



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

(๑ ต.ค. ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)



องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ตบุ
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

การประเมินผลแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร และแผนปฏิบัติงานประจำปีเป็นสิ่งที่สำคัญ เพราะสามารถนำผลข้อมูลที่ได้จากการประเมินนำมาวิเคราะห์การปฏิบัติตามแผน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการบริหารงานได้อย่างถูกต้องและเพียงพอ อีกทั้งยังเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบงาน การจัดสวัสดิการและเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงาน และส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติ และผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง

สารบัญ

เรื่อง

๑. สรุปจำนวนบุคลากร
๒. การประเมินผลแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. สรุปผลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
๔. ข้อเสนอแนะ

หน้า

- ๑
- ๔
- ๕
- ๑๕

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

บุคลากรของหน่วยงานมีความสำคัญต่อการผลักดันภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงานให้บรรลุสำเร็จ การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบงาน การจัดสวัสดิการและเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงาน การส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติ และผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง ทำให้บุคลากรส่วนใหญ่ พึงพอใจและมีผลต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตนที่มีอยู่ในองค์กร เมื่อบุคลากรมีความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน ย่อมส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนมีประสิทธิภาพสูงสุด และจะทำให้ผลสัมฤทธิ์โดยรวมของหน่วยงานสูงสุดด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความสุข ความพึงพอใจ และมีแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และจะมีผลต่อความสุขในชีวิตโดยรวมของบุคลากรอันเกิดขึ้นในองค์กร เป็นการรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีค่าให้อยู่กับองค์กรต่อไป

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ มีรายละเอียดดังนี้

๑. สรุปจำนวนบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน ๒๖ คน ประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบล แยกเป็น

๑.๑	ประเภทบริหารท้องถิ่น	จำนวน ๒ คน
๑.๒	ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	จำนวน ๓ คน
๑.๓	ประเภทวิชาการ	จำนวน ๕ คน
๑.๔	ประเภททั่วไป	จำนวน ๕ คน
๑.๕	ประเภทบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน)	จำนวน ๒ คน

พนักงานจ้าง แยกเป็น

๑.๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	จำนวน ๓ คน
๑.๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)	จำนวน ๓ คน
๑.๘	พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๓ คน

ตารางที่ ๑.๑ ตารางแสดงจำนวนบุคลากรประเภทบริหารท้องถิ่น จำแนกตามตำแหน่ง ระดับ การศึกษา และเพศ

ตำแหน่ง	ระดับ			จำนวน	ระดับการศึกษา		เพศ	
	ต้น	กลาง	สูง		ตรี	โท	ชาย	หญิง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	-	-	๑	๑	-	-	๑
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	-	-	๑	-	๑	๑	-
รวม	๒	-	-	๒	๑	๑	๑	๑

ตารางที่ ๑.๒ ตารางแสดงจำนวนบุคลากรประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำแนกตามตำแหน่ง ระดับ การศึกษา และเพศ

ตำแหน่ง	ระดับ			จำนวน	ระดับการศึกษา		เพศ	
	ต้น	กลาง	สูง		ตรี	โท	ชาย	หญิง
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑	-	-	๑	-	๑	-	๑
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	-	-	๑	๑	-	๑	-
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	-	-	๑	-	๑	๑	-
รวม	๓	-	-	๓	๑	๒	๒	๑

ตารางที่ ๑.๓ ตารางแสดงจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการ จำแนกตามตำแหน่ง ระดับ การศึกษา และเพศ

ตำแหน่ง	ระดับ				จำนวน	ระดับการศึกษา		เพศ	
	ปก.	ชก.	ชกพ.	ชช.		ตรี	โท	ชาย	หญิง
นักทรัพยากรบุคคล	-	๑	-	-	๑	-	๑	-	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	๑
นักพัฒนาชุมชน	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	๑
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	๑
รวม	๓	๒	-	-	๕	๓	๒	-	๕

หมายเหตุ ปก. = ปฏิบัติการ ชก. = ชำนาญการ ชกพ. = ชำนาญการพิเศษ ชช. = เชี่ยวชาญ

ตารางที่ ๑.๔ ตารางแสดงจำนวนบุคลากรประเภททั่วไป จำแนกตามตำแหน่ง ระดับ การศึกษา และเพศ

ตำแหน่ง	ระดับ			จำนวน	ระดับการศึกษา			เพศ	
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ปวส.	ตรี	โท	ชาย	หญิง
เจ้าพนักงานธุรการ	๒	-	-	๒	-	๒	-	-	๒
เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	-	-	๑	๑	-	-	๑	-
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	๑
นายช่างโยธา	-	๑	-	๑	๑	-	-	๑	-
รวม	๔	๑	-	๕	๓	๒	-	๒	๓

ตารางที่ ๑.๕ ตารางแสดงจำนวนบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน) จำแนกตามตำแหน่ง ระดับ การศึกษา และเพศ

ตำแหน่ง	ระดับ			จำนวน	ระดับการศึกษา			เพศ	
	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓		ปวส.	ตรี	โท	ชาย	หญิง
ครู	๒	-	-	๒	-	๑	๑	-	๒
รวม	๒	-	-	๒	-	๑	๑	-	๒

