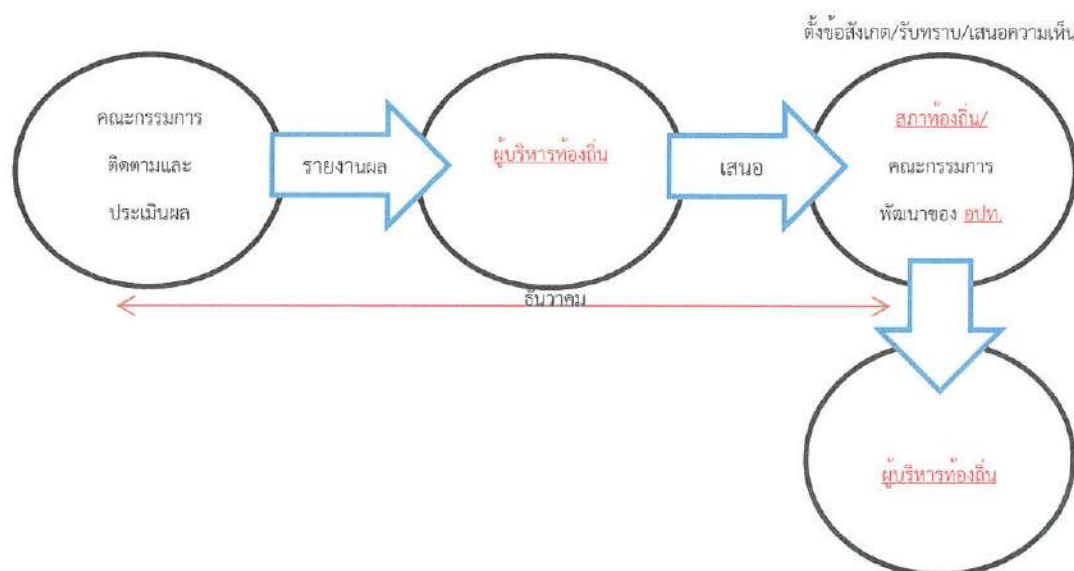
๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลประทุบท มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลประทุบท โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบล.ประทุบท.ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อย

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกปีงบประมาณ และสรุปภาพรวม

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม มาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการ วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอปราสาทและจังหวัดสุรินทร์ด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ ข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลประทัดบุ มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกตบันทึกลักษณะทางกายภาพโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลประทัดบุ/องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานการณ์และสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันทั่วทั้งที่ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คำนวณไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่นำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลประจักษ์/องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลประตึก เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลประตึก ที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลประตึก ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสุรินทร์ อำเภอปราสาท และแผนชุมชนตำบลประตึก

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลประตึก มีรายละเอียด ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการศึกษาและพัฒนาคน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขมูลฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารและการบริการ

๒) พันธกิจ ประกอบด้วย

๑. ส่งเสริมการเกษตรปลอดสารพิษให้ได้มาตรฐาน โดยแนวทางเกษตรอินทรีย์

๒. พัฒนาสังคมและชุมชนให้มีความเข้มแข็งสามัคคี กลมเกลียวเป็นสังคมที่น่าอยู่

๓. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชน

๔. ส่งเสริมและพัฒนากการท่องเที่ยวทางอารยธรรม

๕. เสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เกิดความยั่งยืน

๖. อนุรักษ์และพัฒนาพันธุ์โค – กระบือ

๗. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

๘. ส่งเสริม สนับสนุน การผลิตและแปรรูปทรัพยากรท้องถิ่นและการแปรรูปหม่อนไหม

๓) จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต ประกอบด้วย

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ถนน ไฟฟ้า ประปาและระบบสาธารณสุขูปโภค

เน้นการพัฒนาเส้นทางคมนาคม การไฟฟ้า ประปา ให้ประชาชนได้รับความ

สะดวกสบายด้านการสาธารณสุขูปโภคและขนส่ง

๒. การส่งเสริมการศึกษาและการพัฒนาคนเน้นการการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม การพัฒนาคนให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและ จริยธรรมส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาทางการศึกษาให้ทั่วถึงส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านร่างกายอารมณ์จิตใจ สังคม สติปัญญาส่งเสริมให้ ประชากรในวัยศึกษาได้รับการศึกษาทุกคน และสถานศึกษามีคุณภาพใกล้เคียงกัน รวมทั้งเปิดโอกาสให้สตรีมีบทบาทการพัฒนามากขึ้น

๓. เปิดประตูสู่อาเซียน เน้นการพัฒนาด้านภาษาและพัฒนาคุณภาพสินค้า

๔. การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเน้นการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ แก้ไขปัญหาสินค้าทางการเกษตรตกต่ำและช่วยเหลือเกษตรกรในด้านอื่นๆ

๕. การพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน เน้นการส่งเสริมให้ปลูกต้นไม้และ บำรุงรักษาสภาพแวดล้อม พัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืนโดยการจัดสวัสดิการ สังคม ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดส่งเสริมการปกครองระบบประชาธิปไตย

๖. การส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข เน้นการดูแลสุขภาพของคนในชุมชนตั้งแต่ เกิดจนตาย การควบคุม ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๗. การบริหารและงานบริการ เน้นสนับสนุนการดำเนินการขององค์การบริหารส่วน ตำบลในการให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการ พัฒนาตำบล ส่งเสริมให้ประชาชนทุกคนอยู่ภายใต้กฎหมายอย่างเคร่งครัดคุ้มครอง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินทุกระดับอย่างเท่าเทียมกันส่งเสริมให้มีศูนย์การ เรียนรู้ชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม เน้นการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง

๔) วิสัยทัศน์

“ เกษตรอินทรีย์นำร่อง ท้องถิ่นน่าอยู่ รอบรู้ก้าวหน้า ประชาเป็นสุข ”

๑.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ	งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ
๑	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือ ดัดแปลงอาคารหรือ สิ่งปลูกสร้างต่างๆ	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารอเนกประสงค์องค์การ บริหารส่วนตำบลประจักษ์ ศิลปาคม	๑,๓๖๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๘๔,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๗,๘๐๐.๐๐
๒	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีต เสริมเหล็ก ข้างหนองท่านบ บ้านประจักษ์ หมู่ที่ ๘ อำเภอ ปราสาท จังหวัดสุรินทร์	๔๘๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘๖,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๓	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านสระกอ หมู่ที่ ๓ ตำบลประจักษ์ อำเภอ ปราสาท จังหวัดสุรินทร์	๔๘๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๔	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ หนองบึง บ้านบึง หมู่ที่ ๔ ตำบลประจักษ์ อำเภอ ปราสาท จังหวัดสุรินทร์	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวม					๒,๗๐๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๘๔,๒๐๐.๐๐	๑,๓๖๒,๐๐๐.๐๐	๒๘๔,๘๐๐.๐๐

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน (ต่อ)

ลำดับ	งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ
๕	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือ ดัดแปลงอาคารหรือ สิ่งปลูกสร้างต่างๆ	โครงการปรับปรุงห้องน้ำศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลประเทษชัย อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์	๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวม					๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น (๕ โครงการ)					๒,๓๗๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๘๔,๒๐๐.๐๐	๑,๔๐๙,๐๐๐.๐๐	๒๘๔,๘๐๐.๐๐

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคณ

ลำดับ	งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ
๑	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็ก แห่งชาติ	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๒,๖๕๐.๐๐	๗,๓๕๐.๐๐
๒	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการศึกษาดูงานแหล่ง เรียนรู้พันธุ์พืชพันธุ์สัตว์	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๘,๙๔๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๕๙.๐๐
๓	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา ค่า จัดการเรียนการสอนรายหัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘๒,๘๒๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๒,๘๒๔.๐๐	๐.๐๐
๔	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษาสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบลประทุพบุ	๓๐,๐๑๕.๐๐	๑๑,๗๔๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑,๗๖๐.๐๐	๐.๐๐
๕	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา โครงการกีฬาปฐมวัยเกมส์	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวม					๒๖๒,๘๓๙.๐๐	๑๑,๗๔๕.๐๐	๕๘,๙๔๑.๐๐	๐.๐๐	๒๐๗,๒๓๔.๐๐	๘,๕๐๕.๐๐

