

บันทึกรายงานการประชุม สภามงคลการบริหารส่วนตำบลประทัดบุ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๑
วันพุธที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมสภามงคลการบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ชั้น ๒
เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

รายนามผู้เข้าประชุมสภามงคลการบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทวีศักดิ์ สุระศรี	ประธานสภาฯ	ทวีศักดิ์ สุระศรี	
๒	นายสามารถ เขมฉัตร	รองประธานสภาฯ	สามารถ เขมฉัตร	
๓	นางเขมานันท์ วรทรัพย์	เลขานุการสภาฯ	เขมานันท์ วรทรัพย์	
๔	นางเยียด ศุภผล	ส.อบต.ม.๑	เยียด ศุภผล	
๕	นางชุติมันต์ วิษาเพ็อง	ส.อบต.ม.๒	ชุติมันต์ วิษาเพ็อง	
๖	นายนอน พงงาตุ่นัด	ส.อบต.ม.๓	นอน พงงาตุ่นัด	
๗	นางบุปผา ภาสตา	ส.อบต.ม.๓	บุปผา ภาสตา	
๘	นายอำนาจ สุขทวี	ส.อบต.ม.๔	อำนาจ สุขทวี	
๙	นายลอยทอง ศุภผล	ส.อบต.ม.๔	ลอยทอง ศุภผล	
๑๐	นางเสาวภา สำราญกาย	ส.อบต.ม.๕	เสาวภา สำราญกาย	
๑๑	นายชื้อ โขเมืองดี	ส.อบต.ม.๖	ชื้อ โขเมืองดี	
๑๒	นายสมศักดิ์ เสือมาก	ส.อบต.ม.๗	สมศักดิ์ เสือมาก	
๑๓	นางสาวจินดา นาคเขียว	ส.อบต.ม.๗	จินดา นาคเขียว	
๑๔	นางสาวรินดา แสงสุข	ส.อบต.ม.๘		ขาด
๑๕	นายมุขหลี มานุมลัด	ส.อบต.ม.๘	มุขหลี มานุมลัด	
๑๖	นายเชิญ ปลายด่วน	ส.อบต.ม.๙	เชิญ ปลายด่วน	
๑๗	นายจงคิด เชนุยาว	ส.อบต.ม.๙	จงคิด เชนุยาว	

/รายนาม...

รายนามคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพิเชฐ บุญประสิทธิ์	รองปลัด อบต.	พิเชฐ บุญประสิทธิ์	
๒	นางสาวกวีรัตน์ สดมสุข	ผอ.กองคลัง	กวีรัตน์ สดมสุข	
๓	นายสุพรรณ พรหมสวัสดิ์	ผอ.กองช่าง	สุพรรณ พรหมสวัสดิ์	
๔	นายพิเชษฐ์ บุญเกิด	นายช่างโยธา	พิเชษฐ์ บุญเกิด	
๕	นางสาวพรรณวรัท ชาญเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล	พรรณวรัท ชาญเจริญ	
๖	นางสาวจิตรา สุระศร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จิตรา สุระศร	
๗	นางสาววลัยลักษณ์ จารุธาดา	เจ้าพนักงานธุรการ	วลัยลักษณ์ จารุธาดา	
๘	นายนราศักดิ์ พะงาตุ่น	ผช.จนท.ธุรการฯ	นราศักดิ์ พะงาตุ่น	

บันทึกการรายงานการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๑
วันพุธที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ชั้น ๒
เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

นางเขมานันท์ วรทรัพย์

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ อ่านประกาศสภา อบต.ฯ
ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ เรื่อง กำหนดเรียกประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติ
สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จนถึง พ.ศ. ๒๕๕๖) ตามความนัย หมวด ๒ ข้อ ๒๒ แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ประทัดบุ จึงประกาศกำหนดเรียกสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ประทัดบุ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่
๑๔ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงชื่อ นายทวีศักดิ์ สุระศรี ประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลประทัดบุ บัดนี้ได้ตรวจสอบองค์ประชุมปรากฏว่ามีท่านสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุขาด ๑ ท่าน ได้แก่นางสาวรินดา แสงสุข
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘ องค์ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ
ครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ประทัดบุ จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลประทัดบุและดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอเชิญคะ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวเปิดการประชุมและ
แจ้งให้ที่ประชุมทราบ วันนี้เป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เป็นการ
ประชุมเพื่อเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ในขั้นรับหลักการ ในส่วนของการรับรางวัล ITA การประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ซึ่งทุกหน่วยงานต้องได้รับการประเมินครบ เป็นที่น่ายินดี ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุของเรา สามารถขยับลำดับมาอยู่ในลำดับ
ที่ ๑๒ ของจังหวัดได้ และโครงการตั้งครุฑไม้พร้อม เราได้ส่งผลงานเข้าร่วม
ซึ่งได้รับรางวัลอันดับหนึ่งของจังหวัด ยินดีกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้วยครับ

/แจ้งขอความ...

แจ้งขอความร่วมมือ ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ของ อบต. เพื่อแสดงถึงความพร้อมเพรียงของทุกหมู่บ้านครับ การขึ้นทะเบียนเกษตรกรการขึ้นต้นยืนยืนประชาคม ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามพื้นที่ และเรื่องสวัสดิการแห่งรัฐ ไทยนิยมยั่งยืน อยู่ระหว่างการคัดกรองของเจ้าหน้าที่ คาดว่าจะได้เกือบทุกราย ครับ บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่๑) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ บัดนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า
ในวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ครับ

นางเขมานันท์ วรทรัพย์

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า
เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
สำหรับรายงานการประชุมสภา อบต. สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ได้จัดทำและส่งให้ท่านสมาชิกสภา อบต. เรียบร้อยแล้ว มีข้อความใดไม่ถูกต้องหรือต้องการเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเรียนเชิญคณะเรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ดิฉัน นางเยียด ศุภผล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ หมู่ที่ ๑ ขอแก้ไขหน้าที ๕ บรรทัดที่ ๔ ข้อความเดิม องค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเป็น องค์การบริหารส่วนตำบล ค่ะ

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า
มีท่านที่ต้องการเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ครับ

มติที่ประชุม

**รับรองรายงานการประชุม ฯ ด้วยคะแนนเสียง ๑๔ เสียง
ไม่รับรอง - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง**

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ

นายทวิศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ กล่าวว่า ลำดับต่อไป เป็นระเบียบวาระที่ ๓.๑ นี้ เป็นเรื่องการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ ขอเรียนเชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ครับ

นางเขมานันท์ วรทรัพย์

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ กล่าวว่า เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๔ การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีได้ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาสี่ปีที่ เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ในส่วนของรายละเอียดของการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขอมอบหมายให้ นางสาวจิตรา สุระศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ชี้แจง ค่ะ

นางสาวจิตรา สุระศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กล่าวว่า เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสาวจิตรา สุระศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ

/ลำดับที่...

ลำดับ ที่	โครงการเพิ่มเติมในแผน ๖๑-๖๔ ฉบับที่ ๔	ประจำปีงบประมาณ			
		โครงการ	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	จัดซื้อรถตู้			๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐
๒	จัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง		๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	
๓	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การจัดการระบบน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลในครัวเรือนและชุมชน		๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๔	โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายในชีวิตประจำวันและใกล้ใกล้ข้อพิพาทในชุมชน		๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๕	โครงการหนุนน้อยเรียนรู้ธรรมะ		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๖	โครงการรื้อดวงใจสานสายใยรักผู้สูงอายุ		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๗	โครงการก่อสร้างอาคารเก็บเอกสาร		๔๓๐,๐๐๐	๔๓๐,๐๐๐	๔๓๐,๐๐๐
๘	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และสาธิตกิจกรรมธนาคารน้ำใต้ดิน		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๙	โครงการปรองดองสมานฉันท์โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑๐	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสุขภาพตำบลประทุพบุ		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๑๑	โครงการติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์ระบบประปา ม.๗		๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	
๑๒	โครงการติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์ระบบประปา ม.๑,๒,๘		๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	
๑๓	โครงการติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์ระบบประปา ม.๖			๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๑๔	โครงการติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์ระบบประปา ม.๓			๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๑๕	โครงการติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์ระบบประปา ม.๔				๓๐๐,๐๐๐
๑๖	โครงการติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์ระบบประปา ม.๕				๓๐๐,๐๐๐
๑๗	โครงการติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์ระบบประปา ม.๙				๓๐๐,๐๐๐
๑๘	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคคลากรท้องถิ่นและประชาชนทั่วไปด้านเศรษฐกิจพอเพียง		๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๑๙	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ม.๓			๑๐๐,๐๐๐	
๒๐	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ม.๙				๑๐๐,๐๐๐
๒๑	โครงการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ		๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๒๒	โครงการขยายเขตไฟฟ้า ม. ๑ - ๙		๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒๓	โครงการจัดซื้อและติดตั้งระบบเครื่องเสียงห้องประชุมสภา ฯ		๘๐,๐๐๐		
๒๔	เครื่องวิทยุสื่อสาร	๖,๔๐๐	๖,๔๐๐		
๒๕	โครงการป่า ๓ อย่าง ประโยชน์ ๔ อย่าง ของในหลวงรัชกาลที่ ๙		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒๖	โครงการ งาน ๘๐ ปี ของดีอำเภอปราสาทและงานกาชาดประจำปี		๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐

นายทวิศักดิ์...