ตารางที่ ๑.๖ ตารางแสดงจำนวนพนักงานจ้าง จำแนกตามตำแหน่ง ประเภท การศึกษา และเพศ

ตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง			จำนวน	ระดับการศึกษา				เพศ	
	ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	ทั่วไป		ม.๖	ปวช.	ปวส.	ตรี	ชาย	หญิง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๒	-	-	๒	-	๑	-	๑	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินฯ	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๑
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑	-	-	-	๑	๑	-
พนักงานตกแต่งสวน	-	๑	-	๑	๑	-	-	-	๑	-
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	๑	๑	-	-	-	-	๑
ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑	๑	-	-	-	๑	-	๑
นักการภารโรง	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑
คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	-	-	-	๑	-	๑
รวม	๓	๓	๓	๙	๓	๑	-	๕	๓	๖

การประเมินผลแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

การประเมินผลแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้สามารถนำผลประเมินมาใช้ในการวางแผนในปีต่อไป รวมทั้ง เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปี และในปีต่อไปด้วย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุกที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาที่เงื่อนไขเวลาที่ต้องปฏิบัติและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ

๒. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ นำไปสู่การปรับปรุงแผนฯ ในครั้งถัดไป

๓. เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์ โดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนฯ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนฯ ในครั้งถัดไป

๔. เพื่อต้องการทราบประโยชน์ที่ได้จากแผนในการนำไปเป็นข้อมูลประกอบการบริหารต่อไป

ขอบเขตการประเมินแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก

ในการประเมินแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ใช้วิธีการประเมินจากรายงานของโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑. ข้อมูลจากรายงานสรุปของโครงการ/กิจกรรม ที่มีอยู่ในแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากโครงการ/กิจกรรม โดยเปรียบเทียบข้อมูลแผนฯ กับผลของโครงการหรือกิจกรรม แล้วทำการสรุปวิเคราะห์

การประเมินผลของแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุกขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

๑. ข้อมูลจากรายงานสรุปของโครงการ/กิจกรรม ที่มีอยู่ในแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก

การติดตามโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ใช้ในการกำกับทิศทางการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบงาน การจัดสวัสดิการและเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงาน ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กรที่อยู่ในแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยพิจารณาจากโครงการที่ได้ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประเมินผลของแผนในขั้นตอนต่อไป ซึ่งข้อมูลที่ได้จะนำไปวิเคราะห์ต่อไป เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น

๒. การประเมินผลแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก

ด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากโครงการ/กิจกรรม โดยเปรียบเทียบข้อมูลแผนพัฒนาฯ กับผลของโครงการหรือกิจกรรม แล้วทำการสรุปวิเคราะห์แผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้มีการปรับปรุง จากแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว โดยนำรายละเอียดดังกล่าวไปใช้ประกอบการสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมแผนพัฒนาบุคลากร นำเสนอผลสัมฤทธิ์ของแผนในภาพรวม ประโยชน์ของแผน และสรุปประเด็นปัญหา/แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนงานบริหารบุคคล ในปีถัดไป

จากตารางสรุปผลการประเมินแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พบว่าโครงการ/กิจกรรม โดยส่วนใหญ่ได้ดำเนินการตามแผน รายละเอียดดังนี้

๑. ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดเหมาะสม

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร

กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	เอกสารบ่งชี้ความสำเร็จ
- การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดและเหมาะสม	๑. จัดกิจกรรม ๕ ส. (สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย)	- ภาพถ่ายกิจกรรม
	๒. จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมในการทำงาน โดยการจัดซื้อ - คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟฟ้า เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับใช้ในงานสำนักงาน - ตู้เก็บเอกสาร - เครื่องโทรสาร - เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ - ฎีกาการเบิกจ่าย
	๓. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day โดยการปรับปรุงสภาพความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ภาพถ่ายกิจกรรม
	๔. จัดกิจกรรมปลูกไม้ดอก ไม้ประดับ บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล	- ภาพถ่ายกิจกรรม
- การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร	๑. มีประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด	- ประกาศนโยบายฯ
	๒. มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด และถังดับเพลิงทั้งภายในและนอกอาคารสำนักงาน	- ฎีกาการเบิกจ่าย - ภาพถ่ายกิจกรรม
	๓. จัดทำโครงการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชน นักเรียน พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	- ข้อบัญญัติฯ ๒๕๖๑ - โครงการ/ภาพถ่ายกิจกรรม

/๑. ด้าน...

๑. ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ต่อ)

กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	เอกสารบ่งชี้ความสำเร็จ
- การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร	๔. มีการปิดสัญญาณ ป้ายบอกทางที่ชัดเจนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	- ภาพถ่ายกิจกรรม

๒. ปัจจัยด้านความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	เอกสารบ่งชี้ความสำเร็จ
- การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	- คำสั่ง/หนังสือส่งตัวบุคลากร - เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
	๒. จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. บุคลากรท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	- ข้อบัญญัติฯ ๒๕๖๑ - โครงการ/ภาพถ่ายกิจกรรม
- การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๑. ขอความเห็นชอบให้ปลดปฏิบัติหน้าที่นายก ในการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- หนังสือขอความเห็นชอบไปยัง ก.จังหวัดสุรินทร์
	๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานภายใต้หลักเปิดเผย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ทั้ง ๒ รอบ การประเมิน (๑ เม.ย. ๖๑ และ ๑ ต.ค.๖๑)	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน - รายงานการประชุมคณะกรรมการ กำนันกรอง