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคน (ต่อ)

ลำดับ	งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ
๖	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริการบริหารสถานศึกษาสำหรับ อาหารกลางวัน ศพด. ต.ประจักษ์ศิลปาคม	๒๗๗,๘๓๐.๐๐	๙,๓๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘๗,๑๕๐.๐๐	๐.๐๐
๗	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	- วัสดุงานบ้านงานครัว ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท - อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียน เจริญราษฎร์วิทยา ๔๔๕.๑๙๓.๐๐ บาท - อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียน บ้านพนม ๑๑๑.๒๙๙.๐๐ บาท - อาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบลประจักษ์ศิลปาคม ๘๒,๐๑๐.๐๐ บาท	๖๕๘,๕๐๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๕๘,๕๐๒.๐๐	๓๐,๑๔๔.๙๔
๘	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	เงินอุดหนุนกิจกรรมการศึกษาให้แก่ โรงเรียนเจริญราษฎร์วิทยา	๑,๐๐๓,๒๐๐.๐๐	๓๑๘,๒๙๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๓๒๑,๙๐๖.๐๐	๐.๐๐
๙	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	เงินอุดหนุนกิจกรรมการศึกษาให้แก่ โรงเรียนบ้านพนม	๓๐๗,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๗๒๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙๘,๐๘๐.๐๐	๑๔,๔๑๘.๐๐
รวม					๒,๒๘๗,๓๓๒.๐๐	๓๒๖,๐๑๖.๐๐	๙,๗๒๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๖๑,๐๖๕.๐๐	๔๔,๕๖๒.๙๔

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคน (ต่อ)

ลำดับ	งาน	รายการ	ประเภทรายการ	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ
๑๐	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมทักษะการ เอาชีวิตรอดในน้ำ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๕๖๐.๐๐	๒,๗๔๐.๐๐
รวม										
รวมทั้งสิ้น (๑๐ โครงการ)					๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๕๖๐.๐๐	๒,๗๔๐.๐๐
					๒,๕๔๐,๑๗๑.๐๐	๓๓๙,๗๖๑.๐๐	๗๒,๓๖๑.๐๐	๐.๐๐	๒,๗๕๑,๘๔๙.๐๖	๕๕,๗๑๑.๙๔

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ลำดับ	งาน	รายการ	ประเภทรายการ	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ
๑	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		๗,๙๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙๙,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๖๑๑,๕๐๐.๐๐	๒๙,๘๐๐.๐๐
๒	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ		๒,๖๑๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๖๗,๒๐๐.๐๐	๑๙,๒๐๐.๐๐
๓	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๔	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		๒๐๔,๘๒๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๔,๘๒๔.๐๐	๑๓๙,๔๕๘.๐๐
๕	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ ระดับตำบล		๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๖	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การบริหารราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่าย รายการอื่นๆ	โครงการวันลอยกระทง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
รวม					๑๐,๙๑๕,๔๒๔.๐๐	๐.๐๐	๒๗๕,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๔๕๑,๐๖๖.๐๐	๑๘๘,๕๑๘.๐๐

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน (ต่อ)

ลำดับ	งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ
๗	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการส่งเสริม ประเพณีแห่เทียน เข้าพรรษา	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๘	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการสืบสานอนุรักษ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๗๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๙	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอปราสาท	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมและ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้พิการ ด้อยโอกาส	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๒๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
๑๑	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการสงเคราะห์ ครอบครัวผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้และผู้ไร้ที่พึ่ง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๒	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
รวม					๒๓๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๓,๒๐๐.๐๐	๓๖,๘๐๐.๐๐

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน (ต่อ)

ลำดับ	งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ
๑๓	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๙๕๐.๐๐	๑๐,๐๕๐.๐๐
๑๔	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอปราสาท	๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๕	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนสำนักงานจังหวัด สุรินทร์	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๑๖	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าปฏิบัติการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๑๗	งานสิ่งแวดล้อม และทรัพยากร ธรรมชาติ	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการรักษน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๓๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐
๑๘	งานสิ่งแวดล้อม และทรัพยากร ธรรมชาติ	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๔๗๐.๐๐	๙,๕๓๐.๐๐
รวม					๑๕๒,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๖,๔๒๐.๐๐	๒๕,๗๘๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น (๑๘ โครงการ)					๑๑,๒๙๓,๑๒๔.๐๐	๐.๐๐	๓๔๙,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๖๙๐,๖๘๔.๐๐	๒๕๑,๑๓๔.๐๐

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข

ลำดับ	งาน	รายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ
๑	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	รายการจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๓๖๘,๐๐๐.๐๐	๖๖,๐๐๐.๐๐
๒	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	รายการจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายการจ่ายงบ รายการจ่ายอื่นๆ	โครงการสัตรีปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตาม ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าวรวงศ์เธอ เจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑,๑๔๓.๐๐
๓	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๔	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร การกุศล	เงินอุดหนุนกิ่งกาชาด อำเภอ ปราสาท	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๕	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร การกุศล	เงินอุดหนุนสำนักงานเหล่า กาชาดจังหวัดสุรินทร์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
			รวม		๗๐๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๖๒๑,๐๐๐.๐๐	๖๗,๑๔๓.๐๐

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)

ลำดับ	งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ
๖	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ การคัดแยกขยะในชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๔๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐
๗	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของชุมชน/หมู่บ้านในการคัด แยกขยะที่ต้นทาง	๑๐๗,๐๐๐.๐๐	๒๘๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๘	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	โครงการส่งเสริม กายภาพบำบัดและ กิจกรรมบำบัดสู่ชุมชน	๐.๐๐	๑๐,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐
๙	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิง รุกเพื่อลดภาวะคลอตก่อน กำหนด ประจำปี ๒๕๖๘	๐.๐๐	๘,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวม					๑๒๗,๐๐๐.๐๐	๓๐๒,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒๕,๓๐๐.๐๐	๑๓,๖๕๐.๐๐

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)

ลำดับ	งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ
๑๐	งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	โครงการกีฬาเยาวชน ประชาชนสัมพันธ์	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๙,๙๙๐.๐๐	๖๐.๐๐
รวม					๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๙,๙๙๐.๐๐	๖๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น (๑๐ โครงการ)					๑,๐๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๐๒,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑,๒๔๗,๙๙๗.๐๐	๘๐,๘๕๓.๐๐

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการบริการ

ลำดับ	งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ
๑	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	โครงการอบรมและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๙๘๐.๐๐	๕๐.๐๐
๒	งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	โครงการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการขององค์กรบริหาร ส่วนตำบล	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๙๖๐.๐๐	๒,๐๔๐.๐๐
๓	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	๑๖,๒๐๐.๐๐
๔	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ รับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๙๕๕.๐๐	๗,๐๔๕.๐๐
๕	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัดการงาน ต่างๆ	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
รวม					๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๔,๖๖๕.๐๐	๖๕,๓๓๕.๐๐

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการบริการ

ลำดับ	งาน	รายการ	ประเภทรายการ	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ
๖	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายการงบรายจ่าย อื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๗	งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายการงบรายจ่าย อื่นๆ	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
รวม					๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น (๗ โครงการ)					๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๔,๖๖๕.๐๐	๑๔๕,๓๓๕.๐๐

ครุภัณฑ์

ลำดับ	งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ
๑	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วน จำนวน ๒ เครื่อง	๗๑,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๑,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒	งานบริหารทั่วไป (โอนตั้งเป็น รายการใหม่)	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บี ทียู	๐.๐๐	๖๔,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๔,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐
๓	งานบริหารทั่วไป (โอนตั้งเป็น รายการใหม่)	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บี ทียู	๐.๐๐	๒๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
๔	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารแบบลิ้นชัก จำนวน ๑ หลัง	๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
๕	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก จำนวน ๒ หลัง	๗๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๖	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๗	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ตัว โอนเพิ่ม ๑ ตัว	๑๐,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวม					๑๘๓,๓๐๐.๐๐	๘๘,๔๐๐.๐๐	๗๑,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๑,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐

