



## รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

“กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”



วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ วัดเขากาลาอุตรฐานะจารี ตำบลจวัสดิ์ อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ  
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด อปด. โทร. ๐-๘๙๐๖-๕๗๔๘

ที่ สร.๙๒๓๘๙/๒๐๘

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

เรียน นายกอธิการบิหารส่วนตำบลประทัดบุ

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ได้ดำเนินโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม” เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ วัดเขาสาลา อคุลฐานะเจ้าโโร ตำบลจรัส อ้าเงือบ้ำเจด จังหวัดสุรินทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิก สถาบันฯ หน้ากากงานส่วนตำบล หน้ากากงานจ้าง และพนักงานจ้างเข้าร่วมการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประทัดบุ มีความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรมจริยธรรม และสามารถนำหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม ไปใช้ในการปฏิบัติงาน การตรวจสอบ ตรวจสอบ ตรวจสอบ ฝึกอบรมที่ศูนย์ วัฒนธรรม และดำเนินการบูรณะฯ ที่บุ่งสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยให้สมกับเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐอยู่ใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจุฑารัตน์ ใจกล้า)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อปด. ๖๗๐๘๙๘๙๘

(นางสาวพรพรรณ ชาญเจริญ)  
หัวหน้าสำนักปลัด อปด.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายพงษ์ศักดิ์ มุจนาภิลักษณ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็น...

ความเห็น/คำตัดสินของนายกองที่การบริหารส่วนตำบลประทัศน์

(....) อนุมัติ/ดำเนินการตามเสนอ

(....) ความเห็นอื่น.....

(นายพันธ์เทพ ฐานุพงศ์ชัย)

นายกองที่การบริหารส่วนตำบลประทัศน์



## รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

---

**๑. ชื่อโครงการ :** อบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ “กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

### ๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ อำเภอปราสาท จังหวัดอุรินทร์

### ๓. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ วัดเขาคาลาอุตรฐานเจ้าโรง ตำบลรือส อำเภอบัวเขต จังหวัดอุรินทร์

### ๔. วัสดุประสงค์โครงการ

(๑) เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัดองค์กรฯ บริหารส่วนตำบลสามารถเข้าใจในหลักคุณธรรมจริยธรรมและน้ำหนักภาระทางพระพุทธศาสนามาใช้ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามที่ต้องการสักครรภ์ การครอบครองตน ครอบจดาน ครอบจดาน

(๒) เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมมาเกินสุดในการปฏิบัติงาน

(๓) เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ มีกระบวนการทบทวน วัดผลประเมิน และคำนิยมในการปฏิบัติงานที่โปร่งใส สมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทย

(๔) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐบุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม อดีตญาติการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร

### ๕. งบประมาณ

งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง จำนวน ๑๙,๔๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายข้อบัญญัติจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสังกัดรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน งานประเมินตัวัวรือส ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

### ๖. ผู้เข้าร่วมโครงการ

#### ๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ จำนวน ๔๕ คน

โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กรฯ บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๕ คน

#### ๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

คุณภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กรฯ บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัดองค์กรฯ บริหารส่วนตำบลประทัดบุ ได้รับความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรมจริยธรรมและสามารถนำหลักธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ ๙๐

**๗. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ**

- (๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ
- (๒) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้
- (๔) ติดตาม สรุปและรายงานผลการดำเนินการ

**๘. ผลที่ได้รับ**

(๑) คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และหน่วยงานซึ่งหมายเหตุการสังกัดของค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ มีความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรมจริยธรรมและนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามตามหลักธรรม การตรวจสอบ ตรวจสอบ ตรวจสอบ

(๒) คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และหน่วยงานซึ่งหมายเหตุการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

(๓) เป็นการส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และหน่วยงานซึ่งหมายเหตุการ วิถีชีวิตร่วม วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะ และพัฒนาระบบราชการไทย

(๔) เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐยุคใหม่ ที่มีคุณธรรมจริยธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร

(๕) คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และหน่วยงานซึ่งหมายเหตุการ สังกัดของค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ได้รับความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรมจริยธรรมและสามารถนำไปใช้กับธรรมทางพราหมณ์คากนยาใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ ๙๐

ลงชื่อ

  
(นางอุตสาห์ ใจกล้า)

ผู้รายงาน

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

  
๖๗๐๒๐๗๓๗๗๗

(นางสาวพรรณารัตน์ ชาญเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

  
(นายพงษ์ศักดิ์ นุ่งหมายกลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น

ความเห็น/คำสั่งของนายกองที่การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

(✓) อนุมัติ/ดำเนินการตามเงื่อนไข

(...) ความเห็นอื่น.....