๓. ปัจจัยด้านการสื่อสารภายในองค์กร และการทำงานเป็นทีม

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร

กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	เอกสารบ่งชี้ความสำเร็จ
- การสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร	๑. จัดประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นประจำ เพื่อชี้แจงนโยบาย ข้อราชการ วางแผนและติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน	- รายงานการประชุมฯ - ภาพถ่ายกิจกรรม
	๒. สำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน เพื่อสำรวจระดับความผาสุกของบุคลากรในองค์กร เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาและส่งเสริมต่อไป	- รายงานสรุปผลความพึงพอใจ
	๓. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ประจำปี ๒๕๖๑	- แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ประจำปี ๒๕๖๑
	๔. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารนำรู้และการฝึกอบรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - แอปพลิเคชัน LINE กลุ่ม “พนักงานโปร่งใส” - แอปพลิเคชัน Facebook “องค์การบริหารส่วนตำบลประตาดบุ” - เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลประตาดบุ WWW.pratadblocal.go.th	- Line Facebook Website
- การสร้างสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร	๑. จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. บุคลากรท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	- ข้อบัญญัติฯ ๒๕๖๑ - โครงการ/ภาพถ่ายกิจกรรม
	๒. กิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธตามแนวนโยบายของรัฐบาล เพื่อส่งเสริมสุขภาพและสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในองค์กร	- ภาพถ่ายกิจกรรม
	๓. จัดกิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี อวยพรปีใหม่ผู้บริหาร ประธานสภา อบต. หัวหน้าส่วนราชการ (ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ	- ภาพถ่ายกิจกรรม
	๔. จัดกิจกรรมรดน้ำขอพรผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา	- โครงการ/ภาพถ่ายกิจกรรม

๕. จัดกิจกรรม...

๓. ปัจจัยด้านการสื่อสารภายในองค์กร และการทำงานเป็นทีม (ต่อ)

กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	เอกสารบ่งชี้ความสำเร็จ
- การสร้างสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร	๕. จัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ โดยการปลูกต้นไม้ เก็บขยะ บริเวณทางสาธารณประโยชน์	- ภาพถ่ายกิจกรรม
	๖. ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ร่วมโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยงานราชการอื่นจัด เช่น โครงการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอปราสาท การปลูกต้นไม้ ปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติ กิจกรรมเดิน-วิ่งการกุศล เพื่อช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	- ภาพถ่ายกิจกรรม

๔. ปัจจัยด้านการบริการและสิทธิสวัสดิการ

กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดหาสวัสดิการและบริการเพิ่มเติม

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย

กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	เอกสารบ่งชี้ความสำเร็จ
- การจัดหาสวัสดิการและบริการเพิ่มเติม	๑. มอบเกียรติบัตรประกาศเกียรติคุณให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีความดีเด่นในแต่ละด้าน ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ - นายไพบูรณ์ พรหมชาติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา - นางสาววลัยลักษณ์ จารุธาดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	- ภาพถ่ายกิจกรรม
	๒. มอบพวงหรีดและเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมงานศพมารดา นางสาวนิยะดา ทองประดับ	- ภาพถ่ายกิจกรรม
- การส่งเสริมสุขภาพอนามัย	๑. มีการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๑ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล เพื่อเฝ้าระวังเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพของพนักงาน	- หนังสือประสานโรงพยาบาล
	๒. จัดกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระก่อนมีการประชุมประจำเดือนพนักงาน	- ภาพถ่ายกิจกรรม

ข้อเสนอแนะ

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลหรือการพัฒนาบุคลากรไม่ใช่หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลใดบุคคลหนึ่งเท่านั้น ดังนั้น จึงควรหามาตรการและวิธีการร่วมกันเพื่อให้บุคลากรทุกระดับภายในองค์กรมีการตระหนักถึงความสำคัญ และร่วมกันรับผิดชอบในการดำเนินการมากขึ้น

๒. การพัฒนาบุคลากรให้บรรลุเป้าประสงค์จะต้องมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และชี้แจงให้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบและยอมรับร่วมกัน เพื่อให้มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๓. ควรมีการติดตาม ทบทวนและปรับปรุงแผน และตัวชี้วัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แผนมีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๔. ควรมีการกำหนด รางวัล หรือสิ่งจูงใจให้กับผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้เกิดความมุ่งมั่นและมีส่วนร่วมสนับสนุนการดำเนินการตามแผนให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

๕. ส่งเสริมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) และการพัฒนาบุคลากร โดยวิธีการอื่น ๆ

ภาคผนวก

๑. ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดเหมาะสม

๑. กิจกรรม ๕ ส. (สะอาด สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย)

 องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ อ.ปราสาท จ.สุรินทร์
27 ตุลาคม 2017 - เทศบาลเมืองสุรินทร์ · 🌐

กิจกรรม 5ส พร้อมกันทั่วประเทศ 20 ตุลาคม 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ @pratadbu.prasat

หน้าหลัก

เกี่ยวกับ

รูปภาพ

งานกิจกรรม

วิดีโอ

โพสต์

ชุมชน

สร้างเพจ



๒. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day โดยการปรับปรุงสภาพความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน


องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ อ.ปราสาท จ.สุรินทร์
@pratadbu.prasat

หน้าหลัก
เกี่ยวกับ
รูปภาพ
งานกิจกรรม
วิดีโอ
โพสต์
ชุมชน
สร้างเพจ

 **องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ อ.ปราสาท จ.สุรินทร์** · 15 กันยายน 2018 · 🌐

นำทีมโดยท่านปลัดเขมานันทน์ วรทรัพย์ บิ๊กคลีนนิ่งเดย์สุดสัปดาห์ ฝนตก บ่อย ตะไคร่น้ำเยอะทำความสะอาดป้องกันการลื่นล้มของประชาชนและผู้มาติดต่องานกับหน่วยงานเราค่ะ ขอขอบคุณเพื่อน้องพนักงานส่วนตำบลและทีมกู้ชีพที่ช่วยกันในครั้งนี้ค่ะ