ครุภัณฑ์ (ต่อ)

ลำดับ	งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ
๘	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	รถบรรทุก(ดีเซล) จำนวน ๑ คัน	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๙	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	๘,๒๐๐.๐๐	๘,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐	งานบริหารทั่วไป (โอนตั้งเป็นรายการ ใหม่)	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๓ * (จอ แสดงภาพขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง	๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๑	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๒	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๓	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LEDขาว ดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที)	๘,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๔	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวม					๘๘๒,๓๐๐.๐๐	๑๔๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๑๓,๕๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

ครุภัณฑ์ (ต่อ)

ลำดับ	งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ
๑๕	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำนักงาน	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๖	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมเพดาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๙๘๐.๐๐	๓,๐๒๐.๐๐
๑๗	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งชนิด มอเตอร์ไฟฟ้า	๑๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๘	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้า(AED)	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๑๙	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	๑,๘๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๘๕๐.๐๐	๐.๐๐
๒๐	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวม					๑๑๐,๐๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๒,๐๓๐.๐๐	๘,๐๒๐.๐๐

ครุภัณฑ์ (ต่อ)

ลำดับ	งาน	รายการ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ
๒๑	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวม										
รวมทั้งสิ้น (๒๑โครงการ)										
					๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
					๑,๑๗๘,๑๕๐.๐๐	๒๓๐,๖๐๐.๐๐	๗๑,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๓๑๖,๔๕๐.๐๐	๑๘,๐๓๐.๐๐

๑.๓ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงาน	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๒,๗๐๖,๐๐๐.๐๐	๔	๒,๔๒๑,๒๐๐.๐๐
แผนงานการศึกษา	๑	๗๒,๐๐๐.๐๐	๑	๗๒,๐๐๐.๐๐
รวม	๕	๒,๗๗๘,๐๐๐.๐๐	๕	๒,๔๙๓,๒๐๐.๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการศึกษาและพัฒนาคน

แผนงาน	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
แผนงานการศึกษา	๑๐	๒,๕๔๐,๑๗๑.๐๐	๙	๒,๓๕๑,๘๕๙.๐๖
รวม	๑๐	๒,๕๔๐,๑๗๑.๐๐	๙	๒,๓๕๑,๘๕๙.๐๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

แผนงาน	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
แผนงานงบกลาง	๕	๑๐,๘๔๕,๕๒๔.๐๐	๕	๑๐,๓๘๕,๐๖๖.๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔	๒๔๘,๕๐๐.๐๐	๓	๑๗๑,๐๐๐.๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑	๑๘,๒๐๐.๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๗๒,๒๐๐.๐๐	๓	๔๒,๑๕๐.๐๐
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑	๔๙,๕๐๐.๐๐
แผนงานการเกษตร	๒	๓๕,๐๐๐.๐๐	๒	๒๔,๗๗๐.๐๐
รวม	๑๘	๑๑,๒๙๑,๑๒๔.๐๐	๑๕	๑๐,๖๙๐,๖๘๖.๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขมูลฐาน

แผนงาน	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
แผนงานสาธารณสุข	๕	๗๒๔,๓๐๐.๐๐	๗	๖๕๗,๑๕๗.๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑๒๗,๐๐๐.๐๐	๒	๔๐๖,๔๐๐.๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑	๑๙๙,๙๔๐.๐๐
รวม	๑๐	๑,๐๕๑,๓๐๐.๐๐	๑๐	๑,๒๖๓,๔๙๗.๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารและการบริการ

แผนงาน	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
งานบริหารทั่วไป	๖	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๔	๕๔,๖๖๕.๐๐
งานบริหารงานคลัง	๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐
รวม	๗	๕๔,๖๖๕.๐๐	๔	๕๔,๖๖๕.๐๐

ครุภัณฑ์

แผนงาน	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
แผนงานบริหารทั่วไป	๗	๑,๐๔๑,๕๐๐.๐๐	๙	๑,๑๙๐,๘๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	๓	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔	๓๓๐,๘๐๐.๐๐	๔	๓๐,๗๘๐.๐๐
แผนงานสาธารณสุข	๑	๗๕,๐๐๐.๐๐	๑	๗๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๗,๘๕๐.๐๐	๓	๗,๘๕๐.๐๐
รวม	๑๘	๕๔,๖๖๕.๐๐	๒๐	๑,๓๑๙,๔๓๐.๐๐

๑.๔ ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการพัฒนา	จำนวนเงิน ที่ดำเนินการจริง	ผลที่ได้รับจริง หรือผลที่สำคัญ	ตัวชี้วัด (KPI)
๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ	๑,๐๘๔,๒๐๐.๐๐	มีอาคารอเนกประสงค์ สำหรับใช้งานภายใน อบต. ประทัดบุ	ร้อยละของผู้งาน อเนกประสงค์
๒. โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก ข้าง หนองทำนบ บ้านประทัดบุ หมู่ที่ ๘ อำเภอ ปรางสาท จังหวัดสุรินทร์	๔๘๓,๐๐๐.๐๐	ประชาชนมีเส้นทางสัญจรไป มาสะดวก	ความยาวของถนน
๓. โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน สระกอร์ หมู่ที่ ๓ ตำบลประทัดบุ อำเภอปรางสาท จังหวัดสุรินทร์	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	ประชาชนมีลานคอนกรีต เสริมเหล็กไว้ใช้ประโยชน์	ร้อยละของผู้งาน
๔. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หนองปลิก บ้านปลิก หมู่ที่ ๔ ตำบลประทัดบุ อำเภอปรางสาท จังหวัด สุรินทร์	๓๗๔,๐๐๐.๐๐	ปรับปรุงภูมิทัศน์หนองปลิก	ร้อยละของประชาชนที่ได้รับ ประโยชน์
๕. โครงการปรับปรุงห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลประทัดบุ อำเภอปรางสาท จังหวัดสุรินทร์	๗๒,๐๐๐.๐๐	ปรับปรุงห้องน้ำศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เด็กเล็กที่ได้รับประโยชน์
รวม	๒,๔๙๓,๒๐๐.๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการศึกษาและพัฒนาคน

โครงการพัฒนา	จำนวนเงิน ที่ดำเนินการจริง	ผลที่ได้รับจริง หรือผลที่สำคัญ	ตัวชี้วัด (KPI)
๑. ค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ	๖๐,๐๐๐.๐๐	เด็กได้แสดงออก	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ
๒. โครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้พันธุ์พืชพันธุ์ สัตว์	๖๐,๐๐๐.๐๐	เด็กได้เรียนรู้เรียนรู้พันธุ์พืชพันธุ์ สัตว์มีประสบการณ์ในโลกกว้าง นอกห้องเรียน	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ
๓. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัวสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘๒,๘๒๔.๐๐	ศพด.มีงบประมาณในการบริหาร จัดการ	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ
๔. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลประตูปะทุ	๓๐,๐๑๕.๐๐	มีงบประมาณในการบริหาร สถานศึกษา	จำนวนนักเรียน
๕. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาโครงการกีฬาปฐมวัยเกมส์	๓๐,๐๐๐.๐๐	เด็กมีพัฒนาการทางร่างกาย สมวัย	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ
๖. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาสำหรับอาหารกลางวันศพด.ต.ประตูปะทุ	๒๘๗,๕๕๐.๐๐	เด็กมีอาหารรับประทานทุกวัน เพียงพอตามหลักโภชนาการ	จำนวนนักเรียน
๗. วัสดุงานบ้านงานครัว - วัสดุงานบ้านงานครัว ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท - อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนเจริญราษฎร์ วิทยา ๔๔๕,๑๙๓.๐๐ บาท - อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนบ้านพนม ๑๑๑,๒๘๙.๐๐ บาท - อาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลประตูปะทุ ๘๒,๐๑๐.๐๐บาท	๖๒๘,๓๕๗.๐๖	เด็กได้ดื่มนมอย่างเพียงพอ เจริญเติบโตสมวัย	จำนวนนักเรียน
๘. เงินอุดหนุนกิจการการศึกษาให้แก่โรงเรียนเจริญ ราษฎร์วิทยา	๑,๓๒๑,๔๙๖.๐๐	โรงเรียนมีงบประมาณในการ จัดการเรียนการสอนให้เพียงพอ ครบทุกด้าน เกิดประโยชน์ต่อ ผู้เรียนสูงสุด	จำนวนนักเรียน
๙. เงินอุดหนุนกิจการการศึกษาให้แก่โรงเรียนบ้าน พนม	๒๘๓,๖๖๒.๐๐	โรงเรียนมีงบประมาณในการ จัดการเรียนการสอนให้เพียงพอ ครบทุกด้าน เกิดประโยชน์ต่อ ผู้เรียนสูงสุด	จำนวนนักเรียน
๑๐. โครงการฝึกอบรมทักษะการเอาชีวิตรอดในน้ำ	๒๓,๕๖๐.๐๐	ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะการ ช่วยชีวิตจมน้ำ	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ
รวม	๒,๗๕๑,๘๕๙.๐๖		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