- นายทวิศักดิ์ สุระศรี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า ที่ประชุมต้องการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติเห็นชอบการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ครับ
- มติที่ประชุม เห็นชอบการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ด้วยคะแนนเสียง ๑๔ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง
- นายทวิศักดิ์ สุระศรี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า ขณะนี้ได้ดำเนินการประชุมมาจนถึง ๑๒.๐๐ น. ผมขอพักการประชุม เพื่อให้ทุกท่านรับประทานอาหารกลางวัน แล้วจะเริ่มการประชุมอีกครั้งในเวลา ๑๓.๐๐ น.
- พักการประชุม-
ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น.
- นางเขมานันท์ วรทรัพย์ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า บัดนี้ได้ตรวจสอบองค์ประชุมแล้วปรากฏว่า องค์ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๓.๒ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- นายทวิศักดิ์ สุระศรี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า ในระเบียบวาระที่ ๓ นี้ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ขอเรียนเชิญคณะผู้บริหารฯ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ครับ
- นางเขมานันท์ วรทรัพย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางเขมานันท์ วรทรัพย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีกครั้งหนึ่ง

ฉะนั้น ในโอกาสนี้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลจึงขอชี้แจงให้
ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจน
หลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	๑๗,๕๗๗,๗๙๔.๐๗ บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	๙,๖๒๒,๐๗๗.๖๙ บาท
๑.๑.๓ ทุนสำรองเงินสะสม	๗,๐๑๔,๗๘๒.๒๔ บาท
๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่องหนี่ผู้กพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวนโครงการ ๒ โครงการ จำนวน ๒๒๘,๐๐๐ บาท	
๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนี่ผู้กพัน จำนวน ๓ โครงการ จำนวน ๔๒๒,๘๕๒ บาท	

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑) รายรับจริงทั้งสิ้น ๒๙,๐๑๒,๓๔๐.๕๓ บาท

หมวดภาษีอากร	๘๐,๓๔๔.๙๒ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๖,๖๙๗.๘๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๓๖,๗๔๕.๗๐ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	- บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๔๐,๖๕๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	- บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๑๔,๓๘๖,๔๐๑.๑๑ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๔,๐๓๑,๕๐๑.๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๓,๔๖๔,๑๐๐.๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๒๖,๓๒๙,๙๗๐.๔๒ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	๘,๔๑๗,๓๓๑.๐๐ บาท
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	๘,๑๒๐,๙๐๗.๐๐

บาท

งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค) ๔,๘๓๙,๙๖๘.๒๖

บาท

งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๒,๙๙๔,๓๕๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	- บาท
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	๑,๙๕๗,๔๑๔.๑๖ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ - บาท

(๕) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ๓,๐๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท

/นางเขมานันท์...

นางเขมานันท์ วรทรัพย์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล
ในส่วนของการประมาณการรายรับ - รายจ่าย และรายละเอียดรายแผนงานของ
มอบหมายให้รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการ
กองช่าง และผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ เป็นผู้ชี้แจง

นางสาวภูริรัตน์ สดมสุข

ผู้อำนวยการกองคลัง กล่าวว่
เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ดิฉัน นางสาวภูริรัตน์ สดมสุข ผู้อำนวยการกองคลัง ได้รับมอบหมายให้ชี้แจง
ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๒.๑ รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๐	ประมาณการ ปี ๒๕๖๑	ประมาณการ ปี ๒๕๖๒	หมายเหตุ
รายได้จัดเก็บ				
หมวดภาษีอากร	๘๐,๓๔๔.๙๒	๗๙,๒๐๐	๘๐,๐๐๐	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๓๖,๖๙๗.๘๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๐๐๐	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๓๖,๗๔๕.๗๐	๑๔๙,๐๐๐	๑๓๙,๐๐๐	
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	-	-	๑๓๐,๐๐๐	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๔๐,๖๕๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	
หมวดรายได้จากทุน	-	๓๐๐	๑,๐๐๐	
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๕๙๔,๔๓๘.๔๒	๖๕๙,๐๐๐	๕๗๐,๐๐๐	
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น				
หมวดภาษีจัดสรร	๑๔,๓๘๖,๔๐๑.๑๑	๑๕,๐๔๑,๐๐๐	๑๕,๑๓๐,๐๐๐	
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑๔,๓๘๖,๔๐๑.๑๑	๑๕,๐๔๑,๐๐๐	๑๕,๑๓๐,๐๐๐	
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น				
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๔,๐๓๑,๕๐๑.๐๐	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑๔,๐๓๑,๕๐๑.๐๐	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ระดับวัตถุประสงค์				
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ระดับวัตถุประสงค์	๓,๔๖๔,๑๐๐.๐๐	-	-	
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ระดับวัตถุประสงค์				
รวม	๓๒,๔๗๖,๔๔๐.๕๓	๓๐,๗๐๐,๐๐๐	๓๐,๗๐๐,๐๐๐	

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

๒.๒ รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๐	ประมาณการ ปี ๒๕๖๑	ประมาณการ ปี ๒๕๖๒	หมายเหตุ
จ่ายจากงบประมาณ				
งบกลาง	๘,๔๑๗,๓๓๑.๐๐	๙,๐๐๑,๗๙๐	๙,๑๒๘,๑๙๔	
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและ ค่าจ้างชั่วคราว)	๘,๑๒๐,๙๐๗.๐๐	๙,๖๖๓,๖๓๐	๙,๗๐๕,๙๐๐	
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	๔,๘๓๙,๙๖๘.๒๖	๗,๐๐๕,๐๘๐	๖,๗๒๒,๕๐๖	
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๒,๙๙๔,๓๕๐.๐๐	๓,๒๗๒,๕๐๐	๓,๑๗๒,๔๐๐	
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	๑,๙๕๗,๔๑๔.๑๖	๑,๗๒๗,๐๐๐	๑,๙๔๑,๐๐๐	
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๒๖,๓๒๙,๙๗๐.๔๒	๓๐,๗๐๐,๐๐๐	๓๐,๗๐๐,๐๐๐	

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	๙,๘๗๖,๖๔๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙,๗๕๙,๖๔๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๑๗,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	๑๑,๔๕๕,๑๖๖
แผนงานการศึกษา	๖,๑๓๒,๙๔๖
แผนงานสาธารณสุข	๗๕๘,๖๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๔,๐๓๘,๖๒๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๗๕,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๒๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	๒๔๐,๐๐๐
แผนงานการเกษตร	๑๑๐,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๑๓๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	๙,๑๒๘,๑๙๔
แผนงานงบกลาง	๙,๑๒๘,๑๙๔
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๐,๗๐๐,๐๐๐

/รายได้จัด...

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
- ประเภทรายรับภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	๕๔,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ล่วงมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มมากขึ้น			
- ประเภทรายรับภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	๒๓,๕๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ล่วงมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้น้อยลง			
- ประเภทรายรับภาษีป้าย	จำนวน	๒,๕๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ล่วงมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้น้อยลง			
- ประเภทรายรับอากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	-	บาท
-			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
- ประเภทรายรับค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ล่วงมาแล้ว โดยถือตามเกณฑ์รายรับจริง			
- ประเภทรายรับค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๔๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ล่วงมาแล้ว เนื่องจากคาดว่ามีผู้จดทะเบียนเพิ่มขึ้น			
- ประเภทรายรับค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	๒๖,๓๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ล่วงมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้น้อยลง			
- ประเภทค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ล่วงมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มมากขึ้น			
- ประเภทค่าธรรมเนียมติดแผ่นป้ายประกาศหรือเขียนข้อความหรือภาพติดตั้งเขียนป้ายหรือเอกสารหรือทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศเพื่อโฆษณาแก่ประชาชน	จำนวน	๑๐๐	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ล่วงมาแล้ว โดยถือตามเกณฑ์รายรับจริง			
- ประเภทค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	-	
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ล่วงมาแล้ว โดยถือตามเกณฑ์รายรับจริง			
- ประเภทค่าใบอนุญาตรับทำภาร เก็บ ขน สิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย	จำนวน	๒๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ล่วงมาแล้ว โดยถือตามเกณฑ์รายรับจริง			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๑๓๙,๐๐๐	บาท
- ประเภทรายรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน	๑๓๙,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ล่วงมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับน้อยลง			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	๑๓๐,๐๐๐	บาท
- ประเภทรายรับค่าน้ำประปา	จำนวน	๑๓๐,๐๐๐	บาท
- ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ล่วงมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น			

/หมวดรายได้...