+12



๓. จัดกิจกรรมปลูกไม้ดอก ไม้ประดับ บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล



๑. ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๒

การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร

๑. ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

เอกสารเผยแพร่

ข้อมูลทั้งหมด 9 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	การสำรวจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ประทัดมู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561		[1 ต.ค. 2561]	0
2	รายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมวันผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2561		[30 เม.ย. 2561]	39
3	ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2561		[8 มี.ค. 2561]	0
4	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ 2561		[6 ก.พ. 2561]	41
5	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560		[24 มี.ค. 2560]	67
6	ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้		[22 ก.พ. 2560]	47
7	ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส		[22 ก.พ. 2560]	46
8	เอกสารเผยแพร่ความรู้โครงการ "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2559"		[12 ก.ค. 2559]	39
9	สมรรถนะ (Competency) ของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดมู		[7 ก.ค. 2559]	50



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดมู
เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓ วรยศสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดมู จึงประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดมู ดังนี้

๑. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดมู จะสนับสนุนการออกประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดมู จะดำเนินการและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย

๔. ผู้บังคับบัญชาในทุกระดับพึงกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคลากรในสังกัดและปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด

๕. บุคลากรทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงานและทรัพย์สินทางราชการเป็นสำคัญตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

๖. บุคลากรทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดมู พร้อมทั้งร่วมเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

๗. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๘. องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดมู จะจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับบุคลากร ตามลักษณะของงานที่ปฏิบัติ โดยระบุอยู่ในแผนงานด้านความปลอดภัย

๙. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ต้องกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายภายในองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดมู พร้อมทั้งนี้บุคลากรทุกคนต้องศึกษาและเรียนรู้มาตรการป้องกันต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการอย่างถูกต้อง

๒. ติดตั้งกล้องวงจรปิด และถังดับเพลิงทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน



๓. โครงการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชน นักเรียน พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑



๔. ปิดสัญลักษณ์ ป้ายบอกทาง ป้ายเตือนต่าง ๆ เพื่อเตือนภัย/อันตราย



๒. ปัจจัยด้านความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

• **ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน**

โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ

กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ

ลำดับ ที่	ว/ด/ป	รายการ	ผู้รับการฝึกอบรม
๑	๒๒ - ๒๔ พ.ย. ๖๐	หลักสูตร “ประชุมการแพทย์ฉุกเฉินของ อปท. ระดับชาติ ครั้งที่ ๔ การแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่นไทย สานสายใยไร้รอยต่อ” ณ อบจ.สระแก้ว จังหวัดสระแก้ว	นางเขมานันท์ วรทรัพย์ จำเริญฤทธิ์ น.ส.พรรณวรัท น.ส.บัณฑิตา นายจรัญ ชาญศิลป์
๒	๒๒ - ๒๔ ม.ค. ๖๑	หลักสูตร “ทิศทางการเลือกตั้งของ อปท. ในปี ๒๕๖๐ การปฏิรูปและแนวทางการบริหารงาน ท้องถิ่นในบริบทของรัฐธรรมนูญฉบับใหม่” ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	นางเขมานันท์ วรทรัพย์ น.ส.บัณฑิตา นายนราศักดิ์ พะงาตุ่น
๓	๒๖ - ๒๗ ก.พ. ๖๑	การประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภในวัยรุนระดับท้องถิ่น” ณ โรงแรมพลอยพาลาเช จังหวัดเลย	นายไพบูรณ์ จำเริญฤทธิ์ พรมชาติ ผกาทอง
๔	๑ - ๒ พ.ค. ๖๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพแหล่งเรียนรู้ด้านดำเนินการงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภในวัยรุนระดับท้องถิ่น ปี ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี	นายไพบูรณ์ นายจรัญ พรมชาติ ชาญศิลป์
๕	๑ พ.ค. ๖๑	ประชุมโครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของ อปท. ในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	นางสาวภุชริรัตน์ สดมสุข นางสาวพรรณวรัท ชาญเจริญ
๖	๔ - ๖ มิ.ย. ๖๑	อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	นายพิเชฐ บุญประสิทธิ์ นางสาวพรรณวรัท นางสาววลัยลักษณ์ จารุธาดา ชาญเจริญ
๗	๖ - ๘ มิ.ย. ๖๑	หลักสูตร “บทบาทหน้าที่คณะกรรมการตรวจการจ้างและช่างควบคุมงาน” ประจำปี ๒๕๖๑ ณ จังหวัดนครราชสีมา	นางเขมานันท์ วรทรัพย์ นายจรัญ ชาญศิลป์ นางสาวบัณฑิตา หาญสุด