โครงการพัฒนา	จำนวนเงิน ที่ดำเนินการจริง	ผลที่ได้รับจริง หรือผลที่สำคัญ	ตัวชี้วัด (KPI)
๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗,๖๓๕,๕๐๐.๐๐	ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพ	จำนวนผู้สูงอายุ
๒. เบี้ยยังชีพความพิการ	๒,๕๖๘,๒๐๐.๐๐	คนพิการได้รับเบี้ยยังชีพ	จำนวนผู้พิการ
๓. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓๖,๐๐๐.๐๐	ผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพ	จำนวนผู้ป่วยเอดส์
๔. เงินสำรองจ่าย	๖๕,๓๖๖.๐๐	บรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชน	จำนวนประชาชนที่ได้รับ ประโยชน์
๕. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ ตำบล	๘๐,๐๐๐.๐๐	สมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพระดับตำบล	จำนวนประชาชนที่ได้รับ ประโยชน์
๖. โครงการวันลอยกระทง	๖๖,๐๐๐.๐๐	ประเพณีที่ตึงามได้รับการ สืบสาน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
๗. โครงการส่งเสริมประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	๖๐,๐๐๐.๐๐	ประเพณีที่ตึงามได้รับการ สืบสาน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
๘. โครงการสืบสารอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินโครงการ	ไม่ได้ดำเนินโครงการ
๙. อุทยานที่ทำการปกครองอำเภอปราสาท	๔๕,๐๐๐.๐๐	อุทยานที่ทำการปกครอง อำเภอปราสาท	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
๑๐. โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้พิการ ด้อยโอกาส	๑๘,๒๐๐.๐๐		
๑๑. โครงการสงเคราะห์ครอบครัวผู้ด้อยโอกาส ผู้ ยากไร้และผู้ไร้ที่พึ่ง	๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินโครงการ	ไม่ได้ดำเนินโครงการ
๑๒. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินโครงการ	ไม่ได้ดำเนินโครงการ
๑๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ	๑๙,๙๕๐.๐๐	คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุดีขึ้น	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
๑๔. อุทยานที่ทำการปกครองอำเภอปราสาท	๗,๒๐๐.๐๐	ที่ทำการปกครอง อ. ปราสาทมีงบประมาณใน การบริการประชาชน	ร้อยละของประชาชนที่ได้รับ ประโยชน์
๑๕. อุทยานสำนักงานจังหวัดสุรินทร์	๑๕,๐๐๐.๐๐	สำนักงานจังหวัดสุรินทร์	ร้อยละของประชาชนที่ได้รับ ประโยชน์
๑๖. ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน	๔๙,๕๐๐.๐๐	ค่าป่วยการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ร้อยละของประชาชนที่ได้รับ ประโยชน์
๑๗. โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน	๑๙,๓๐๐.๐๐	ประชาชนเกิดจิตสำนึกรัก ป่าและพื้นที่ป่าเพิ่มมากขึ้น	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
๑๘. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	๕,๔๗๐.๐๐	พันธุกรรมพืชไม่สูญหาย	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
รวม	๑๐,๖๙๐,๖๘๖.๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขมูลฐาน

โครงการพัฒนา	จำนวนเงิน ที่ดำเนินการจริง	ผลที่ได้รับจริง หรือผลที่สำคัญ	ตัวชี้วัด (KPI)
๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๓๖๘,๐๐๐.๐๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ร้อยละของประชาชนที่ ได้รับประโยชน์
๒. โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้าตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้า น้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๔๓,๘๕๗.๐๐	ประชาชนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า	ร้อยละของประชาชน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
๓. เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	คณะกรรมการหมู่บ้านมี งบประมาณเพื่อดำเนินการ ตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวนหมู่บ้าน
๔. เงินอุดหนุนกิ่งกาชาด อำเภอปราสาท	๒๐,๐๐๐.๐๐	กิ่งกาชาด อำเภอปราสาท มีงบประมาณเพื่อดำเนินการ ช่วยเหลือประชาชน	ร้อยละของประชาชนที่ ได้รับประโยชน์
๕. เงินอุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์	๑๐,๐๐๐.๐๐	เหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์ มีงบประมาณเพื่อดำเนินการ ช่วยเหลือประชาชน	ร้อยละของประชาชนที่ ได้รับประโยชน์
๖. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะใน ชุมชน	๑๖,๔๐๐.๐๐	ประชาชนมีความรู้ความ เข้าใจในการคัดแยกขยะใน ชุมชน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
๗. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน/ หมู่บ้านในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	๓๙๐,๐๐๐.๐๐	ประชาชนมีความรู้ความ เข้าใจในการคัดแยกขยะใน ชุมชน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
๘. โครงการส่งเสริมกายภาพบำบัดและ กิจกรรมบำบัดสู่ชุมชน	๑๐,๗๐๐.๐๐	ส่งเสริมกายภาพบำบัดและ กิจกรรมบำบัดสู่ชุมชน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
๙. โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะ คลอดก่อนกำหนด ประจำปี ๒๕๖๘	๘,๖๐๐.๐๐	สร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อน กำหนด ประจำปี ๒๕๖๘	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
๑๐. โครงการกีฬาเยาวชนประชาชนสัมพันธ์	๑๙๙,๙๔๐.๐๐	ประชาชนใช้เวลาให้เกิด ประโยชน์รู้แพ้รู้ชนะรู้รัก	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
รวม	๑,๒๖๓,๔๙๗.๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารและการบริการ

โครงการพัฒนา	จำนวนเงิน ที่ดำเนินการจริง	ผลที่ได้รับจริง หรือผลที่สำคัญ	ตัวชี้วัด (KPI)
๑. โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๘,๙๕๐.๐๐	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. บุคลากรท้องถิ่นผู้นำท้องถิ่น มีศักยภาพมากขึ้น	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. โครงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๗,๙๖๐.๐๐	การปฏิบัติราชการของ อบต. ปรับตัวเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	ร้อยละความพึงพอใจ
๓. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	๓,๘๐๐.๐๐	ค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการ	จำนวนผู้ประชุมในแต่ละ ครั้งการประชุม
๔. ค่ารับรอง	๑๒,๙๕๕.๐๐	ค่ารับรอง	จำนวนการเบิกจ่ายในแต่ละ ครั้งที่มีการรับรอง
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดการงานต่างๆ	๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
๖. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๐.๐๐	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
๗. โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๐.๐๐	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
รวม	๕๔,๖๖๕.๐๐		

๑.๕ ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ	โครงการพัฒนา	ปัญหาหรืออุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ	ไม่พบปัญหา	-
๒	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก ข้างหนองทำนบ บ้านประทัดบุ หมู่ที่ ๘ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์	ไม่พบปัญหา	-
๓	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระกอร์ หมู่ที่ ๓ ตำบลประทัดบุ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์	ไม่พบปัญหา	-
๔	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หนองปจิก บ้านปจิก หมู่ที่ ๔ ตำบลประทัดบุ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์	ระหว่งการก่อสร้างพบปัญหาทางความเชื่อของประชาชน ในการห้ามก่อสร้างในบางพื้นที่	ประสานงานทำความเข้าใจกับชาวบ้าน ผู้รับจ้างเจ้าหน้าที่
๕	โครงการปรับปรุงห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลประทัดบุ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์	การประสานงานระหว่างหน่วยงาน	ประสานงานโดยเอกสารเพื่อความชัดเจน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการศึกษาและพัฒนาคน

ลำดับ	โครงการพัฒนา	ปัญหาหรืออุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ	งบประมาณมีจำกัด	แจ้งเจ้าหน้าที่ งบประมาณและ ผู้บริหาร
๒	โครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้พันธุ์พืชพันธุ์สัตว์	ไม่ได้ดำเนินการ	-
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียน การสอนรายหัวสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่พบปัญหา	-
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลประทัญ	ไม่พบปัญหา	-
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาโครงการกีฬา ปฐมวัยเกมส์	ไม่พบปัญหา	-
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการบริหารสถานศึกษาสำหรับ อาหารกลางวัน ศพด. ต.ประทัญ	ไม่พบปัญหา	-
๗	- วัสดุงานบ้านงานครัว ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท - อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนเจริญราษฎร์วิทยา ๔๔๕,๑๙๓.๐๐ บาท - อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนบ้านพนม ๑๑๑,๒๙๙.๐๐ บาท - อาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลประทัญ ๘๒,๐๑๐.๐๐บาท	ไม่พบปัญหา	-
๘	เงินอุดหนุนกิจการการศึกษาให้แก่โรงเรียนเจริญราษฎร์วิทยา	ไม่พบปัญหา	-
๙	เงินอุดหนุนกิจการการศึกษาให้แก่โรงเรียนบ้านพนม	ไม่พบปัญหา	-
๑๐	โครงการฝึกอบรมทักษะการเอาชีวิตรอดในน้ำ	งบประมาณมีจำกัด	แจ้งเจ้าหน้าที่ งบประมาณและ ผู้บริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ลำดับ	โครงการพัฒนา	ปัญหาหรืออุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ความไม่เข้าใจเกี่ยวกับการมาขึ้นทะเบียนของประชาชน	กำชับผู้นำประชาสัมพันธกับประชาชน
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	ความไม่เข้าใจเกี่ยวกับการมาขึ้นทะเบียนของประชาชน	กำชับผู้นำประชาสัมพันธกับประชาชน
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	ความไม่เข้าใจเกี่ยวกับการมาขึ้นทะเบียนของประชาชน	กำชับผู้นำประชาสัมพันธกับประชาชน
๔	เงินสำรองจ่าย	ขั้นตอนการเบิกจ่ายมีหลายหลายขั้นตอน ทำให้การช่วยเหลือประชาชนล่าช้า	เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ความช่วยเหลือประชาชนทันทีเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย
๕	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล	ไม่มีงบประมาณอุดหนุนเนื่องจากทางกองทุนให้ดำเนินการอุดหนุนในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ	ประสานงานกับกองคลังโดยทันทีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
๖	โครงการวันลอยกระทง	งบประมาณมีจำกัด	แจ้งเจ้าหน้าที่งบประมาณและผู้บริหาร
๗	โครงการส่งเสริมประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	งบประมาณมีจำกัด	แจ้งเจ้าหน้าที่งบประมาณและผู้บริหาร
๘	โครงการสืบสารอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ไม่ได้ดำเนินการ	-
๙	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปราสาท	ไม่พบปัญหา	-
๑๐	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการด้อยโอกาส	กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถมาร่วมกิจกรรมได้	เปลี่ยนกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ดูแลผู้พิการ
๑๑	โครงการสงเคราะห์ครอบครัวผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้และผู้ไร้ที่พึ่ง	ไม่ได้ดำเนินการ	-
๑๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ไม่ได้ดำเนินการ	-
๑๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	งบประมาณมีจำกัด	แจ้งเจ้าหน้าที่งบประมาณและผู้บริหาร
๑๔	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปราสาท	ไม่พบปัญหา	-
๑๕	อุดหนุนสำนักงานจังหวัดสุรินทร์	ไม่พบปัญหา	-
๑๖	ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ไม่พบปัญหา	-
๑๗	โครงการรกรักษา รักษา รักษาแผ่นดิน	งบประมาณมีจำกัดขาดการดูแลต่อเนื่อง	แจ้งเจ้าหน้าที่งบประมาณและผู้บริหาร
๑๘	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	งบประมาณมีจำกัด	แจ้งเจ้าหน้าที่งบประมาณและผู้บริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขมูลฐาน

ลำดับ	โครงการพัฒนา	ปัญหาหรืออุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ไม่พบปัญหา	-
๒	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตาม ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	ไม่สามารถเข้าถึงสุนัขได้ ๑๐๐%	ประสานงานกับผู้นำ ชุมชน
๓	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	ไม่พบปัญหา	-
๔	เงินอุดหนุนกิ่งกาชาด อำเภอปราสาท	ไม่พบปัญหา	-
๕	เงินอุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์	ไม่พบปัญหา	-
๖	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะในชุมชน	งบประมาณมีจำกัด	แจ้งเจ้าหน้าที่ งบประมาณและ ผู้บริหาร
๗	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน/หมู่บ้านในการคัดแยก ขยะที่ต้นทาง	งบประมาณมีจำกัด	แจ้งเจ้าหน้าที่ งบประมาณและ ผู้บริหาร
๘	โครงการส่งเสริมกายภาพบำบัดและกิจกรรมบำบัดสู่ชุมชน	งบประมาณมีจำกัด อุปกรณ์ ไม่เพียงพอ	แจ้งเจ้าหน้าที่ งบประมาณและ ผู้บริหาร
๙	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด ประจำปี ๒๕๖๘	กลุ่มเป้าหมายมีจำนวนจำกัด และระยะเวลาการเข้าร่วม โครงการไม่ตรงกับเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ	ตั้งกลุ่มเป้าหมายไปที่ ผู้ดูแล และดำเนินการ ตามระยะเวลาที่ เหมาะสม
๑๐	โครงการกีฬาเยาวชนประชาชนสัมพันธ์	งบประมาณมีจำกัด	แจ้งเจ้าหน้าที่ งบประมาณและ ผู้บริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารและการบริการ

ลำดับ	โครงการพัฒนา	ปัญหาหรืออุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑	โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	งบประมาณมีจำกัด	แจ้งเจ้าหน้าที่งบประมาณและผู้บริหาร
๒	โครงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่พบปัญหา	-
๓	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	ไม่พบปัญหา	-
๔	ค่ารับรอง	ไม่พบปัญหา	-
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดการงานต่างๆ	ไม่พบปัญหา	-
๖	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	ไม่ได้ดำเนินการ	-
๗	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ไม่ได้ดำเนินการ	-

๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒.๑ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลประตึก ได้กำหนดและมอบหมายให้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้าที่ในการติดตามและประเมินผลโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประตึก ทั้งในส่วนที่กำลังดำเนินการ อยู่ในระหว่างดำเนินการและดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เพื่อรายงานปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และรายงานให้ผู้บริหาร เพื่อทราบและหาแนวทางในการดำเนินการแก้ไข และแสดงผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต่อไป

ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลประตึก โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ มีรายนามดังนี้

๑. นายทวีศักดิ์	สุระศรี	ประธานสภา อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นายเสริฐ	พะงาตุณัด	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙	กรรมการ
๓. นายก่อการ	เป็รื่องวิชา	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๔. นายอำนาจ	สุดสัมฤทธิ์	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๕. นายประทีป	วรรณทอง	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๖. นางสาวน	ทวิฉลาด	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๗. นางสาวลิภา	สิมวิเศษ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๘. นางสาวนาริรัตน์	ทวิฉลาด	ผอ.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๙. นายพินิ	กังวาล	ผอ.โรงเรียนเจริญราษฎร์วิทยา	กรรมการ
๑๐. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประตึก			กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประตึก			กรรมการ
๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อบต.ประตึก			ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 - (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 - (๓) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อสภาท้องถิ่น
- ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ตีประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

การติดตามประเมินผล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามประเมินผลการพัฒนาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย มีรายละเอียดดังนี้