(นายพันธ์เพ็ชร์ พูนพงศ์ชัยวัฒ)

นายกองที่การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

## บทสรุป

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ “กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม” จัดโดย ส่วนกิจการสังค์งานบริหารส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมนาบริการ สังกัดองค์กรนับประทัดบุ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรมจริยธรรม และสามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน การครอบครอง ครอบครอง มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการไทยให้สมกับเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันในองค์กร นี้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมนาบริการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๘ คน

การประเมินโครงการฯ ใช้วิธีแบบสอบถามความพึงพอใจ โดยผลการประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อการต่อโครงการฯ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๔ ด้านหลักสูตร/สถานที่/ ระยะเวลา/อาหาร อยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๑ ด้านความรู้ความเข้าใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๙ และด้านการนำเสนอความรู้ไปใช้ อยู่ในระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐

นางจุฬารัตน์ ใจกล้า  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

## ผลการประเมินความพึงพอใจ

ของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

“กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ วัดเชาภาสกษาดุลฐานะเจ้าโภ ตำบลสจรส อ่าเภอบัวเบช จังหวัดสุรินทร์

ผู้จัดทำโครงการฯ ได้แจ้งแบบสอบถามความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๘ คน ให้วัสดุแบบประเมินทั้ง จำนวน ๓๘ ทุก คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๗ ซึ่งแบบประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลที่นิฐานของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ  
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมิน**

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินโดยจำแนกเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๒๔	๖๓.๖๔
หญิง	๑๔	๓๖.๓๖
รวม	๓๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ ตอบแบบประเมิน เป็นเพศหญิง จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๖ และเพศชาย จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๖๔

**ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินโดยจำแนกตามอายุ**

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๑๕ ปี	-	-
๑๖ - ๓๐ ปี	๕	๑๓.๖๔
๓๑ - ๔๕ ปี	๑๔	๓๖.๓๖
๔๖ - ๕๕ ปี	๑๑	๓๔.๗๓
๕๖ ปีขึ้นไป	๙	๒๓.๖๘
รวม	๓๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมิน ส่วนใหญ่ อายุ ๓๑ - ๔๕ ปี จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๖ รองลงมา อายุ ๔๖ - ๕๕ ปี จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗๓ อายุ ๕๖-๓๐ ปี จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๖๘ และ อายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๔

/ตารางที่ ๓...

ตารางที่ ๓

ผลตั้งจำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินโดยจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	๒	๒๕.๐๖
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑	๑๒.๙๖
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๖	๗๕.๐๘
อนุปริญญา	๗	๘๗.๗๖
ปริญญาตรี	๑๖	๙๗.๗๖
ปริญญาโท	๖	๓๓.๓๓
อื่นๆ	-	-
รวม	๒๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมิน ส่วนใหญ่กรากศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๖ รองลงมาจะระดับปริญญาโท/มัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับละ ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓ สำหรับที่ ๑ ระดับอนุปริญญา จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๖ สำหรับที่ ๔ ระดับประถมศึกษา จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๖ และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๙๖

ตารางที่ ๔

ผลตั้งจำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินโดยจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	๘	๒๕.๐๖
สมนาختิกสภा อบต.	๕	๑๕.๓๓
ข้าราชการ/พนักงานส่วนตัวบค	๑๐	๓๓.๓๓
พนักงานจ้าง	๑๐	๓๓.๓๓
อื่นๆ	๔	๑๒.๙๖
รวม	๒๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมิน ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนตัวบค/พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ รองลงมาเป็นอื่นๆ (พนักงานจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๙๖ สำหรับที่ ๑ เป็นสมนาختิกสภा อบต. จำนวน ๕ คน จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๖ และผู้บริหาร จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๓

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

จากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ได้สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งหมด ๒ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านวิทยากร
๒. ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ
๔. ด้านการนำความรู้ไปใช้

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ กำหนดเป็นช่วงระดับความพึงพอใจไว้

#### ๕ ระดับ คือ

ความพึงพอใจน้อยที่สุด	มีคะแนนในระดับ ๑
ความพึงพอใจปานกลาง	มีคะแนนในระดับ ๒
ความพึงพอใจปานกลาง	มีคะแนนในระดับ ๓
ความพึงพอใจมาก	มีคะแนนในระดับ ๔
ความพึงพอใจมากที่สุด	มีคะแนนในระดับ ๕