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๑๙๐,๐๐๐	บาท
- ประเภทรายรับค่าขายแบบแปลน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับลดลง			
- ประเภทรายรับรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับลดลง			
หมวดรายได้จากทุน	รวม	๑,๐๐๐	บาท
- ประเภทรายรับค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเพิ่มมากขึ้น			

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๑๕,๑๓๐,๐๐๐	บาท
- ประเภทภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรลดลง			
- ประเภทรายรับภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๗,๘๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น			
- ประเภทรายรับภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๑,๘๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรลดลง			
- ประเภทรายรับภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๓๙,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรลดลง			
- ประเภทรายรับภาษีสุรา	จำนวน	-	บาท
- ประเภทรายรับภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๓,๘๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น			
- ประเภทรายรับค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรลดลง			
- ประเภทรายรับค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น			
- ประเภทรายรับค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ฯ	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรลดลง			
- ประเภทรายรับค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น			

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	บาท
- ประเภทรายรับเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตาม			
อำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	จำนวน	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาแล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเท่าเดิม			

นางสาวพรรณวรัท ชาญเจริญ นักทรัพยากรบุคคล รก. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กล่าวว่า
เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ดิฉัน นางสาวพรรณวรัท ชาญเจริญ นักทรัพยากรบุคคล รก. หัวหน้าสำนัก
ปลัด อบต. ได้รับมอบหมายให้ชี้แจง รายละเอียดประมาณการรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป มีดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๗,๖๙๔,๘๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๕,๗๖๐,๗๒๐	บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๐๕๕,๙๖๐	บาท
ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	๒๕๗,๐๔๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน			
ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๒๑,๐๖๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน			
ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	๒๑,๐๖๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน			
ประเภทเงินค่าตอบแทนเลขานุการ	จำนวน	๔๓,๒๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน			
ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑,๗๑๓,๖๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าตอบแทนของประธานสภา อบต. จำนวน ๑ คน, รองประธานสภา อบต. จำนวน ๑ คน, สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๑๖ คน และเลขานุการสภา อบต. จำนวน ๑ คน			
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓,๗๐๔,๗๖๐	บาท
ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๒,๗๑๓,๖๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๙ อัตรา			
ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	จำนวน	๔,๐๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา			
ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๑๓๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รวม ๓ อัตรา			
ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๗๗๔,๖๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา			
ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๘๐,๔๖๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา			

/งบทำเนินงาน...

งบดำเนินงาน	รวม	๑,๘๗๗,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๒๐,๐๐๐	บาท
ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง , เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ,			
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ , ค่าตอบแทน อปพร. เป็นต้น			
ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มา			
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น			
ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๗๙๕,๐๐๐	บาท
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ			
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)			
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง			
โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)			
- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ			
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา			
- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย			
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า, ค่าจ้างเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า			
- ค่าจ้างเหมาติดตั้งและปรับปรุงระบบโทรศัพท์ภายในสำนักงาน			
ฯลฯ			
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
๑. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการหรืออนุกรรมการ	จำนวน		จำนวน
๕๐,๐๐๐ บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการ ฯลฯ		
๒. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลและคณะบุคคล	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล นิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชมทัศนศึกษาดูงาน ฯลฯ			
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	จำนวน	๕๖๕,๐๐๐	บาท
จำนวน ๕๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น			
๑. ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา			
องค์การบริหารส่วนตำบล ในการไปอบรมสัมมนา เป็นต้น			
๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดงานวันสำคัญต่าง ๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันปิยมหาราช วัน			
เฉลิมพระชนมพรรษา จัดนิทรรศการ ประกวด การแข่งขัน ฯลฯ			
๓. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐	บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง หรือเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาท้องถิ่น			
๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไป			
อบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล			

๕. ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
สำหรับในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสม			
๖. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
สำหรับพิธีการหรือวันสำคัญต่าง ๆ และโอกาสที่จำเป็น และมีความสำคัญ เป็นต้น			
ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด, โต๊ะ ฯลฯ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท			
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ			
ค่าวัสดุ	รวม	๕๙๐,๐๐๐	บาท
ประเภทวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน, สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น			
- แก้ว, แก้วพลาสติก, โต๊ะ, ตู้ ฯลฯ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท			
- กระดาษ, แฟ้ม, ปากกา, ดินสอ, เครื่องเย็บกระดาษ, กุญแจ ฯลฯ			
- กระดานดำรวมถึงกระดานไวท์บอร์ด			
- สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือ จ้างพิมพ์			
- ค่าบอกรับวารสาร, สื่อนั่งสือพิมพ์			
- แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ			
ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น พิวส์, หลอดไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, สายอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, โคมไฟฟ้า, ลำโพง, ไมโครโฟน, ขาดังไมโครโฟน, ไฟฉายสปอตไลท์ ฯลฯ			
ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง, ไม้กวาด, ถาด, หม้อไฟฟ้า, กระจกน้ำร้อน, กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ			
ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับรถน้ำ, รถกู้ชีพ, รถประจำสำนักงาน เช่น แบตเตอรี่, ยางนอกยางใน, หม้อน้ำรถยนต์, สัญญาณไฟกระพริบ, สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ			
ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐ บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล, น้ำมันเบนซิน, ก๊าซ, แก๊สหุงต้ม, น้ำมันจารบี, น้ำมันเครื่อง, น้ำมันหล่อลื่น, ถ่าน, น้ำมันเตา ฯลฯ			
ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหรือจ้างทำสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น รูปสี่เหลี่ยมหรือรูปวงกลมที่ได้จากการล้างอัดขยาย, กระดาษเขียนโปสเตอร์, ปุกันและสี และจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ			
ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, อุปกรณ์คอมพิวเตอร์, เม้าส์, แป้นพิมพ์, โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ฯลฯ			
หมวดค่าสาธารณูปโภค	รวม	๓๗๒,๐๐๐	บาท
ประเภทค่าไฟฟ้า	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล, ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ, ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก, หน่วยปฏิบัติการกู้ชีพ, อาคารอเนกประสงค์, ศูนย์การเรียนรู้ตำบล			
ประเภทค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น			

/ประเภทค่า...

ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์, ค่าโทรเลข, ค่าธนาณัติ, ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ

ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าปรับปรุงระบบโทรศัพท์ ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN), ค่าติดตั้งอินเทอร์เน็ต, ค่าบริการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน

งบลงทุน รวม ๒๗,๑๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๒๗,๑๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒๗,๑๐๐ บาท

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖,๘๐๐ บาท

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท
คุณลักษณะเฉพาะดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท
คุณลักษณะเฉพาะดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๐,๓๐๐ บาท

๑. ค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) จำนวน ๑๐,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๓๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะดังนี้

- ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) ๑๙๒๐ X ๑๐๘๐ พิกเซล
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ ๓๒ นิ้ว
- แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
- ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องสัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- มีตัวรับสัญญาณ Digital ในตัว

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

/งบรายจ่าย...

งบรายจ่ายอื่น	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
หมวดรายจ่ายอื่น	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
ประเภทรายจ่ายอื่น	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
๑. ค่าใช้จ่ายโครงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล			
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาจากสถาบันระดับอุดมศึกษาเพื่อสำรวจประเมินความพึงพอใจ			
ของประชาชนผู้รับบริการ และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนางานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล			
ตามโครงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล			
ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔			
นางสาวภูรีรัตน์ สดมสุข	ผู้อำนวยการกองคลัง กล่าวว่่า		
	เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี ท่านสมาชิกสภา		
	องค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน		
	ดิฉัน นางสาวภูรีรัตน์ สดมสุข ผู้อำนวยการกองคลัง ขอชี้แจง		
งานบริหารงานคลัง	รวม	๒,๐๖๔,๘๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๔๒๔,๘๒๐	บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๔๒๔,๘๒๐	บาท
ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๑,๑๘๖,๓๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๕ อัตรา			
ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	๓๔,๙๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติและมีสิทธิตามหลักเกณฑ์			ที่
กำหนด			
ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงานคลัง จำนวน ๑ อัตรา			
ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๖๑,๕๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ			
จำนวน ๑ อัตรา			
งบดำเนินงาน	รวม	๖๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๗๐,๐๐๐	บาท
ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง			เงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น			
ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มา			
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น			
ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯ			
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	๔๓๐,๐๐๐	บาท
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าโฆษณาและเผยแพร่			
ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เป็นต้น			

/ประเภทรายจ่าย...

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

๑. ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในการไปอบรมสัมมนา เป็นต้น

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง

๓. ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างในการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด, โต๊ะ ฯลฯ
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ

ค่าวัสดุ

รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ประเภทวัสดุสำนักงาน

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน, สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษแฟ้ม, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหรือจ้างทำสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย, กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟูกันและสี และจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, หมึกคอมพิวเตอร์, เม้าส์, แป้นพิมพ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ฯลฯ

งบลงทุน

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑. ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๒ บานเปิดแบบกระจกพร้อมขา รอง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๒ บานเปิดแบบกระจก จำนวน ๔ หลัง ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๑.๕๐ x ๔๕.๗๐ x ๑๘๓.๐๐ เซนติเมตร จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

นางสาวพรรณฉวีร์ ชาญเจริญ

นักทรัพยากรบุคคล รก. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กล่าวว่า
เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ดิฉัน นางสาวพรรณฉวีร์ ชาญเจริญ นักทรัพยากรบุคคล รก. หัวหน้าสำนัก
ปลัด อบต. ได้รับมอบหมายให้ชี้แจง รายละเอียดประมาณการรายจ่าย
แผนงานการรักษาความสงบภายใน มีดังนี้

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</u>	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท

 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยในการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ และกรณีเหตุฉุกเฉิน ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

<u>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</u>	รวม	๗๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๗๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๗๕,๐๐๐	บาท

 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท

๑. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าเบี้ยเลี้ยง และอื่น ๆ ที่จำเป็นตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๒. โครงการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชนและนักเรียน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่น ๆ ที่จำเป็นตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๓. โครงการวัคซีนป้องกันเด็กจมน้ำ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวัคซีนป้องกันเด็กจมน้ำ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร, และอื่น ๆ ที่จำเป็นตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

งบลงทุน	รวม	๑๒,๐๐๐	บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๑๒,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๒,๐๐๐	บาท
๑. ประเภทครุภัณฑ์อื่น	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
ค่าจัดซื้อตู้ไฟจราจรสามเหลี่ยม	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ไฟจราจรสามเหลี่ยม จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะดังนี้
- ความสูงจากพื้นถึงไฟหมุนไม่น้อยกว่า ๑๕๖ ซม. กว้าง (ขอบล้อ) ๑๐๐ - ๑๑๐ ซม.
 - ด้านข้างมีไฟนีออนขนาด ๓๖ วัตต์ ด้านละ ๑ หลอด
 - โครงเหล็กพ่นด้วยสีอคริลิค ขาวตัดแดง
 - แผ่นมีเนียม ขนาด ๔๕x๔๕ ซม. ติดสัญลักษณ์หยุดตรวจด้วยสติ๊กเกอร์สะท้อนแสงชนิด ๓M
 - แผ่นเหล็กสำหรับใส่ชื่อหน่วยงานขนาด ๑๕x๖๙ ซม.
 - ล้อลูกปืนขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๔ ล้อ
 - เลือกส่งชนิดการใช้งานได้ทั้งไฟบ้าน, ไฟแบตเตอรี่ หรือทั้ง ๒ ระบบ
 - กรณีส่งไฟ ๒ ระบบ จะมีโครงเหล็กสำหรับเก็บแบตเตอรี่และชุดแปลงไฟ

จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

/นายไพบูรณ์...