๑. แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------|
| ๑.๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล | ๒๐ คะแนน |
| ๑.๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ | ๒๐ คะแนน |
| ๑.๓ ยุทธศาสตร์ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย | |
| ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) | ๕ คะแนน |
| ๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือที่ ๑๓ | ๕ คะแนน |
| ๓) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน | ๑๐ คะแนน |
| ๔) ยุทธศาสตร์จังหวัด | ๕ คะแนน |
| ๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด | ๕ คะแนน |
| ๖) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๕ คะแนน |
| ๗) วิสัยทัศน์ | ๕ คะแนน |
| ๘) กลยุทธ์ | ๕ คะแนน |
| ๙) เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ | ๕ คะแนน |
| ๑๐) จุดยืนทางยุทธศาสตร์ | ๕ คะแนน |
| ๑๑) แผนงาน | ๕ คะแนน |
| ๑๒) การเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม | ๕ คะแนน |

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนนเกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

๒.๒ การติดตามประเมินผลโครงการ

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี
ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๒.๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา | ๑๐ คะแนน |
| ๒.๒ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ | ๑๐ คะแนน |
| ๒.๓ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ | ๑๐ คะแนน |
| ๒.๔ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์แผนงานการพัฒนา | ๑๐ คะแนน |
| ๒.๕ โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น | ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย |
| ๑) ความชัดเจนของชื่อโครงการ | ๕ คะแนน |
| ๒) กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ | ๕ คะแนน |
| ๓) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง | ๕ คะแนน |
| ๔) โครงการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ | ๕ คะแนน |
| ๕) มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ | ๕ คะแนน |
| ๖) ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ | ๕ คะแนน |
| ๒.๖ โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓๕ คะแนน ประกอบด้วย | |
| ๑) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม | ๕ คะแนน |
| ๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน | ๕ คะแนน |
| ๓) โครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม | ๕ คะแนน |
| ๔) โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ | ๕ คะแนน |
| ๕) โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ศิลปะ
ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น | ๕ คะแนน |
| ๖) โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน | ๕ คะแนน |
| ๗) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ | ๕ คะแนน |
| คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น | |

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรมีน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

๒.๓ กรอบแนวทางในการติดตามประเมินผล

กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลความสอดคล้อง และความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามแผนดำเนินงานว่าเป็นไป ตามเป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับพันธกิจ ซึ่งสามารถนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือไม่ และโครงการพัฒนานั้นประสบความสำเร็จตามกรอบการประเมินผลในระดับใด

การติดตาม (Monitoring) การติดตามนั้น จะทำให้เราทราบได้ว่าขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาสามปี ถึงระยะใดแล้ว ซึ่งเทคนิคอย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องในการติดตามได้ เช่น Gant Chart ที่จะทำให้หน่วยงานสามารถ ติดตามได้ว่าการดำเนินการตามแผนพัฒนาสามปีมีการดำเนินการช่วงใด ตรงกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือไม่ แผนดำเนินงานก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงาน

การประเมินผล (Evaluation) การประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำเป็นต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria) และตัวชี้วัด (indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ โดยประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญ ใน ๒ ระดับ คือเกณฑ์การประเมินหน่วยงาน และเกณฑ์การประเมินโครงการและพิจารณาปัจจัยให้ทราบทั้งจุดเด่น หรือจุดด้อย ของงาน/โครงการอย่างมีระบบ แล้วตัดสินใจว่าจะปรับปรุง แก้ไขงาน/โครงการนั้น เพื่อการดำเนินการต่อไปหรือยุติการดำเนินงานโครงการนั้น

วิธีการติดตามและประเมินผล เป็นการแสดงถึงวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการโดยกำหนดรูปแบบแผนที่จะใช้ในการติดตามและประเมินผล เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินกิจกรรม /โครงการอยู่ภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่ และผลการดำเนิน/โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ โดยการติดตามเป็นการตรวจสอบระหว่างการดำเนินการกิจกรรมตามแผนงาน /โครงการในขณะที่ทำการประเมินผลเป็นการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจริงเมื่อดำเนินโครงการเสร็จแล้วเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑.๑ การกำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อาจกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผน และกลยุทธ์ที่กำหนด
๒. ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน
๓. ความก้าวหน้ากิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนโดยมีการติดตามผล (Monitoring)
๔. ประสิทธิภาพ เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากรที่ใช้โดยมีการ

ประเมินประสิทธิภาพ

๕. ประสิทธิภาพ เป็นการศึกษาถึงผลที่ได้รับ

๖. ผลลัพธ์และผลผลิต เป็นการประเมินผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำ กิจกรรมที่มีต่อ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการและการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม

๗. การประเมินผลกระทบเป็นการศึกษาผลที่ได้รับรวมยอด คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจนำแนวทางทั้งหมดที่กำหนดมาใช้หรืออาจเลือกใช้ในบางแนวทางในการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นก็ได้ โดยอย่างน้อยต้องสามารถ ประเมินความสอดคล้องและสามารถวัด ความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ คณะกรรมการฯ จะพิจารณา

๑.๒ การกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาจกำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. การประเมินผลกระทบของการหรือการประเมินประสิทธิภาพ

๒. การประเมินผลโครงการหรือการประเมิน

๓. การประเมินผลกระทบ

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผล ได้ ตลอด ระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและ ประเมินผล โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตาม และประเมินผล ได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการฯ

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น และผลการติดตามและประเมินโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอาจให้ความเห็น หรือ ข้อเสนอแนะใน รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามประเมินผล

ในการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม
๒. การสัมภาษณ์แบบสอบถาม
๓. การสังเกต หรือการสนทนากลุ่ม

๒.๕ แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล

แบบที่ ๑

เรื่องที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่องที่ ๒ แบบประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อตรวจสอบคล่องแผนพัฒนาท้องถิ่น

เรื่องที่ ๓ แบบประเมินผลโครงการเพื่อตรวจสอบคล่องแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบประเมินทั้ง ๓ เรื่องจะทำการประเมินหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

แบบที่ ๒

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกปี

แบบที่ ๓

แบบที่ ๓/๑แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ เป็นแบบประเมินตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๓

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑ สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์

ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐	๒๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๙
๓. ยุทธศาสตร์	๖๐	๕๗
๓.๑ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)	(๕)	๔.๘
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓	(๕)	๔.๙
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	(๕)	๔.๘
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๔.๙
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนากององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๕)	๔.๗
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔.๙
๓.๗ วิสัยทัศน์	(๕)	๔.๙
๓.๘ กลยุทธ์	(๕)	๔.๘
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	๔.๕
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	๔.๖
๓.๑๑ แผนงาน	(๕)	๔.๗
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	๔.๗
	๑๐๐	๙๕.๓

๑) พบว่าประเด็น สภาพข้อมูลทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้คะแนนสูงสุด ๒๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของคะแนนในประเด็น สภาพข้อมูลทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล และคิดเป็น ร้อยละ ๒๐ ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมดที่เป็นเช่นนั้น/เหตุผล องค์ประกอบของข้อมูลทางด้านกายภาพ ทางด้านการเมือง ทางด้านสังคม ทางด้านทรัพยากรธรรมชาติ และการสำรวจการจัดทำแผน ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการ ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ร่วมปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น

๒) ไม่พบว่ามีประเด็น ที่ได้คะแนนต่ำสุด ที่เป็นเช่นนั้น/เหตุผล คณะกรรมการมีความพึงพอใจในผลยุทธศาสตร์มีความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนา ท้องถิ่น

๒.๑ สรุปผลการให้คะแนนโครงการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประตูปะทุเมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘เป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. สรุปสถานการณ์การการพัฒนา	๑๐	๙
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาห้าปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๙
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๓๐	๒๖
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๔
๕.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๔
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความมีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณ	(๕)	๔
ได้ถูกต้อง		๐
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	๕
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	๔
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	(๕)	๔
๖. โครงการพัฒนาที่นำไป จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๓๐	๒๖
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีในภาพรวม	(๕)	๔
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่นำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	(๕)	๔
๖.๓ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการ บริหาร	(๕)	๕
จัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม		
๖.๔ โครงการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณรายจ่าย เกี่ยวกับสุขภาวะ	(๕)	๔
๖.๕ โครงการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณรายจ่าย เกี่ยวกับด้านการ	(๕)	๔
ศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น		
๖.๖ โครงการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณรายจ่าย เกี่ยวกับด้าน	(๕)	๕
โครงสร้าง พื้นฐาน		
	๑๐๐	๘๗