#### ตารางที่ ๔ ร้อยละของความพึงพอใจที่มีต่อหัวข้อการฯ ด้านวิทยากร

รายการ	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ
๑. การถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยากรณ์ความเชื่อเด่น	มากที่สุด	๙๙.๗๖%
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	มากที่สุด	๙๙.๗๖%
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	มากที่สุด	๙๐.๕๕%
๔. การใช้เวลาพำนัชที่ก้าวนะไว้	มากที่สุด	๙๙.๗๖%
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	มากที่สุด	๙๙.๗๖%
รวม	มากที่สุด	๙๙.๗๖%

จากตารางที่ ๔ พบว่า ความพึงพอใจที่มีต่อโครงการฯ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านวิทยากร รวมทุกข้อ ติดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๖% ซึ่งอยู่ในระดับ พึงพอใจมากที่สุด โดยข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ การใช้เวลาพำนัชที่ก้าวนะไว้ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๖% ข้อที่มีค่าน้อยที่สุด ได้แก่ ความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕๕%

#### ตารางที่ ๕ ร้อยละของความพึงพอใจที่มีต่อโครงการฯ ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

รายการ	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	มาก	๘๐.๐๐
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะดวกและวิศวกรรมดี	มากที่สุด	๙๙.๗๖%
๓. ความพร้อมของครุภารณ์ในการฝึกอบรม	มาก	๘๙.๗๗%
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	มาก	๙๙.๗๖%
๕. อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม	มากที่สุด	๙๙.๗๖%
รวม	มากที่สุด	๙๙.๗๖%

จากตารางที่ ๖ พบว่า ความพึงพอใจที่มีต่อโครงการฯ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร รวมทุกข้อ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๓ ซึ่งอยู่ในระดับ พึงพอใจมากที่สุด โดยข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ สถานที่ฝึกอบรมสะดวกและมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๓ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๔

#### ตารางที่ ๗ ร้อยละของความพึงพอใจที่มีต่อโครงการฯ ด้านความรู้ความเข้าใจ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <b>ก่อน</b> การอบรม	มาก	๗๗.๑๔
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <b>หลัง</b> การอบรม	มากที่สุด	๙๐.๕๙

จากตารางที่ ๗ พบว่า ความพึงพอใจที่มีต่อโครงการฯ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านความรู้ความเข้าใจ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลังจากการฝึกอบรม อยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕๙

#### ตารางที่ ๘ ร้อยละของความพึงพอใจที่มีต่อโครงการฯ ด้านการนำความรู้ไปใช้

รายการ	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนางานของหัวหน้าได้มากน้อยเพียงใด	มาก	๘๙.๔๔
๒. การฝึกอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์กับหัวหน้ามากน้อยเพียงใด	มาก	๙๐.๐๐

จากตารางที่ ๘ พบว่า ความพึงพอใจที่มีต่อโครงการฯ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านการนำความรู้ไปใช้ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๔ ซึ่งอยู่ในระดับมาก และการฝึกอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์กับหัวรับการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ อยู่ในระดับมาก

#### ตอนที่ ๗ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

##### ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้

- ลดเดือนมาก อิ่มนบุญมากๆ
- อย่างให้เพิ่มระยะเวลาในการจัดกิจกรรม/ฝึกอบรม
- เน้นในเรื่องธรรมชาติ
- ใบอนุญาตประกอบอาชีวศึกษาที่ต้องจัดทำ
- จัดอบรม ๓ วัน ๒ คืน จะเข้าถึงและซึ้งในสิ่งที่ต้องการมากขึ้น

ให้ถึงแก่นแท้ในสิ่งที่ต้องการ

- ควรจัด ๒ - ๓ วัน เพื่อให้ฝึกในสถานปฏิบัติธรรม
- อย่างให้มีการจัดอบรมครั้งต่อไป/ปีต่อไป