ลำดับ ที่	ว/ด/ป	รายการ	ผู้รับการฝึกอบรม
๘	๑๒ - ๑๔ มิ.ย. ๖๑	หลักสูตร “เชิงปฏิบัติการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การสำรวจภาคสนาม บันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง” ณ โรงแรมเพชรเกษม จังหวัดสุรินทร์	นายสุพรรณ พรหมสวัสดิ์ นางสาวภูริรัตน์ สดมสุข นางสาวนิยะดา ทองประดับ
๙	๒๗ มิ.ย. ๖๑	อบรม “โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเครือข่ายเพื่อต่อต้านการทุจริต กิจกรรมส่งเสริมของเครือข่ายเพื่อต่อต้านการทุจริตใน อปท.” ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	นางเขมานันท์ วรทรัพย์ นางสาววลัยลักษณ์ จารุธาดา
๑๐	๓ - ๔ ก.ค. ๖๑	ประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับชาติ ปี ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ กรุงเทพมหานคร	นางเขมานันท์ วรทรัพย์ นายไพบูรณ์ พรหมชาติ นางสาวอัจฉรา โสนาพูน นางสาวชญาณันท์ ทองโยง
๑๑	๑๒ - ๑๓ ก.ค. ๖๑	หลักสูตร “การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ณ โรงแรมเฮอรัลมิเทจ จังหวัดนครราชสีมา	นางเขมานันท์ วรทรัพย์
๑๒	๙ - ๑๐ ส.ค. ๖๑	หลักสูตร “หลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางปกครอง” ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียลไฮเทล แอนด์คอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ จังหวัดนครราชสีมา	นางเขมานันท์ วรทรัพย์
๑๓	๒๘ ส.ค. ๖๑	ประชุมเวทีสาธารณะรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียต่อประเด็นที่เป็นสาระสำคัญใน (ร่าง) นโยบายการบริหารจัดการหินอุตสาหกรรม ณ โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ กรุงเทพมหานคร	นายพิเชษฐ บุญประสิทธิ์
๑๔	๑๙ - ๒๒ ก.ย. ๖๑	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี	นายพิเชษฐ บุญประสิทธิ์ นางสาวภูริรัตน์ สดมสุข นางสาวพรรณวรัท ชาญเจริญ
๑๕	๑๘ ก.ย. ๖๑	ฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีโครงการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรในพื้นที่ประสบภัยแล้ง	นางเขมานันท์ วรทรัพย์ นางสาวจิตรา สุระศร

● ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ

ลำดับที่	ว/ด/ป	รายการ	ผู้รับการฝึกอบรม
๑	๑๖ - ๑๗ พ.ย. ๖๐	หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	นางสาวภูริรัตน์ สดมสุข
๒	๒๐ - ๒๑ พ.ย. ๖๐	หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	นายไพบูรณ์ พรหมชาติ นางสาวอัจฉรา โสนาพูน นางสาวจิรนุช เยาวลักษณ์
๓	๑๖ - ๑๗ ม.ค. ๖๑	หลักสูตร “คู่มือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๑” ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	จำเอนกฤทธิ์พุทธิ ผกาทอง
๔	๑๘ ก.พ. - ๑๖ มี.ค. ๖๑	หลักสูตร “นักบริหารงานท้องถิ่น” รุ่นที่ ๙๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	นางเขมานันท์ วรทรัพย์
๕	๕ - ๘ มี.ค. ๖๑	หลักสูตร “การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน” รุ่นที่ ๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	นางสาวภูริรัตน์ สดมสุข นางสาวพรรณวรัท ชาญเจริญ นางนุชธนา คงสกุล นางสาวบัณฑิตา หาญสุด
๖	๒๘ พ.ค. ๖๑	ประชุมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและงานพัฒนาชุมชนเพื่อให้การทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	นางสาวยุภาวรรณ วรรณอุปถัมภ์
๗	๑๐ - ๑๖ มิ.ย. ๖๑	หลักสูตร “การบริหารหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย” ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	นางสาวจันทร์เพ็ญ ศุภผล นางสาวอัจฉรา โสนาพูน
๘	๑๕ - ๑๗ ส.ค. ๖๑	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การช่วยเหลือระยะเริ่มแรกสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษในระดับปฐมวัย” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	นางสาวจันทร์เพ็ญ ศุภผล

๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. บุคลากรท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑



๒. ปัจจัยด้านความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

๑. ขอความเห็นชอบให้ปลดปฏิบัติหน้าที่นายก ในการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานภายใต้หลักเปิดเผย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ทั้ง ๒ รอบ การประเมิน (๑ เม.ย. ๖๑ และ ๑ ต.ค. ๖๑)

๓. ปัจจัยด้านการสื่อสารภายในองค์กร และการทำงานเป็นทีม

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร

๑. จัดประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นประจำ เพื่อชี้แจงนโยบาย ข้อราชการ วางแผน และติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลประตูป อ.ปราสาท จ.สุรินทร์
@pratadbu.prasat

หน้าหลัก
เกี่ยวกับ
รูปภาพ
งานกิจกรรม
วิดีโอ
โพสต์
ชุมชน

สร้างเพจ

องค์การบริหารส่วนตำบลประตูป อ.ปราสาท จ.สุรินทร์
20 สิงหาคม 2018 · 🌐

วันศุกร์ ที่ 17 สิงหาคม 2561 ประชุมพนักงานประจำเดือนสิงหาคม กำหนดหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจงานจ้าง บริหารความโปร่งใสภายในองค์กร ติดตามงานตามข้อบัญญัติประจำปี 2561



๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารนำรู้และการฝึกอบรมผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Line กลุ่มพนักงานโปร่งใส/ Facebook อต.ประทัดบุ / เว็บไซต์ WWW.Pratadbulocal.go.th



💖 ก๊กก๊วย 💖 ฮักสวย@
22 ก.ย. 2018 10.56 น.