นายไพบูรณ์ พรหมชาติ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ กล่าวว่า
เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายไพบูรณ์ พรหมชาติ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ได้รับมอบหมาย
ให้ชี้แจงรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป แผนงาน
การศึกษา ดังนี้

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๒,๑๔๐,๘๕๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๗๑๐,๘๕๐	บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๗๑๐,๘๕๐	บาท
ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๑,๐๙๓,๒๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน	จำนวน	๔	อัตรา
ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงานการศึกษา	จำนวน	๑	อัตรา
ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๕๑๒,๐๕๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๓	อัตรา
และพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๖๓,๖๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๓	อัตรา
และพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
งบดำเนินงาน	รวม	๔๓๐,๐๐๐	บาท
หมวดค่าตอบแทน	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง			เงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น			
ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มา			
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๗๕,๐๐๐	บาท
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๔๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาบริการทำ			
ความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ			
 เป็นต้น			
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ			
จำนวน	๑๑๕,๐๐๐	บาท	
๑. ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ครู			
และพนักงานจ้าง ในการไปอบรมสัมมนา เป็นต้น			
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่			
พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล, ครูและพนักงานจ้าง			

/๓.โครงการ...

๓. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาโครงการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลประทัญญ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลประทัญญ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารเที่ยงและเครื่องดื่มค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, และอื่นๆ ที่จำเป็น

๔. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและผู้ดูแลเด็ก จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยา, ค่าอาหาร, ค่าวัสดุและอุปกรณ์, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
-------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ, เก้าอี้ ฯลฯ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุทางการศึกษา, วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

ค่าวัสดุ	รวม	๙๕,๐๐๐	บาท
----------	-----	--------	-----

ประเภทวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
---------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษแฟ้ม, ปากกา, ดินสอ, แบบพิมพ์ ต่าง ๆ ฯลฯ

ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
----------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหรือจ้างทำสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น รูปสี่เหลี่ยมหรือรูปต่าง ๆ ได้จากการล้างอัดขยาย, กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟูกันและสี และจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หมึกคอมพิวเตอร์, เม้าส์, แป้นพิมพ์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
---------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น จาน ชาม แปรง ไม้กวาด ถาด หม้อไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ

<u>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</u>	รวม	๓,๙๖๗,๑๐๖	บาท
--	-----	-----------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	๑,๗๖๘,๙๐๖	บาท
-------------	-----	-----------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	๗๕๘,๐๕๐	บาท
------------	-----	---------	-----

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

จำนวน ๗๕๘,๐๕๐ บาท

๑. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลประทัญญ จำนวน ๔๕๐,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลประทัญญ จำนวน ๙๒ คน ๆ ละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน

“ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๒. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาโครงการกีฬาปฐมวัยเกมส์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการกีฬาปฐมวัยเกมส์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่ และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๓. โครงการสานสัมพันธ์บ้าน โรงเรียน ชุมชน การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสานสัมพันธ์บ้าน โรงเรียน ชุมชน การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าสื่อการเรียนการสอนในกิจกรรม, ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

/๔.ค่าใช้จ่าย...

๔. ค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้พันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้พันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าบัตรเข้าศึกษาดูงาน, ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่น ๆ ที่จำเป็นตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๕. โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่น ๆ ที่จำเป็นตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๖. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัวสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลประทัญญ จำนวน ๑๕๖,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการเรียนการสอนรายหัวสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลประทัญญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๙๒ คน ๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท
“ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”
ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๗. โครงการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์พระราชกรณียกิจ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์พระราชกรณียกิจ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและอื่น ๆ ที่จำเป็นตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๘. โครงการแหล่งเรียนรู้เชิงเกษตร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแหล่งเรียนรู้เชิงเกษตร เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่จำเป็นตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๙. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลประทัญญ จำนวน ๕๐,๘๕๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลประทัญญ ดังนี้

- ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๔๕ คน อัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๔๕ คน อัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๔๕ คน อัตราคนละ ๓๐๐ บาทต่อปี เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๔๕ คน อัตราคนละ ๔๓๐ บาทต่อปี เป็นเงิน ๑๙,๓๕๐ บาท

“ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

ค่าวัสดุ	รวม	๑,๐๑๐,๘๕๖	บาท
ประเภทค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	๙๔๐,๘๕๖	บาท

๑. อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนเจริญราษฎร์วิทยา จำนวน ๖๖๓,๐๐๖ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา อนุบาล ๑ - ๒ และนักเรียนระดับประถมศึกษา ป.๑ - ๖ จำนวน ๓๔๖ คน ๆ ละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน

“ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๒. อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนบ้านพนม จำนวน ๑๐๑,๕๕๙ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา อนุบาล ๑ - ๒ และนักเรียนระดับประถมศึกษา ป.๑ - ๖ จำนวน ๕๓ คน ๆ ละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน

“ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๓. อาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลประทัดบุ จำนวน ๑๗๖,๒๕๑ บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลประทัดบุ จำนวน ๙๒ คน ๆ ละ ๗.๓๗ บาท จำนวน
๒๖๐ วัน

“ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

ประเภทวัสดุการศึกษา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ, อุปกรณ์ ฯลฯ เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประเภทวัสดุการเกษตร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ, อุปกรณ์, หญ้า, ค่าต้นไม้, ไม้ดอก, ไม้ประดับ, ไม้ผล, ปุ๋ย, ดินชีวภาพ ฯลฯ
และอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งบลงทุน รวม ๕๔๒,๒๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๕๔๒,๒๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๔๓,๒๐๐ บาท

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๒,๖๐๐ บาท

๑. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ จำนวน ๑๒,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
คุณลักษณะเฉพาะดังนี้

- เป็นโต๊ะไม้ ขาเหล็ก
- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานที่เคยจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๒ ปี ประจำปี ๒๕๖๑

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๒. ค่าจัดซื้อเก้าอี้เบาะมีล้อ จำนวน ๓,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้เบาะมีล้อ จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

- เป็นเก้าอี้เบาะมีล้อ
- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๔๖ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ซม.

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานที่เคยจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๒ ปี ประจำปี ๒๕๖๑

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท คุณสมบัติทั่วไป

- เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า
- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ ๒๖ นิ้ว
- รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว
- ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ลิตร

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๘,๖๐๐ บาท

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน
๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปี ๒๕๖๑

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๒,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปี ๒๕๖๑

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๔๙๙,๐๐๐ บาท

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน ๔๙๙,๐๐๐ บาท

๑. โครงการจัดสร้างสระว่ายน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลประทัดบุ จำนวน ๔๙๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดสร้างสระว่ายน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลประทัดบุ ขนาดกว้าง ๑๒.๐๐ เมตร ยาว ๒๕.๐๐ เมตร และติดตั้งระบบกรองน้ำ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

งบเงินอุดหนุน	รวม	๑,๖๕๖,๐๐๐	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	๑,๖๕๖,๐๐๐	บาท
ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	๑,๖๕๖,๐๐๐	บาท

๑. อุดหนุนกิจกรรมการศึกษาให้แก่โรงเรียนเจริญราษฎร์วิทยา จำนวน ๑,๓๘๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา อนุบาล ๑ - ๒ และนักเรียนระดับประถมศึกษา ป.๑ - ๒ จำนวน ๓๔๖ คน ๆ ละ ๒๐ บาท/คน จำนวน ๒๐๐ วัน ตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน

“ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๒. อุดหนุนโรงเรียนเจริญราษฎร์วิทยา จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม

โครงการพัฒนาทักษะด้านกีฬา และโครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๓. อุดหนุนกิจกรรมการศึกษาให้แก่โรงเรียนบ้านพนม จำนวน ๒๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา อนุบาล ๑-๒ และนักเรียนระดับประถมศึกษา ป.๑ - ๒ จำนวน ๕๓ คน ๆ ละ ๒๐ บาท/คน จำนวน ๒๐๐ วัน ตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน

“ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๔. อุดหนุนโรงเรียนบ้านพนม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแหล่งเรียนรู้ ICT

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

<u>งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ</u>	รวม	๒๕,๐๐๐	บาท
---------------------------------	-----	--------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	๒๕,๐๐๐	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๕,๐๐๐	บาท
------------	-----	--------	-----