##### ๒. หัวข้อที่อย่างให้จัดอบรมครั้งต่อไป

- วิธีการปฏิบัติธรรม
- การภาวนาหลักสูตรเรื่องรัตน์

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ “กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”  
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ วัดเขาสาลากอตุณ്ഹานชาโถ ตำบลจรัส อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพินธ์เทพ ฐานุวงศ์รัช	นายก อบต.ประทัดบุ		
๒	นางสาวจารุณี ส่องพริก	รองนายก อบต.ประทัดบุ		
๓	นายพิริยัตน์ ปันคงสุข	เลขานายก อบต.ประทัดบุ	-	๘๑
๔	นายสมศักดิ์ เสือมาก	รองประธานสภา อบต.	-	๘๑
๕	นางสุรเบญจ์ ทองจิตร	สมาชิกสภา อบต.		
๖	นายอานันจ สุดสัมฤทธิ์	สมาชิกสภา อบต.		
๗	นางพรรดา สัจจารัตน์	สมาชิกสภา อบต.	-	๘๑
๘	นางสาวนภา สำราญภัย	สมาชิกสภา อบต.		
๙	นายมนูษย์ มนูษย์สืด	สมาชิกสภา อบต.	-	๘๑
๑๐	นายปะระพีป วรรณหอย	สมาชิกสภา อบต.		
๑๑	นายพงษ์ศักดิ์ บุญงามกล่าง	ปลัด อบต.ประทัดบุ		
๑๒	นายสุพรรณ พราหมลักษณ์	ผู้อำนวยการกองจ้าง		
๑๓	นางสาวกุริยัตน์ สมสุข	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๔	นางสาวพรพรรณ ชาญเชรุณ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๑๕	นายธีระศักดิ์ แก้วรักษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๑๖	นางสาวอุมาภรณ์ วรรณป้อมย์	นักพัฒนาชุมชน		
๑๗	นางสาวจิตรา อุร卉	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๘	นางจุฑารัตน์ ใจกล้า	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๙	นายไพบูล	เจ้าหน้าที่บันทึกงาน		
๒๐	นางสาวนิษดา ทองประดับ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๒๑	ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ขัย สัชนาณท์	นักวิชาการศึกษา		
๒๒	นางสาวจันทร์เพ็ญ ศุภผล	ครุ		
๒๓	นางสาวนันพิศา หาญสุข	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๒๔	นางนิภากรณ์ ประไนย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ		
๒๕	นายกรัฐุ ณุศิลป์	พนักงานขับรถอนพี	-	๘๑
๒๖	นางสาวนิภาวรรณ ศุภผล	นักการภายใน		
๒๗	นางสาวอันทิรา ทองด้อย	ศูนย์ฯ		
๒๘	นางนุชธนา คงสกุล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเงินฯ		
๒๙	นางสาวนิลนภา สมานดิว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ		
๓๐	นายศักดิ์คาน สุเมธิ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการย้อมน้ำด้วยวิถีทางพื้นบ้านศักยภาพในการบูรณะงานประปาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ “กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบูคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ วัดเขาคากาอุดมฐานะเจ้าโรง ห้าบลจรสส อ่าเภอบัวเบด จังหวัดอุรินทร์

\*\*\*\*\*

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๑	นายอินนีชัย ใจดีจริง	ผู้ช่วยนายช่างสำราญ		
๑๒	นายนราศักดิ์ พงษานันต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๓	นางสาวนภัสสิรินี สุขุมาม	ผู้ช่วยเด็ก (ทักษะ)		
๑๔	นางสาวกนกวรรณ ชื่อตั้ง	ผู้ช่วยเด็ก (ทักษะ)		
๑๕	นางสาวชญาณีนันท์ ห้องโภช	ผู้ช่วยเด็ก (ท้าไป)		
๑๖	นายอุพิน วนมา	จ้างเหมนาบริการ (คนสวน)		
๑๗	นายแมะ สุราษฎร์	จ้างเหมนาบริการ (คนสวน ศพต.)		
๑๘	นายสมชาย โภโนศ	จ้างเหมนาบริการ (ประจำร่องน้ำ)		
๑๙	นายอนุสรณ์ ชาบุรี	จ้างเหมนาบริการ (ประจำร่องน้ำ)		
๒๐	นางสาวนันลินญา กองกอกกลาง	จ้างเหมนาบริการปฏิบัติงานกองคลัง		
๒๑	นางสาวกรกนก แสงโพ	จ้างเหมนาบริการผู้ช่วยผู้ช่วยเด็ก		
๒๒	นางสุนีย์ พันธ์นิภา	จ้างเหมนาบริการแม่บ้าน ศพต.	-	๑๑
๒๓	นายอ้วนวิวัฒน์ นาครี	จ้างเหมนาบริการ (หนักงานรุ่งเช้า)		
๒๔	นางแสงเทียน วิภาวดี	อาสาสมัครบริบาลห้องถัง		
๒๕	นางกฤษ คำแฝง	อาสาสมัครบริบาลห้องถัง	-	๑๑

