

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ อำเภอลำปาง จังหวัดสุรินทร์

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๖.๖๑ อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑. มาตรการด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพ	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ตรวจสอบหรือทราบข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ของ อบต.ประทัดบุผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงาน	๑. มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน

/๓. จัดทำ...

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
	๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook ๔. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๕. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่				
๒. มาตรการการให้บริการด้านการสื่อสาร	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ๓. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสาร หรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. อำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ	๑. ประชาชนพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ อบต. ประทัดบุ ๒. จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม/เลือกปฏิบัติลดลง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
	<p>๔. ประกาศประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน</p>			<p>๒. พัฒนาการให้บริการและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	
<p>๓. มาตรการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตรวจสอบหรือทราบข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ของ อบต. วัตถุประสงค์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสารและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต. วัตถุประสงค์ ซึ่งเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ โดยสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ตลอดจนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ฯ</p>	<p>๑. ประชาชนพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ อบต. วัตถุประสงค์</p> <p>๒. จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะ ที่ไม่เป็นธรรม/เลือกปฏิบัติลดลง</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
	๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook				
๔. กระบวนการกำกับ ดูแล การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ ๔. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๕. รายงานผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. เสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒. ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	๑. มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการลดลง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๕. มาตรการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	๑. กำหนดมาตรการด้านความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒. กำหนดการปฏิบัติงานบุคลากรให้ มีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบ ได้เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตใน การแสวงหาประโยชน์จากการ ปฏิบัติงาน ๓. ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการ ด้านบริหารงานบุคคลของ อบต. ประจักษ์ ให้มีประสิทธิภาพ ได้คนดี คนเก่งเข้ามาทำงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน	มีมาตรการดำเนินงาน ด้านบริหารงานบุคคล ข้อร้องเรียนในการ ดำเนินการด้านบริหารงาน บุคคลของ อบต.ประจักษ์
๖. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรค การวางแผนการบริหารงานในการ เบิกจ่ายที่ถูกต้อง ๒. จัดทำประกาศและแนวทางการ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการ ทุจริต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน	๑. มีมาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ สามารถตรวจสอบ ได้ตามหลักธรรมาภิบาล ๒. ป้องกันการทุจริตใน อบต. ประจักษ์

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
	<p>๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบ</p> <p>๔. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติงานในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๖. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน</p>				<p>๓. ไม่มีข้อร้องเรียนในการดำเนินการป้องกันการทุจริตของ อบต. ประทับบุ</p>