ล่าสุด ! ว 85
ตัวอย่าง ประกาศคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

- สำเนาคู่ฉบับ -

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล.....
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัดมหาสารคาม...ดูเพิ่มเติม



💖 ก๊กก๊วย 💖 ฮักสวย@
22 ก.ย. 2018 10.55 น.

ว 85 ตัวอย่าง บันทึกขอเบิกค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน (งานก่อสร้าง)

บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ วันที่
เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบล.....
...ดูเพิ่มเติม



R_win 🐶 win 🐶
4 ก.ค. 2018 7.37 น.

📖 คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)
เล่ม 1 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 17 กระบวนการ...

1. ข้อตกลงคุณธรรม คลิกดาวน์โหลด <http://www.doh.go.th:88/hwyorg98900/images/Documents/book1.pdf>
2. ระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ คลิกดาวน์โหลด <http://www.doh.go.th:88/hwyorg98900/images/Documents/book2.pdf>...ดูเพิ่มเติม



@Maggi 🍉
14 มิ.ค. 2018 19.23 น.

ข้อมูลทั้งหมด 4 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	แนวทางการลงโทษทางวินัยของข้าราชการ		[20 ก.ค. 2561]	30
2	เกร็ดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการอนุญาต ให้ข้าราชการหยุดปฏิบัติงานโดยไม่ถือว่าเป็นวันลา		[9 เม.ย. 2561]	24
3	คู่มือการขึ้นทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, เบี้ยความพิการ, เบี้ยยังชีพผู้พลัดถิ่น ปี 58		[12 ต.ค. 2558]	19
4	เกร็ดความรู้ห่างไกล สดง.ประจำเดือน กรกฎาคม 2558		[8 ก.ค. 2558]	34



แนวทางการลงโทษทางวินัยของข้าราชการ



เหตุเบื้องหลังการกระทำผิด การกระทำผิดเพราะความจำเป็น บังคับหรือเพราะถูกยั่วโหсе อาจได้รับโทษน้อยกว่าทำผิดโดยสันดานชั่วร้าย บางทีการกระทำผิดอาจเกิดขึ้นเพราะโรครจิตซึ่งต้องเข้าการรักษามากกว่าการลงโทษ

- **สภาพของผู้กระทำผิด** ในความผิดอย่างเดียวกัน อาจกำหนดโทษต่างกันตามสภาพของผู้กระทำผิด ซึ่งอาจต้องพิจารณาโดยคำนึงถึงเพศ อายุตัว อายุราชการ การศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ และสภาพ

อย่างไรก็ดี แม้จะเป็นความผิดอย่างเดียวกันก็อาจแตกต่างกันในลักษณะพฤติการณ์ หรือเหตุผลซึ่งอาจใช้ดุลพินิจวางโทษหนักเบาแตกต่างกันตามควรแก่กรณีได้ โดยนำเหตุบางประการมาประกอบการพิจารณา เช่น

- **ลักษณะของการกระทำผิด** ความผิดอย่างเดียวกัน บางกรณีพฤติการณ์หรือลักษณะแห่งการกระทำผิดเป็นการกระทำตามผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะต้องวางโทษหนักอาจถึงไล่ออกจากราชการ แต่บางกรณีพฤติการณ์หรือลักษณะการกระทำผิดไม่ถึงขั้นเป็นความผิดร้ายแรง ซึ่งอาจพิจารณาวางโทษสถานเบาลดหลั่นกันตามสมควรแก่กรณี

- **ผลแห่งการกระทำผิด** ความผิดอย่างเดียวกัน อาจต้องวางโทษต่างกัน เพราะผลแห่งการกระทำผิดทำให้เกิดความเสียหายมากน้อยต่างกัน

- **คุณความดี** ในความผิดอย่างเดียวกัน ผู้มีประวัติการทำงานดี ไม่เคยกระทำผิดมาก่อน อาจได้รับโทษน้อยกว่าผู้ที่เคยทำผิดมาก่อนแล้ว ผู้ทำผิดในเรื่องเดียวกัน ความที่พยายามแก้ไขบรรเทาผลร้าย อาจได้รับโทษน้อยกว่าผู้ไม่ได้พยายามทำเช่นนั้น เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจที่บกพร่องควบคุมผู้ต้องหาไม่ให้เป็นเหตุให้ต้องทหาหลบหนี ในความที่พยายามติดตามจับกุมผู้ต้องหาที่หลบหนีคืนมาได้ ควรจะได้รับโทษน้อยกว่าคนที่ไม่พยายามทำเช่นนั้น

- **การรู้หรือไม่รู้ว่าการกระทำนั้นเป็นความผิด** ถ้าทำไปทั้ง ๆ ที่รู้ว่าผิด ย่อมมีโทษหนักกว่าทำไปเพราะไม่รู้ว่ามีผิด

- **การให้ออกสภแก้ไขความประพฤติ** ถ้าเป็นความผิดเล็กน้อยไม่ร้ายแรง อาจให้ออกสภแก้ไขความประพฤติอีกครั้ง โดยวางโทษสถานเบา หรืองดโทษโดยกล่าวคำเตือนหรือทำทัณฑ์บน แล้วแต่กรณี