๑) พบว่าประเด็นที่ได้คะแนนสูงสุด มี ๓ หัวข้อ คือ ๑.มีการประมาณราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ ได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ๒.โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ๓. โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณ รายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมดที่เป็นเช่นนั้น/เหตุผล ความชัดเจนซึ่งคณะกรรมการ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้และเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๒) ไม่พบประเด็นที่ได้คะแนนต่ำสุดที่เป็นเช่นนั้น /เหตุผล คณะกรรมการมีความพึงพอใจในผลโครงการมีความ สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนา เป็นแนวทางในการบริหารพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุดในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ก่อให้เกิดประโยชน์และสามารถตอบสนอง ความต้องการพัฒนาของประชาชน โดยพิจารณาบรรจุโครงการในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม โดยจะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นการสรุปผลในภาพรวมของท้องถิ่น เป็นการติดตามผลการประเมินยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าเกิดผลทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ อย่างไร โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณมี ดังนี้

การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔๐	๑๓,๐๐๐,๐๐๐	๔๕	๑๖,๐๐๐,๐๐๐	๕๑	๑๕,๘๕๖,๐๐๐	๒๙	๙,๐๐๐,๐๐๐	๒๕	๘,๐๐๐,๐๐๐
๒. ด้านส่งเสริมการศึกษาและการพัฒนาคน	๓๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๓๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๓๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๓๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๓๐	๓,๕๐๐,๐๐๐
๓. ด้านส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	๓๓	๙,๕๔๐,๐๐๐	๓๑	๙,๕๔๐,๐๐๐	๓๔	๑๐,๑๐๓,๐๐๐	๓๒	๙,๗๐๕,๐๐๐	๓๒	๙,๗๐๕,๐๐๐
๔. ด้านส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข	๓	๒๑๐,๐๐๐	๓	๒๑๐,๐๐๐	๓	๒๑๐,๐๐๐	๓	๒๑๐,๐๐๐	๓	๒๑๐,๐๐๐
๕. ด้านการบริหารและการบริการ	๕	๓๐๕,๐๐๐	๕	๓๐๕,๐๐๐	๕	๒๒๕,๐๐๐	๕	๒๒๕,๐๐๐	๕	๒๒๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๙	๒๙,๕๕๕,๐๐๐	๑๑๔	๒๙,๕๕๕,๐๐๐	๑๒๓	๒๙,๘๙๔,๐๐๐	๙๙	๒๒,๖๔๐,๐๐๐	๙๕	๒๑,๖๔๐,๐๐๐

สรุปรายงานการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สรุปรายงานการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายการ	โครงการ	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของแผนพัฒนา ท้องถิ่น	คิดเป็นร้อยละของ แผนดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของข้อบัญญัติ
๑. บรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น	๑๒๓	๒๙,๘๙๔,๐๐๐	๕๑	๙๓	๑๒๔
๒. ตั้งในข้อบัญญัติ งบประมาณ	๕๑	๑๗,๘๒๙,๑๔๖			
๓. จัดทำแผนการ ดำเนินงาน	๖๘	๑๘,๙๙๙,๔๔๖			
๔. สามารถดำเนินการได้ ข้อบัญญัติ	๖๓	๑๘,๕๗๒,๙๓๗			

จำนวนที่สามารถดำเนินการได้ ๖๓ โครงการ

๔. การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

การจัดผลเชิงคุณภาพ ใช้การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดย ภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของอบต. ในภาพรวม โดยใช้เครื่องมือ ดังนี้

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

เก็บข้อมูลประชาชนตำบลประทุบท หมู่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๙ โดยการสุ่มตัวอย่างจากนักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ พ่อค้า ประชาชน จำนวน ๕๐ ชุด และนำข้อมูลมาวิเคราะห์โดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ยร้อยละของความพึงพอใจจากการสุ่มตัวอย่าง นำผลมาประเมินระดับความพึงพอใจมาแปลงค่ากำหนดการวัดระดับคุณภาพเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับที่ ๑ หมายถึง มากที่สุด

ระดับที่ ๒ หมายถึง มาก

ระดับที่ ๓ หมายถึง ปานกลาง

ระดับที่ ๔ หมายถึง พอใจน้อย

ระดับที่ ๕ หมายถึง น้อยที่สุด

นำข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินความคิดเห็นในการตอบแบบสอบถามมาหาค่าเฉลี่ยเพื่อใช้ในการแปลผลให้มีความหมายในเชิงวิชาการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การแปลผลเป็นช่วงของค่าเฉลี่ย แบ่งเป็น ๕ ช่วงคือ

ค่าเฉลี่ยช่วงที่ ๑ ๑.๐ - ๒.๐

ระดับความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ยช่วงที่ ๒ ๓.๐ - ๔.๐

ระดับความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ยช่วงที่ ๓ ๕.๐ - ๖.๐

ระดับความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ยช่วงที่ ๔ ๗.๐ - ๘.๐

ระดับความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ยช่วงที่ ๕ ๙.๐ - ๑๐.๐

ระดับความพึงพอใจมาก

สรุปจากแบบประเมินความพึงพอใจประชาชน

ลำดับ	ข้อมูลทั่วไป	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (คน)	ร้อยละ
๑ เพศ			
	๑) ชาย	๒๓	๕๖
	๒) หญิง	๒๗	๕๔
๒ อายุ			
	๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๑	๒
	๒) ๒๑ - ๔๐ ปี	๕	๑๐
	๓) ๔๑ - ๖๐ ปี	๓๕	๗๐
	๔) ๖๐ ปีขึ้นไป	๙	๑๘
๓ ระยะเวลาที่อยู่อาศัย			
	๑) น้อยกว่า ๕ ปี	๗	๑๔
	๒) ๕ - ๑๐ ปี	๕	๑๐
	๓) ๑๑ - ๒๐ ปี	๕	๑๐
	๔) ๑๑ - ๒๐ ปี	๐	๐
	๕) ๒๑ - ๓๐ ปี	๓๓	๖๖
๔ หมู่บ้านพักอาศัย			
	๑) หมู่ที่ ๑	๕	๑๐
	๒) หมู่ที่ ๒	๕	๑๐
	๓) หมู่ที่ ๓	๑๑	๒๒
	๔) หมู่ที่ ๔	๔	๘
	๕) หมู่ที่ ๕	๓	๖
	๖) หมู่ที่ ๖	๕	๑๐
	๗) หมู่ที่ ๗	๔	๘
	๘) หมู่ที่ ๘	๗	๑๔
	๙) หมู่ที่ ๙	๖	๑๒
๕ ระดับการศึกษา			
	๑) ประถมศึกษา	๖	๑๒
	๒) มัธยมศึกษาตอนต้น/ปวช.	๑๓	๒๖
	๓) มัธยมศึกษาตอนปลาย/เทียบเท่า	๑๓	๒๖
	๔) ปริญญาตรี	๑๐	๒๐
	๕) สูงกว่าปริญญาตรี	๘	๑๖

ลำดับ	ข้อมูลทั่วไป	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (คน)	ร้อยละ
๖ ตำแหน่งหรือสถานภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน			
	๑) ประชาชน	๑๘	๓๖
	๒) สมาชิกสภาท้องถิ่น	๕	๑๐
	๓) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	๑๐	๒๐
	๔) ประธานชุมชน/กรรมการชุมชน	๒	๔
	๕) ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน	๑๐	๒๐
	๖) อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)	๓	๖
	๗) อื่นๆ ระบุ.....	๒	๔
๗ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘			
	๑) มากที่สุด	๓๐	๖๐
	๒) มาก	๑๘	๓๖
	๓) ปานกลาง	๒	๔
	๔) พอใจน้อย	๐	๐
	๕) น้อยที่สุด	๐	๐