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

๑. โครงการฝึกอบรมทักษะอาชีพเด็ก เยาวชนและประชาชน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมทักษะอาชีพเด็ก เยาวชนและประชาชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าสื่อการเรียนการสอนในกิจกรรม ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่น ๆ ที่จำเป็นตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๒. โครงการวัยรุ่นยุคใหม่ รู้ทันเพศศึกษาและการตั้งครรรภ์ก่อนวัยอันควร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวัยรุ่นยุคใหม่ รู้ทันเพศศึกษาและการตั้งครรรภ์ก่อนวัยอันควร เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ , ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าสื่อการเรียนการสอนในกิจกรรม ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

นางสาวพรรณฉวีร์ ชาญเจริญ นักทรัพยากรบุคคล รก. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กล่าวว่า
เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ดิฉัน นางสาวพรรณฉวีร์ ชาญเจริญ นักทรัพยากรบุคคล รก. หัวหน้าสำนัก
ได้รับมอบหมายให้ชี้แจง รายละเอียดประมาณการรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข ดังนี้

แผนงานสาธารณสุข

<u>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</u>	รวม	๗๕๘,๖๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๕๘,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๕๕๘,๖๐๐	บาท
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๕๕๘,๖๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็น

๑. ค่าจ้างเหมาฉีดพ่นหมอกควัน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยกู้ชีพ อบต.ประทัดบุ จำนวน ๔๓๒,๐๐๐ บาท
๓. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการสำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว จำนวน ๖,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในการสำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว จำนวน ๑,๑๐๐ ตัว ๆ ละ ๖ บาท

ค่าวัสดุ	รวม	๙๐,๐๐๐	บาท
ประเภทค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	จำนวน	๙๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็น

๑. ค่าจัดซื้อวัสดุกำจัดยุง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเคมีภัณฑ์ป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ทรายอะเบท , เคมีภัณฑ์ ฯลฯ
๒. ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ, อุปกรณ์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ยา, เข็มฉีดยา, ยาคุมกำเนิด และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น

งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๑๐,๐๐๐	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	๒๑๐,๐๐๐	บาท
ประเภทเงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐	บาท

๑. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๙ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่ หมู่ที่ ๑ - ๙ ตำบลประทัดบุ จำนวน ๙ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

ประเภทเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

๑. อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอปราสาท จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนกิจการของกิ่งกาชาดอำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
- ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๒. อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนในการให้การสงเคราะห์แก่ราษฎรที่ประสบความทุกข์ยากเดือดร้อนและผู้ด้อยโอกาส ตลอดจนช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยของเหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์
- ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง
หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

<u>งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์</u>	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท	
งบดำเนินงาน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑. โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ , ผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ , ค่าอาหารและเครื่องดื่ม , ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ , ค่าจัดเตรียมสถานที่ , ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๒. โครงการสงเคราะห์ครอบครัวผู้ด้อยโอกาสผู้ยากไร้ และผู้ไร้ที่พึ่งตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับครอบครัวผู้ด้อยโอกาสผู้ยากไร้ และผู้ไร้ที่พึ่ง เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ , ช่วยเหลือในด้านการเงินหรือสิ่งของ , ค่าเครื่องอุปโภคบริโภค , ค่ารักษาพยาบาล , ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัยเท่าที่จำเป็น , ช่วยเหลือเงินทุนในการประกอบอาชีพ และอื่นๆ ที่จำเป็น

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น ๔,๐๓๘,๖๒๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง
หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</u>	รวม	๑,๕๗๙,๖๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๘๐๙,๕๒๐	บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๘๐๙,๕๒๐	บาท
ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๖๒๖,๑๖๐	บาท

/เพื่อจ่ายเป็น...

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน ๒ อัตรา			
ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา			
ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๑๗,๓๖๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ			
จำนวน ๑ อัตรา			
ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา			
งบดำเนินงาน	รวม	๖๕๘,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๐๘,๐๐๐	บาท
ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง			
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น			
ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มา			
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น			
ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๖๐,๐๐๐	
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ			
ประเภทเงินค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๗๘,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าจ้างแรงงานจ้างก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน, ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่า			
รับรองแบบงานก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติม เป็นต้น			
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ			
จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท			
- ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงาน ส่วน			
ตำบล พนักงานจ้าง ในการไปอบรมสัมมนา เป็นต้น			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่า			
ที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง			
ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์, ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือวัสดุอื่นที่ชำรุด			
เสียหาย ฯลฯ			
ค่าวัสดุ	รวม	๒๕๐,๐๐๐	บาท
ประเภทวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน, สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษแฟ้ม, ปากกา, ดินสอ ฯลฯ			
ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น พิวส์, หลอดไฟฟ้า ฯลฯ			
ประเภทวัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ท่อระบายน้ำ, ปูน ,ทราย, หินคลุก, ลูกกรง ฯลฯ			
ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหรือจ้างทำสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ			

/ประเภทวัสดุ...

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ **จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หมึกคอมพิวเตอร์, เมอร์ส, แป้นพิมพ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน	รวม	๑๑๒,๑๐๐	บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๑๑๒,๑๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๒,๑๐๐	บาท
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	๙,๖๐๐	บาท
๑. ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกพร้อมขารอง	จำนวน	๙,๖๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกพร้อมขารอง จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๔,๘๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘ X ๔๐ X ๙๕ เซนติเมตร

จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏราคาในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	๒,๕๐๐	บาท
๑. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	จำนวน	๒,๕๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๑. เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า K)	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า K) ในสัญญาก่อสร้าง

งานไฟฟ้าและถนน	รวม	๒,๔๕๙,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๒,๔๕๙,๐๐๐	บาท
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๒,๔๕๙,๐๐๐	บาท
ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	จำนวน	๒,๔๕๙,๐๐๐	บาท

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านจบก หมู่ที่ ๑ ตำบลประทัญญ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๒๙๘,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านจบก หมู่ที่ ๑ สายทางบ้านนายโยน พร้อมพูน ไปโรงไม้หินเทพศิลา ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๓๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๕๒.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลงหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๑๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบรูปที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองยาว หมู่ที่ ๒ ตำบลประทัญญ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๒๙๘,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองยาว หมู่ที่ ๒ สายทางบ้านหนองยาวไปบ้านสระกอร์ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๑๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๕๐.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลงหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบรูปที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน (คุ้มโคกมะกะ) บ้านพนม หมู่ที่ ๗ ตำบลประทัดบุ อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๒๙๗,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน (คุ้มโคกมะกะ) บ้านพนม หมู่ที่ ๗ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๓๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๕๐.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลงหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๑๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร วางท่อระบายน้ำ คสล.ศก. ๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ แถว รวม ๖ ท่อนพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบรูปที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านประทัดบุ หมู่ที่ ๘ ตำบลประทัดบุ อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑๖๗,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านประทัดบุ หมู่ที่ ๘ ซอยบ้านนายสุพร สุรินทร์พูนทรัพย์ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๐๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒๑.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบรูปที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านประทัดบุ หมู่ที่ ๘ ตำบลประทัดบุ อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑๓๕,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านประทัดบุ หมู่ที่ ๘ สายทาง บ้านประทัดบุไปบ้านสระกอรี ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๐.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลงหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๑๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบรูปที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๖. โครงการถนนลงหินคลุก บ้านสวายปริง หมู่ที่ ๖ ตำบลประทัดบุ อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๒๙๘,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลงหินคลุก บ้านสวายปริง หมู่ที่ ๖ สายทางบ้านนาง บัวเรียว สุขสมาน ไปทุ่งนา ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๕๐ เมตร ระยะทาง ๘๗๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๙๑๕.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบรูปที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๗. โครงการซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต (โดยวิธี Pavement In - Place Recycling) บ้านปจิก หมู่ที่ ๔ ตำบลประทัดบุ อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๙๗๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต (โดยวิธี Pavement In - Place Recycling) บ้านปจิก หมู่ที่ ๔ สายทางบ้านปจิกไปบ้านภูมิกันดาร ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๔๐๐.๐๐ เมตร หรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบรูปที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๗๕,๐๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเองหมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

/แผนงานสร้าง...

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

<u>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน</u>	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท

๑. โครงการวันผู้สูงอายุ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ ร้อยดวงใจसानไยรักผู้สูงอายุ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าเครื่องสังฆภัณฑ์, ค่ารางวัล และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๒. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะในชุมชน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะในชุมชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าถังขยะ และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๓. โครงการปรองดองสมานฉันท์ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปรองดองสมานฉันท์และปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๔. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดทำเอกสาร และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๕. โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลประทัดบุ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมส่งเสริมทักษะอาชีพแก่กลุ่มสตรี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร, และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๖. โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุพบประชาชน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุพบประชาชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๗. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. บุคลากรท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายในชีวิตประจำวันและใกล้เคียงข้อพิพาทในชุมชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่น ๆ ที่จำเป็น

๘. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการติดเชื้อเอชไอวี จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการติดเชื้อเอชไอวี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่น ๆ ที่จำเป็น

งบเงินอุดหนุน	รวม	๗๕,๐๐๐	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	๗๕,๐๐๐	บาท
ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	๗๕,๐๐๐	บาท

๑. อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปราสาท จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ๘๐ ปี ของดีอำเภอปราสาทและงานกาชาด ประจำปี ๒๕๖๑ ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

นายไพบูรณ์ พรหมชาติ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กล่าวว่า เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายไพบูรณ์ พรหมชาติ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ได้รับมอบหมายให้ชี้แจง รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ดังนี้