เกร็ดความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ที่ ๒๓๖/๒๕๕๗

ข้อเท็จจริงในคดี ผู้ฟ้องคดีได้ยื่นใบลาพักผ่อน มีกำหนด ๔ วันในช่วงวันหยุดเทศกาลสงกรานต์ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔ โดยเสนอใบลาต่อผู้ถูกฟ้องคดี และได้ยื่นใบลาพักผ่อนเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๔ และป้ายของวันนั้นผู้ฟ้องคดีขอลาก่อนโดยไม่รอฟังผลการพิจารณา ต่อมาผู้ถูกฟ้องคดีมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ลาพักผ่อน โดยให้เหตุผลว่าในช่วงวันดังกล่าว ปลัด อบต. ต้องเดินทางไปอบรมสัมมนาออกพื้นที่ ผู้ฟ้องคดีจะต้องอยู่ปฏิบัติราชการแทน และช่วงเวลานั้นอยู่ระหว่างการถ่ายโอนงานจากส่วนภูมิภาคและส่วนกลางลงสู่ส่วนท้องถิ่น หากอนุญาตให้ลาพักผ่อน งานที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฟ้องคดีอาจเกิดปัญหาและสร้างความยุ่งยากให้กับการบริหารงาน อีกทั้งในช่วงนั้นมีวันหยุดต่อเนื่องหลายวัน และ อบต. มีการจัดงานประเพณีสงกรานต์ โดยผู้ฟ้องคดีได้รับแต่งตั้งให้เป็นรองประธานกรรมการดำเนินการแข่งขันกีฬา จึงจำเป็นต้องอยู่ช่วยงาน

ต่อมาผู้ถูกฟ้องคดีมีคำสั่งไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือนให้แก่ผู้ฟ้องคดี เนื่องจากผู้ฟ้องคดีขาดราชการ จำนวน ๔ วันโดยไม่มีเหตุอันสมควร ซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ผู้ฟ้องคดีจึงนำเรื่องนี้ไปฟ้องต่อศาลปกครอง

ศาลปกครองสูงสุด มีความเห็นว่าแม้การลาพักผ่อนจะเป็นสิทธิของข้าราชการที่ลาพักผ่อนได้ แต่มีได้หมายความว่ามีสิทธิที่จะลาพักผ่อนเมื่อใดก็ได้หรือลาจำนวนกี่วันตามที่มีสิทธิเหลืออยู่ได้ตามใจชอบโดยไม่ต้องคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นแก่ทางราชการและผู้บังคับบัญชาไม่สามารถยับยั้งได้ ระเบียบฯ จึงกำหนดให้ผู้ลาต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาและจะต้องอยู่รอให้ผู้มีอำนาจได้พิจารณาอนุญาตก่อน จะหยุดราชการไปทันทีไม่ได้

เมื่อผู้มีอำนาจได้พิจารณาและสั่งอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ การลาพักผ่อนของข้าราชการจึงเป็นดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาว่าการลาในช่วงเวลาดังกล่าวมีผลกระทบต่องานราชการหรือไม่ หากเห็นว่ามีความจำเป็นหรือเร่งด่วนที่จะต้องให้ผู้ลาอยู่ปฏิบัติราชการ หรือถ้าอนุญาตให้ลาอาจเกิดความเสียหายต่อทางราชการ จะพิจารณาสั่งไม่อนุญาตให้ลาก็ได้ การที่ผู้ฟ้องคดียื่นใบลาพักผ่อนโดยไม่อยู่รอฟังผลการพิจารณาของผู้ถูกฟ้องคดีซึ่งเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตว่าอนุญาตให้ลาตามคำขอหรือไม่ จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒๖ ของระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และเมื่อหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้โทรศัพท์แจ้งให้สามีของผู้ฟ้องคดีทราบแล้วว่าผู้ถูกฟ้องคดีไม่อนุญาต ผู้ฟ้องคดีควรกลับไปปฏิบัติราชการแล้วกลับหยุดราชการตามที่ได้อื่นใบลาไว้จึงถือว่าผู้ฟ้องคดีขาดราชการ และการที่ผู้ถูกฟ้องคดีไม่อนุญาตให้ผู้ฟ้องคดีลาพักผ่อนในช่วงวันดังกล่าว เป็นการออกคำสั่งโดยมีเหตุผลและคำนึงถึงประโยชน์ของราชการ และไม่ปรากฏว่าได้กระทำไปโดยมีอคติหรืออคติหรือลั่นแก่ลั่นแต่อย่างใด จึงเป็นการใช้ดุลพินิจออกคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้น จึงเป็นการขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(จากบทความ เรื่อง "ลาพักผ่อน" โดยไม่ได้รับอนุญาต ...ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร เขียนโดย นางสาวนิตา บุญรัตน์ พนักงานคดีปกครองชำนาญการ)



ผู้รวบรวม นางสาวพรรณฉวี ชาญเจริญ นักทรัพยากรบุคคล
จัดทำโดย งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประตัญญู

๓. ปัจจัยด้านการสื่อสารภายในองค์กร และการทำงานเป็นทีม
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร


๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. บุคลากรท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑



๒. กิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ/แข่งขันกีฬา ตามแนวนโยบายของรัฐบาล เพื่อส่งเสริมสุขภาพและสร้างสามัคคีให้เกิดขึ้นในองค์กร



๓. กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี/อวยพรปีใหม่ผู้บริหาร ประธานสภา อบต. หัวหน้าส่วนราชการ (ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ



องค์การบริหารส่วนตำบลประตัญ อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ @pratadbu.prasat

หน้าหลัก

- เกี่ยวกับ
- รูปภาพ
- งานกิจกรรม
- วิดีโอ
- โพสต์
- ชุมชน

สร้างเพจ

ผู้อำนวยการกอง และพนักงานส่วนตำบลร่วมอวยพรปีใหม่ ท่านประธานสภานาย ทวีศักดิ์ สุระศรี และท่านปลัดเขมานันท์ ขบวนการลาด ปฏิบัติหน้าที่นายก ขอพรสิ่ง ศักดิ์ดีทั้งหลายช่วยคุ้มครองท่านทั้งสองให้แคล้วคลาดจากสิ่งร้ายๆทั้งปวง มีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรงอย่าเจ็บอย่าไข้อย่าจน อยู่เป็นร่มโพธิ์ร่มไทรให้ตำบลประตัญต่อไป นานๆคะ "ประตัญสร้างสุข สร้างรอยยิ้ม"



๔. กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ ในงานพระราชพิธี ปลุกต้นไม้ เก็บขยะ บริเวณ
ทางสาธารณประโยชน์





องค์การบริหารส่วนตำบลประตูป อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ ...