จากตารางข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.เพศชาย ๒๓ คน เพศหญิง ๒๗ คน , ๒.ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ อายุ ๔๑ - ๖๐ ปี คิดเป็น ๗๐% , ๓.ระยะเวลาที่อยู่อาศัยส่วนใหญ่ ๒๑ - ๓๐ ปี คิดเป็น ๖๖% , ๔.หมู่บ้านพักอาศัยส่วนใหญ่พักอาศัย หมู่ที่ ๓ คิดเป็น ๒๒% , ๕.ระดับการศึกษาส่วนใหญ่ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ปวช. คิดเป็น ๑๓% มัธยมศึกษาตอนปลาย/เทียบเท่า คิดเป็น ๑๓% , ๖.ตำแหน่งหรือสถานภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน ส่วนใหญ่เป็นประชาชนทั่วไป คิดเป็น ๓๖% , ๗.ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ส่วนใหญ่ตอบมีความพึงพอใจ มากที่สุด คิดเป็น ๖๐% ประชาชนตำบลประทุบท ๑ ใน ๕๐ คน มีข้อเสนอแนะ โครงการดูแลสุขภาพของประชาชนดีเยี่ยมเพิ่มการดูแลกลุ่มอาชีพ และลดการสร้างถนนลาดยาง และประชาชนจำนวน ๔๔ คน ไม่มีข้อเสนอแนะ ทำให้ทราบว่าประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๕. สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

(เป็นการสรุปผลในภาพรวมทั้งหมดที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๘ ที่อยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี)

๖.๑ เชิงปริมาณ (Quantity)

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ประทับใจ มากที่สุด

๖.๒ คุณภาพ (Quality)

ประชาชนตำบลประทับใจ ๑ใน๕๐ คน มีข้อเสนอแนะ โครงการดูแลสุขภาพของประชาชนดีเยี่ยมเพิ่ม การดูแลกลุ่มอาชีพและลดการสร้างถนนลาดยาง และประชาชนจำนวน ๔๙ คน ไม่มีข้อเสนอแนะ ทำให้ทราบว่า ประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๓ ค่าใช้จ่าย (Cost)

จากรายงานงบประมาณคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งบประมาณอนุมัติ ๓๕,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑,๗๒๓,๕๘๐.๐๐ บาท โอนลด ๑,๗๒๓,๕๘๐.๐๐ บาท ผูกพัน ๑,๗๑๗,๗๕๒.๕๐ บาท เบิกจ่าย ๓๑,๐๒๑,๕๔๕.๒๔ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๘๖๐,๖๕๒.๒๖ บาท

๖.๔ เวลา (Time)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยการกำกับติดตามจาก หัวหน้าส่วนงานนั้นๆ

๖.๕ การได้รับประโยชน์

ประชาชนได้รับประโยชน์จากโครงการบริการสาธารณะ เช่น โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะชุมชน และโครงสร้างพื้นฐานทำให้ประชาชนมี ถนนสัญจรไปมาสะดวก มีสถานที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันในชุมชน เป็นต้น

๖.๖ การวัดผล

การวัดผลขึ้นอยู่กับโครงการแต่ละโครงการซึ่งมีตัวชี้วัดของแต่ละโครงการมีการประเมินผลการดำเนิน โครงการและการวัดผลจากการดำเนินโครงการ

๖.๗ ผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบขึ้นอยู่กับโครงการแต่ละโครงการแนวทางการจัดทำโครงการ แต่ทั้งนี้ทางองค์การบริหารส่วน ตำบลประทับใจจะดำเนินการให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

ส่วนที่ ๔

สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน จำนวนโครงการ ๕ โครงการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒,๗๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท ดำเนินการจริง ๕ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๒,๔๙๓,๒๐๐.๐๐ บาท เป็นไปตามเป้าหมาย ๑๐๐%
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการศึกษาและพัฒนาคน จำนวนโครงการ ๑๐ โครงการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒,๔๔๐,๑๓๑.๐๐ บาท ดำเนินการจริง ๙ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๒,๓๕๑,๘๕๙.๐๖ บาท เป็นไปตามเป้าหมาย ๙๐%
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน จำนวนโครงการ ๑๘ โครงการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๑,๒๙๑,๑๒๔.๐๐ บาท ดำเนินการจริง ๑๕ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๑๐,๖๙๐,๖๘๖.๐๐ บาท เป็นไปตามเป้าหมาย ๘๓%
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขมูลฐาน จำนวนโครงการ ๑๐ โครงการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๐๕๑,๓๐๐.๐๐ บาท ดำเนินการจริง ๑๐ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๑,๒๖๓,๔๙๗.๐๐ บาท เป็นไปตามเป้าหมาย ๑๐๐%
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารและการบริการ จำนวนโครงการ ๗ โครงการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ดำเนินการจริง ๔ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๕๔,๖๖๕.๐๐ บาท เป็นไปตามเป้าหมาย ๕๗.๑๔%

๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๒.๑ ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

ผลกระทบนำไปสู่อนาคต ในอนาคต ควรมุ่งเน้นพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้มีความทั่วถึง พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อสนับสนุนการ แก้ไขปัญหา ความยากจน พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐาน เพิ่มประสิทธิภาพและแปรรูปสินค้าไปสู่สินค้าชนิดใหม่ ที่มีมูลค่าสูง ส่งเสริมอาชีพต่างๆ พัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น พัฒนา สังคม และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะ ให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๒.๒ ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

๑. ควรพัฒนางานแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นรูปธรรม สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ
๒. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต้องให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างจริงจัง และพยายามทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้
๓. ควรพัฒนาระบบการจัดทำแผนและระบบงบประมาณ การเงิน การคลัง เพื่อให้การจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์

๔. ปัจจัยด้านงบประมาณ ส่งผลต่อการจัดทำและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ยิ่งขึ้น โดยจะส่งผลดีในแง่การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
๕. ปัจจัยด้านการเมือง ส่งผลต่อความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งยัง ส่งผลต่อการดำเนินการ การเมืองมีผลต่อความชัดเจนและความต่อเนื่องของการกำหนดนโยบายเพื่อการจัดทำ แผนพัฒนา
๖. การบูรณาการแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการควรปรับให้ สอดคล้องคู่ขนาน เพื่อเชื่อมโยงงานและงบประมาณได้จริงในทางปฏิบัติ
๗. ควรปรับโครงสร้างการบริหารงานให้เหมาะสมกับบริบทของงาน

ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลแผนองค์การบริหารส่วนตำบลประทุบทู
๒. แบบติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลประทุบทู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๓. แบบติดตามประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลประทุบทู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๔. แบบสอบถาม/สัมภาษณ์การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลประทุบทู ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลประตัญญู

ที่ ๒๖๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.ประตัญญู

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลประตัญญู ได้ออกคำสั่ง อบต.ประตัญญู ที่ ๕๕ /๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.ประตัญญู ลงวันที่ ๑๙ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าวหมดวาระ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ วรรค ๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ วรรค ๓ และข้อ ๒๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลประตัญญู ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---------------------------------------|------------------|
| ๑. นายทวีศักดิ์ สุระศรี | ประธานสภา อบต.(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเสรีรัฐ พะงาตุ่น | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๓. นายก่อการ เปื้องวิชา | สมาชิกสภา อบต. | กรรมการ |
| ๔. นายอำนาจ สุดสัมฤทธิ์ | สมาชิกสภา อบต. | กรรมการ |
| ๕. นายประทีป วรรณทอง | สมาชิกสภา อบต. | กรรมการ |
| ๖. นางสาวน ทวีฉลาด | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวลิกา สิมวิเศษ | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๘. นางสาวนาริรัตน์ ทวีฉลาด | ผอ.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ | กรรมการ |
| ๙. นายพินิ กังวาท | ผอ.โรงเรียนเจริญราษฎร์วิทยา | กรรมการ |
| ๑๐. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประตัญญู | | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประตัญญู | | กรรมการ |
| ๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อบต.ประตัญญู | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายพันธ์เทพ ฐานพงศ์รัช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประตัญญู

นาย...
นาย...
นาย...