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

<u>งานกีฬาและนันทนาการ</u>	รวม	๑๖๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๖๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๖๕,๐๐๐	บาท
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	จำนวน	๑๖๕,๐๐๐	บาท

๑. โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านกีฬาแก่เยาวชนและประชาชน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านกีฬาแก่เยาวชนและประชาชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๒. โครงการกีฬาเยาวชนประชาชนสัมพันธ์ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการกีฬาเยาวชนประชาชนสัมพันธ์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าตอบแทนคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่, ถ้วยรางวัลและเงินรางวัล, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด, ค่าชุดกีฬา และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๓. โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๔. โครงการแข่งขันกีฬาและนันทนาการผู้สูงอายุ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการแข่งขันกีฬาและนันทนาการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

<u>งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น</u>	รวม	๑๕๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๕๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๕๕,๐๐๐	บาท

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
จำนวน ๑๕๕,๐๐๐ บาท

๑. โครงการวันลอยกระทง จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวันลอยกระทง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนคณะกรรมการ, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่ารางวัลและถ้วยรางวัล และอื่นๆ ที่จำเป็น ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๒. โครงการสืบสานอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสืบสานอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่นๆ ที่จำเป็น ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๓. โครงการส่งเสริมประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวันเข้าพรรษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่ารางวัลและถ้วยรางวัล, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าเครื่องอัฐบริขาร และอื่นๆ ที่จำเป็น ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๔. โครงการเข้าวัดฟังธรรมช่วงเทศกาลวันเข้าพรรษา จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเข้าวัดฟังธรรมช่วงเทศกาลวันเข้าพรรษา เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าเครื่องสังฆภัณฑ์, ค่าปัจจัยถวายพระ และอื่นๆ ที่จำเป็น ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๕. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมสู่ เออีซี (AEC) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมสู่ เออีซี (AEC) เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, และอื่นๆ ที่จำเป็น ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๖. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมส่งเสริมการเรียนรู้กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าจัดซื้อภาพประวัติศาสตร์ทางพระพุทธศาสนา และอื่นๆ ที่จำเป็น ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

นางสาวพรรณฉวีร์ ชาญเจริญ นักทรัพยากรบุคคล รก. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กล่าวว่า
เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ดิฉัน นางสาวพรรณฉวีร์ ชาญเจริญ นักทรัพยากรบุคคล รก. หัวหน้าสำนัก
ได้รับมอบหมายให้ชี้แจง รายละเอียดประมาณการรายจ่าย
แผนงานการเกษตร ดังนี้

แผนงานการเกษตร

<u>งานส่งเสริมการเกษตร</u>	รวม	๕๕,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท

๑. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารเที่ยงและเครื่องต้ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่นๆ ที่จำเป็น

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

ค่าวัสดุ	รวม	๕,๐๐๐ บาท
ประเภทค่าวัสดุการเกษตร	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับการเกษตร เช่น มีด, จอบ, เสียม, กรรไกรตัดหญ้า, ครุ้ง, บัวรดน้ำ, กรรไกรตัดแต่งกิ่ง, ถังค้ำพေးชา ฯลฯ		

<u>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</u>	รวม	๕๕,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๕,๐๐๐ บาท
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	จำนวน	๕๕,๐๐๐ บาท

๑. โครงการรักษน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการรักษน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องต้ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าพันธุ์ไม้, ค่าปุ๋ย และอื่นๆ ที่จำเป็น

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๒. โครงการเด็กและเยาวชนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเด็กและเยาวชนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องต้ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดเตรียมสถานที่, และอื่นๆ ที่จำเป็น

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๓. โครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปลูกหญ้าแฝก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและเครื่องต้ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าพันธุ์หญ้าแฝก และอื่นๆ ที่จำเป็น

ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

นางสาวกวีรัตน์ สดมสุข ผู้อำนวยการกองคลัง กล่าวว่
เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ดิฉัน นางสาวกวีรัตน์ สดมสุข ผู้อำนวยการกองคลัง ได้รับมอบหมายให้ชี้แจง
รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป แผนงานการ
พาณิชย์ ดังนี้

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๓๐,๐๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง
หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจกรรมประปา	รวม	๑๓๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม, ค่าจ้างเหมาบริการเปิด - ปิดประปา, ดูแลรักษาซ่อมบำรุงประปา, ค่าจ้างเหมาขยายเขตประปา, ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เป็นต้น			
ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์, ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือวัสดุอื่นที่ชำรุดเสียหาย ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			
ค่าวัสดุ	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
ประเภทวัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ท่อน้ำ, ข้อต่อ, ช้องอ, กาวพีวีซี, ประตุน้ำ ฯลฯ			
ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุในการผลิตน้ำประปา เช่น สารส้ม, คลอรีน, ทรายกรองน้ำ ฯลฯ			
หมวดค่าสาธารณูปโภค	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
ประเภทค่าไฟฟ้า	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับประปาหมู่บ้านหนองยาว หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๘			

นางสาวพรรณวรัท ชาญเจริญ นักทรัพยากรบุคคล รก. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กล่าวว่า
เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ดิฉัน นางสาวพรรณวรัท ชาญเจริญ นักทรัพยากรบุคคล รก. หัวหน้าสำนัก
ได้รับมอบหมายให้ชี้แจง รายละเอียดประมาณการรายจ่าย แผนงาน
การเกษตร ดังนี้

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น ๙,๑๒๘,๑๙๔ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง
หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

หมวดงบกลาง	รวม	๘,๙๗๑,๑๙๔	บาท
ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๗๘,๐๔๘	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๗๘,๐๔๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับสมทบ นายจ้าง ๕% ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล			
ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๖,๒๔๑,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔			
ประเภทเบี้ยยังชีพผู้พิการ	จำนวน	๒,๓๘๐,๘๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้พิการ จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔			
ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๓๖,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๖ ราย ๆ ละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน จำนวน ๑๒ เดือน			
ประเภทเงินสำรองจ่าย	จำนวน	๑๕๕,๑๔๖	บาท
เพื่อจ่ายเป็น กรณีความจำเป็นเร่งด่วนมีความเดือดร้อนกรณีฉุกเฉินเกี่ยวกับอุบัติเหตุและสาธารณภัยต่าง ๆ			
ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
เงินสมทบกองทุนกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ตำบลประทัดบุ ตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔			
หมวดบำเหน็จ / บำนาญ	รวม	๑๕๗,๐๐๐	บาท
ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๕๗,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญเพื่อช่วยเหลือแก่ข้าราชการท้องถิ่น ๑% ของประมาณการรายรับไม่รวมเงิน อุดหนุน			

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า
เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว นะครับ มีท่านใดต้องการสอบถามหรือไม่ครับ
ถ้าไม่มี ผมขอมติรับหลักการ ครับ ถ้าท่านเห็นว่างบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะผู้บริหารได้นำเสนอ นั้นเห็นควรรับหลักการ
ในวาระที่หนึ่ง ขอมติรับหลักการครับ

/มติประชุม...

มติที่ประชุม

เห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียงเอกฉันท์ จำนวน ๑๔ เสียงไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า บัดนี้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ได้รับหลักการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ลำดับต่อไปเป็นขั้นตอนการเลือกตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้น ขอเรียนเชิญท่านเลขานุการสภา แจ้งระเบียบและแนวทางการดำเนินการแปรรูปที่ดิน ครั้น

นางเขมานันท์ วรทรัพย์

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔๕ วรรคสอง ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ได้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินด้วยภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในกรณีที่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕๕ การขอถอนญัตติหรือคำแปรญัตติ หรือการแก้ไขข้อความในญัตติร่างข้อบัญญัติ ซึ่งเป็นเหตุให้เปลี่ยนหลักการของร่างข้อบัญญัติ การขอถอนชื่อจากการเป็นผู้รับรอง หรือจากการเป็นผู้ร่วมกันเสนอญัตติ จะกระทำเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ญัตตินั้นได้จัดเข้าระเบียบวาระแล้ว ต้องได้รับความยินยอมจากที่

/ประชุมสภา...

ประชุมสภาท้องถิ่น หรือคำแปรญัตติในชั้นคณะกรรมการแปรญัตติต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติที่ยังไม่ได้เข้าระเบียบวาระ หรือคำแปรญัตติในชั้นคณะกรรมการแปรญัตติไม่อยู่ในบังคับวาระหนึ่ง

ข้อ ๕๖ ญัตติหรือคำแปรญัตติใดที่ถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอ หรือผู้แปรญัตติไม่ขออภิปรายหรือไม่อยู่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น ให้ถือว่าได้ถอนญัตตินั้น

หมวด ๔ งบประมาณ

ข้อ ๕๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่น ยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ ววรรคสาม และข้อ ๔๙ ววรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจ่ายบริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินสงฆ์ที่ดินเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖๒ เมื่อใดอภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปราย เพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ

งบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม

หมวด ๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็น

คณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๓) คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๑๐ ผู้ร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่ง
คณะกรรมการแปรรูปพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการแปรรูป
พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไข
เพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานย่อยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น

รายงานย่อวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมใน
ตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรรูปและมติของคณะกรรมการแปรรูปเกี่ยวกับ
ด้วยการแปรรูปนั้นเป็นประการใดการสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูป
ผู้ใด ตลอดจนการสงวนคำแปรญัติด้วย