9 กรกฎาคม 2018 · 🌐

วันอาทิตย์ ที่ 8 กรกฎาคม 2561 วันนี้เอาแค่นี้เน้อะ ร่วมด้วยช่วยกัน เพิ่ม
ความสดชื่นให้ท้องถิ่นเรา

องค์การบริหารส่วน
ตำบลประตูป
อ.ปราสาท จ.สุรินทร์
@pratadbu.prasat

หน้าหลัก

เกี่ยวกับ

รูปภาพ

งานกิจกรรม

วิดีโอ

โพสต์

ชุมชน

สร้างเพจ



๕. ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ร่วมโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือหน่วยงานราชการอื่นจัด เช่น โครงการแข่งขันกีฬา ปลูกต้นไม้/หญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติ กิจกรรมเดิน-วิ่งการกุศล เพื่อช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส กิจกรรมเคารพธงชาติ



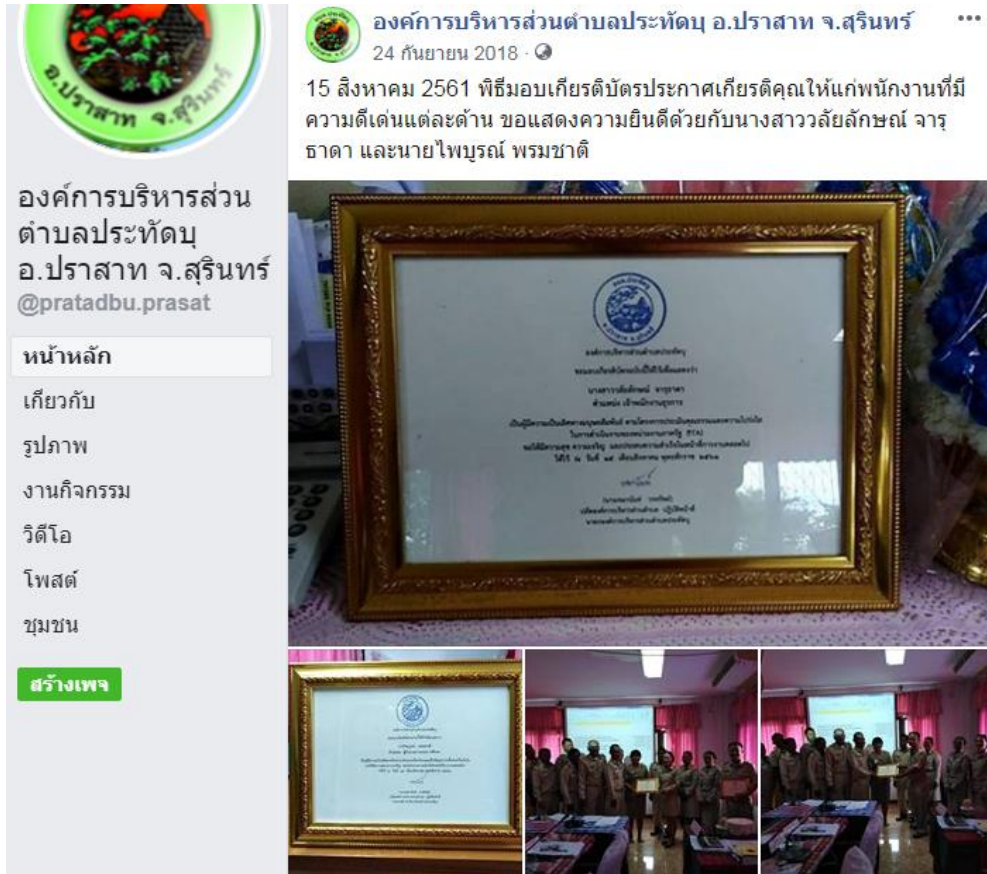




๔. ปัจจัยด้านการบริการและสิทธิสวัสดิการ

กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดหาสวัสดิการและบริการเพิ่มเติม

๑. มอบเกียรติบัตรประกาศเกียรติคุณให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีความดีเด่นในแต่ละด้าน ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ราย





องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ อ.ปราสาท จ.สุรินทร์
@pratadbu.prasat

หน้าหลัก
เกี่ยวกับ
รูปภาพ
งานกิจกรรม
วิดีโอ
โพสต์
ชุมชน
สร้างเพจ

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ อ.ปราสาท จ.สุรินทร์
24 กันยายน 2018 · 🌐

15 สิงหาคม 2561 พิธีมอบเกียรติบัตรประกาศเกียรติคุณให้แก่พนักงานที่มีความดีเด่นแต่ละด้าน ขอแสดงความยินดีด้วยกับนางสาววลัยลักษณ์ จารุธาดา และนายไพบูรณ์ พรหมชาติ



๔. ปัจจัยด้านการบริการและสิทธิสวัสดิการ

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย

๑. กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระหน้าเสาธง