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ์ กล่าวว่า
เมื่อท่านสมาชิกสภา อบต. ได้รับฟังระเบียบที่เกี่ยวข้องและคำชี้แจงจาก
เลขานุการสภาฯ แล้ว ขอให้ท่านสมาชิกได้พิจารณาเสนอจำนวนและเสนอชื่อ
คณะกรรมการแปรรูปว่าต้องการจำนวน ๓ คน ๕ คน หรือ ๗ คน

นายอนัน พงาตุ่นัด

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ์ หมู่ที่ ๓ กล่าวว่า
เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ์ ท่านสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ์ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายอนัน พงาตุ่นัด สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ ขอเสนอให้เลือก
คณะกรรมการแปรรูป จำนวน ๕ คน โดยมีตำแหน่ง ประธาน เลขานุการ
และกรรมการอีก ๓ คน

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ์ กล่าวว่า
ผู้รับรอง คือ ๑. นายมุขลือ มาณูมูลิต สมาชิกฯ หมู่ที่ ๘
๒. นางชุติมันต์ วิชาเฟื่อง สมาชิกฯ หมู่ที่ ๒
มีท่านใดต้องการเสนอเป็นอย่างอื่นไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติ ท่านสมาชิกสภา
อบต. ท่านใดเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปจำนวน ๕ คน ขอมติครับ

มติที่ประชุม

**เห็นชอบให้เลือกคณะกรรมการแปรรูปจำนวน ๕ คน ด้วย
คะแนนเสียงเอกฉันท์ ๑๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง**

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ์ กล่าวว่า
ตามมติ เห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปจำนวน ๕ คน ซึ่งเป็นเอกฉันท์
นะครับ ครับ และขอให้สมาชิกฯ ทุกท่านได้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูป
จำนวน ๕ ท่าน โดยเสนอชื่อไม่จำกัดจำนวน

นางบุปผา ภาสตา

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญญ์ หมู่ที่ ๓ กล่าวว่า
ดิฉัน ขอเสนอ นายสามารถ เขมฉัตร รองประธานสภา อบต. คณะ
ผู้รับรอง คือ ๑. นางเยียด ศุภผล สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑
๒. นายเชิญ ปลายด่วน สมาชิกฯ หมู่ที่ ๘

- นางชุติมันต์ วิษาเพ็ญ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ หมู่ที่ ๒ กล่าวว่า ดิฉัน ขอเสนอ นางบุปผา ภาสตา สมาชิกฯ หมู่ที่ ๓ คณะผู้รับรอง คือ ๑. นายอำนาจ สุขทวี สมาชิกฯ หมู่ที่ ๔
๒. นางสาวภา สำราญกาย สมาชิกฯ หมู่ที่ ๕
- นายเชิฐ ปลายด่วน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ หมู่ที่ ๙ กล่าวว่า กระผม ขอเสนอ นายจงคิด เขนุยาว สมาชิกฯ หมู่ที่ ๙ ผู้รับรอง คือ ๑. นายชื่อ โขเมืองดี สมาชิกฯ หมู่ที่ ๖
๒. นางสาวจินดา นาคเขียว สมาชิกฯ หมู่ที่ ๗
- นางเยียด ศุภผล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ หมู่ที่ ๑ กล่าวว่า ดิฉัน ขอเสนอ นายมุขหลี มานุมูลัด สมาชิกฯ หมู่ที่ ๘ ผู้รับรอง คือ ๑. นายจงคิด เขนุยาว สมาชิกฯ หมู่ที่ ๙
๒. นางบุปผา ภาสตา สมาชิกฯ หมู่ที่ ๓
- นายจงคิด เขนุยาว สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ หมู่ที่ ๙ กล่าวว่า กระผม ขอเสนอ นายสมศักดิ์ เสือมาก สมาชิกฯ หมู่ที่ ๗ ผู้รับรอง คือ ๑. นายนอน พะงาตุ่น สมาชิกฯ หมู่ที่ ๓
๒. นายลอยทอง ศุภผล สมาชิกฯ หมู่ที่ ๔
- นายทวีศักดิ์ สุระศรี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า มีผู้ถูกเสนอชื่อมาทั้งหมด ๕ ท่าน มีท่านใดจะเสนอชื่อเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมจะให้ทุกท่านได้ลงมติเห็นชอบคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครบคนที่ ๑ นายสามารถ เขมฉัตร รองประธานสภา อบต. ขอมติ ครับ
- มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ นายสามารถ เขมฉัตร เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- นายทวีศักดิ์ สุระศรี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า คนที่ ๒ นางบุปผา ภาสตา สมาชิกฯ หมู่ที่ ๓ ขอมติ ครับ
- มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ นางบุปผา ภาสตา เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- นายทวีศักดิ์ สุระศรี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า คนที่ ๓ นายจงคิด เขนุยาว สมาชิกฯ หมู่ที่ ๙ ขอมติ ครับ
- มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ นายจงคิด เขนุยาว เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- นายทวีศักดิ์ สุระศรี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า คนที่ ๔ นายมุขหลี มานุมูลัด สมาชิกฯ หมู่ที่ ๘ ขอมติ ครับ
- มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ นายมุขหลี มานุมูลัด เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าววา
คนที่ ๕ นายสมศักดิ์ เสือมาก สมาชิกฯ หมู่ที่ ๗ ขอมติ ครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ นายสมศักดิ์ เสือมาก เป็นคณะกรรมการแปรรูป
เห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าววา
ถือเป็นเอกฉันท์ ผู้เสนอไม่เกินจำนวน ได้รับการคัดเลือกทั้งหมด

๑. นายจงคิด เชนุยาว สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๙

๒. นายสามารถ เขมฉัตร รองประธานสภา อบต.

๓. นายสมศักดิ์ เสือมาก สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๗

๔. นางบุปผา ภาสตา สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๓

๕. นายมยุหลี มานุมูลัด สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๘

และทั้ง ๕ ท่าน คือผู้ที่ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูป ร้างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครับ

ลำดับต่อไปให้สมาชิกฯ ทุกท่านได้กำหนดวันและเวลาให้แก่คณะกรรมการ
แปรรูปได้รับคำแปรรูปให้ทุกท่านได้เสนอว่ากี่วัน และเวลาใดบ้างครับ

นางเยียด ศุภผล

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ หมู่ที่ ๑ กล่าววา

ดิฉัน ขอเสนอ ให้คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ เริ่มจาก วันที่ ๑๖,๑๗,๒๐
สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง โดยเว้น
เวลาพักเที่ยง

ผู้รับรอง ๑. นายเชิญ ปลายด่วน สมาชิกฯ หมู่ที่ ๙

๒. นางชุติมันต์ วิชาเพ็อง สมาชิกฯ หมู่ที่ ๒

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าววา

มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติการพิจารณาแปรรูป
โดยพิจารณาเป็นเวลา ๓ วัน คือ วันที่ ๑๖,๑๗,๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยเว้นเวลาพักเที่ยง ถ้าทุกท่านเห็นชอบ ผมขอ
มติ ครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ การพิจารณาแปรรูปเป็นเวลา ๓ วัน คือ วันที่ ๑๖,๑๗,๒๐
สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยเว้นเวลาพักเที่ยง
ด้วยคะแนนเสียงเอกฉันท์ จำนวน ๑๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นางเขมานันท์ วรทรัพย์

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ได้กล่าววา
คณะกรรมการแปรรูป ร้างข้อบัญญัติ งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒
ประกอบด้วย

๑. นายมยุหลี มานุมูลัด

๒. นายจงคิด เชนุยาว

๓. นางบุปผา ภาสตา

๔. นายสามารถ เขมฉัตร

๕. นายสมศักดิ์ เสือมาก

สำหรับคณะกรรมการแปรรูปที่ดินชนิดคณะกรรมการประชุม ในวันพุธที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น. หลังจากเลิกประชุมสภาฯ ค่ะเพื่อดำเนินการเลือกประธาน กรรมการ และเลขาธิการ แบบคำขอยื่นแปรรูปที่ดินสามารถขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่ช่วยงานกิจการสภา ได้แก่ น.ส.วลัยลักษณ์ จารุธาดา นายนราศักดิ์ พงศาตุนด์ และนางสาวจิตรา สุระศรี และขอประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกฯ ที่ต้องการยื่นแปรรูปที่ดินสามารถยื่นแปรรูปที่ดินตั้งแต่วันที่ ๑๖,๑๗,๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ โดยเว้นเวลาพักเที่ยง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ กล่าวว่า
ในระเบียบวาระที่ ๓.๓ นี้ เป็นการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอเรียนเชิญท่านเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ ได้แจ้งระเบียบก่อนครับ

นางเขมานันท์ วรทรัพย์

เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ กล่าวว่า
เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ กล่าวว่า
ท่านเลขาธิการสภาฯ ท่านได้แจ้งระเบียบให้ทราบแล้ว ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครับ

นางเขมานันท์ วรทรัพย์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ กล่าวว่า เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ในส่วนรายละเอียด การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มอบหมายให้ นางสาวภูริรัตน์ สดมสุข ผู้อำนวยการคลัง และนายพิเชษฐ์ บุญเกิด นายช่างโยธา เป็นผู้ชี้แจงคะ

นางสาวภูริรัตน์ สดมสุข

ผู้อำนวยการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ กล่าวว่า
เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัญ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

/นายทวีศักดิ์...

ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ขอโอนลด ดังนี้

๑.๑ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและค่าวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๕๙,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๑,๐๐๐ บาท โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ดังนี้

(๑) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมรูปตัวยู สำหรับที่นั่ง ๑๖-๒๐ ที่นั่ง ตั้งไว้ ๕๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมรูปตัวยู สำหรับที่นั่ง ๑๖-๒๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๕๙,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๙,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๑. โต๊ะประชุมรูปตัวยู จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะทรงเหลี่ยม จำนวน ๖ ตัว และโต๊ะทรงโค้ง จำนวน ๑ ตัว

๒. โต๊ะทรงเหลี่ยม มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. ผลิตจากไม้เนื้อแข็งหนาขนาดไม่น้อยกว่าขนาด ๑๐ มม. โคร่งเหล็ก

๓. โต๊ะทรงโค้ง มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. ผลิตจากไม้เนื้อแข็งหนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มม. โคร่งเหล็ก

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า

มีท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายการที่ ๑ ครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติโอนงบประมาณ งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและค่าวัสดุ ขอโอนลด ๕๙,๐๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ในสำนักปลัด อบต.ประทัดบุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมรูปตัวยู สำหรับที่นั่ง ๑๖-๒๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๕๙,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๙,๐๐๐ บาท

นางสาวกวีรัตน์ สดมสุข

ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน รายการที่ ๒ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ขอโอนลด ดังนี้

๒.๑ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภท เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๔๒,๑๒๐ บาท ขอโอนลด ๒๙,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น ๑๓,๑๒๐ บาท โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ดังนี้

(๑) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป
หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์อื่น รายการ ค่าจัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้ปูน
สนามไม่มีพนักพิง ตั้งไว้ ๑๑,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้
ปูนสนามไม่มีพนักพิง จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๒,๓๐๐ บาท เป็นเงิน
๑๑,๕๐๐ บาท มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๑. ชุดโต๊ะเก้าอี้ปูนสนามไม่มีพนักพิง จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย
หน้าโต๊ะทรงกลม จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ไม่มีพนักพิง จำนวน ๔ ตัว

๒. หน้าโต๊ะทรงกลม มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๘๘ ซม. สูงไม่น้อยกว่า
๗๒ ซม. เป็นโต๊ะปูนหินขัด

๓. เก้าอี้ไม่มีพนักพิง เป็นเก้าอี้ปูนหินขัด ขาเก้าอี้แข็งแรงตัวนั่งได้
ประมาณ ๒ คน

(๒) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป
หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์อื่น รายการ ค่าจัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้ปูน
สนามมีพนักพิง ตั้งไว้ ๑๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้ปูน
สนามมีพนักพิง จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท
มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๑. ชุดโต๊ะเก้าอี้ปูนสนามมีพนักพิง จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย หน้า
โต๊ะทรงสี่เหลี่ยม จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้มีพนักพิง จำนวน ๔ ตัว

๒. หน้าโต๊ะทรงสี่เหลี่ยม มีขนาดกว้าง ๗๕ ซม. ยาว ๗๕ ซม. สูงไม่
น้อยกว่า ๗๒ ซม. เป็นโต๊ะปูนหินขัด

๓. เก้าอี้มีพนักพิง เป็นเก้าอี้ปูนหินขัด ขาเก้าอี้แข็งแรงตัวนั่งได้
ประมาณ ๒ คน

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่

มีท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติออนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายการที่ ๒ ครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติโอนลด แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่า
ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์อื่น รายการ ค่าจัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้ปูน
สนามไม่มีพนักพิง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้ปูนสนามไม่มีพนักพิง
เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้ปูนสนามมี
พนักพิง จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท
เห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นางสาวอุไรรัตน์ สดมสุข

ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน รายการที่ ๓
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ขอโอนลด ดังนี้

๓.๑ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป
หมวด เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภท เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง

นายก ตั้งไว้ ๔๒,๑๒๐ บาท ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ
งบประมาณทั้งสิ้น ๑๖,๑๒๐ บาท โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ในกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ดังนี้

(๑) ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รายการ
ค่าใช้จ่ายโครงการปรับเกลี่ยตักแต่งลงหินคลุกเป็นจุดๆพื้นที่สายทางบ้าน
ประทัดบุ หมู่ที่ ๘ ไปบ้านพนม หมู่ที่ ๗ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายโครงการปรับเกลี่ยตักแต่งพื้นที่และลงหินคลุกเป็นจุดๆ สายทางบ้าน
ประทัดบุ หมู่ที่ ๘ ไปบ้านพนม หมู่ที่ ๗ ปรับเกลี่ยตักแต่ง ผิวทางขนาด
กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑,๘๗๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๑,๒๒๐
ตารางเมตร ปริมาตรหินคลุก ลบ.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลกำหนด

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า
มีท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติอนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายการที่ ๓ ครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติโอนลด แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หมวด เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภท เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง
นายก ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ในกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับ
เกลี่ยตักแต่งพื้นที่และลงหินคลุกเป็นจุดๆ สายทางบ้าน
ประทัดบุ หมู่ที่ ๘ ไปบ้านพนม หมู่ที่ ๗ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
เห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๔ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า
ในระเบียบวาระนี้ จะเป็นเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอเรียนเชิญ
ท่านเลขาธิการสภาฯ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ

นางเขมานันท์ วรทรัพย์

เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า เรียนท่าน
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๑แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอน
และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นางสาวภูริรัตน์ สดมสุข

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอมอบหมายให้ นางสาวภูริรัตน์ สดมสุข ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ชี้แจง ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ กองการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการองค์การบริหาร ส่วนตำบลประทัดบุ ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ดังนี้

ข้อความเดิม ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ระดับ SVGA ความสว่างไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ANSI Lumens มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

- เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจาก คอมพิวเตอร์และวีดีโอ
- ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP
- ระดับ SVGA และ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ TRUE
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ

ข้อความใหม่ ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ระดับ SVGA ความสว่างไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ANSI Lumens มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

- เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจาก คอมพิวเตอร์และวีดีโอ
- ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP
- ระดับ SVGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ TRUE
- ขนาดค่าความส่องสว่างไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ ANSI Lumens

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า มีท่านใดที่ต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติอนุมัติ เปลี่ยนแปลงแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ กอง การศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการองค์การบริหารตำบลประทัดบุ

มติที่ประชุม

อนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
กองการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการองค์การบริหารตำบล
ประทัดบุ

ข้อความเดิม ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับ
ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณา
และเผยแพร่ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ตั้งไว้
๑๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน
๑ เครื่อง SVGA ความสว่างไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ANSI Lumens
มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

- เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจาก
คอมพิวเตอร์และวีดีโอ

- ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP

- ระดับ SVGA และ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ TRUE

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ

ข้อความใหม่ ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับ
ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณา
และเผยแพร่ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ตั้งไว้
๑๔,๐๐๐ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๑
เครื่อง ระดับSVGA ความสว่างไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ANSI Lumens
มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

- เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจาก
คอมพิวเตอร์และวีดีโอ

- ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP

- ระดับ SVGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ TRUE

- ขนาดค่าความส่องสว่างไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ ANSI Lumens

เห็นชอบ จำนวน ๑๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า
วาระต่อไป เป็นวาระอื่นๆ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายทวีศักดิ์ สุระศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า
สมาชิก ท่านใด มีเรื่องที่ต้องการสอบถามในวาระอื่นๆ นี้เชิญครับ

นางเยียด ศุภผล

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ หมู่ที่ ๑
เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ดิฉัน นางเยียด ศุภผล สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ ขอสอบถามความ
คืบหน้าเรื่องขอขยายเขตประปา ค่ะ

/นางสาวภูริรัตน์...

นางสาวภูริรัตน์ สดมสุขุ

ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า
เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ในส่วนของงบประมาณ สามารถดำเนินการได้ รอเอกสารประมาณการจาก
กองช่าง ค่ะ

นายทวีศักดิ์ สุระศร

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า
การขอขยายเขต ต้องยื่นหนังสือต่อคณะกรรมการกิจการประปา เพื่อนำเข้า
ประชุมของคณะกรรมการกิจการประปา หากคณะกรรมการเห็นว่าสมควร
จะขำมติที่ประชุมของคณะกรรมการกิจการประปา แล้วส่งมติให้ อบต. เพื่อ
ใช้งบประมาณ ครับ

นางเขมานันท์ วรทรัพย์

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า
เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ท่านสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
แจ้งในส่วนของโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑. โครงการก่อสร้างรั้ว หมู่ที่ ๑ หลังที่ทำการ อบต.เก่า
๒. โครงการก่อสร้างรั้วกันที่สาธารณะ บ้านพนม หมู่ที่ ๗

นายทวีศักดิ์ สุระศร

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กล่าวว่า
ท่านใดต้องการเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ตอนนี้เราก็ได้ดำเนินการประชุมสภา
อบต. มาเป็นเวลาพอสมควรแล้ว ในวันนี้ก็ต้องขอขอบพระคุณทุกท่าน ที่เข้า
ร่วมประชุมการพิจารณาทุกวาระในครั้งนี้ ผมขอปิดการประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลประทัดบุ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๑ ครับ

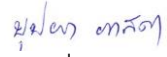
ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



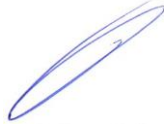
(นายลอยทอง ศุภผล)
คณะกรรมการตรวจบันทึก



(นายมุขหลี มานุมุด)
คณะกรรมการตรวจบันทึก



(นางบุปผา ภาสดา)
คณะกรรมการตรวจบันทึก



(นางเขมานันท์ วรทรัพย์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ



(นายทวิศักดิ์ สุระสร)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