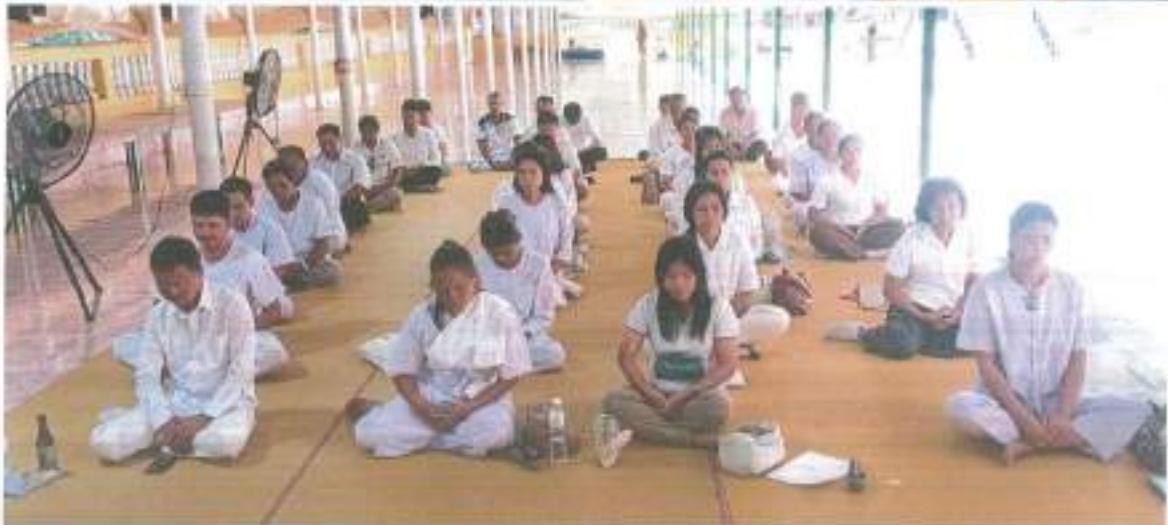
### กิจกรรม

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ “กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”  
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ วัดเขากาลาอุตรด្ឋานะจารี ตำบลจรัส อำเภอบัวเบ็ค จังหวัดสุรินทร์







# ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... งานบริการสภากองที่ทำการบริหารส่วนท่านบลังหัดบุ โทร. ๐-๘๕๐๖-๙๗๗๘

ที่ สว. สส.๙๘๘๘๘๘๘/ - วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมมิตรชกวรรณและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท่านคุณธรรมจริยธรรม”

เรียน ประธานสภากองที่ทำการบริหารส่วนท่านบลังหัดบุ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบลังหัดบุ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท่านคุณธรรมจริยธรรม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรลุให้ความรู้แก่คณาจารย์บุคลากร สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐอยู่ในที่มีคุณธรรมจริยธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท่านคุณธรรมจริยธรรม” ได้กำหนดจัดกิจกรรม ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ วัดเขมาตาลสายดุรุสานะชาโภ ตำบลจรติ๊ง อ่าเภอบัวเบ็ค จังหวัดสุรินทร์ ซึ่งมีสมาชิกสภากองที่ ๗ คน

### ๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

### ๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติให้สามารถออกคำสั่งการบริหารส่วนตำบลบลังหัดบุ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมสามวัน เวลา ๘ โมงเช้าถึง ๑๖.๐๐ น. ทั้งกล่าว ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                |             |                         |
|----------------|-------------|-------------------------|
| ๑) นายสมศักดิ์ | เสือมาก     | รองประธานสภากองที่ ๗ คน |
| ๒) นางสุเมษฐ์  | ทองวิจิตร   | สมาชิกสภากองที่ ๑ คน    |
| ๓) นายอ่อนอาจ  | สุกสัมฤทธิ์ | สมาชิกสภากองที่ ๒ คน    |
| ๔) นางพรวน     | สังข์สุวรรณ | สมาชิกสภากองที่ ๓ คน    |
| ๕) นางสาวภาณุ  | สำราญกาญจน์ | สมาชิกสภากองที่ ๔ คน    |
| ๖) นายมุยหลี   | นานมูสิตต์  | สมาชิกสภากองที่ ๕ คน    |
| ๗) นายประทีป   | วรรษทย์     | สมาชิกสภากองที่ ๖ คน    |

๔. ข้อพิจารณา  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจิตรा สุระศร)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
เจ้าหน้าที่ช่วยงานกิจการสภากาชาด

ความเห็นเลขาธุการสภากาจัดที่การบริหารส่วนตำบล

  
(นายพงษ์ศักดิ์ มุ่งมานะ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
เลขานุการสภากาจัดที่การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งประชานสภากาจัดที่การบริหารส่วนตำบลประทับบุ

- อนุมัติ/ดำเนินการตามข้อเสนอ  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

  
(นายทวีศักดิ์ สุระศร)  
ประธานสภากาจัดที่การบริหารส่วนตำบลประทับบุ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล ส่วนบุคคล อนค. โทร. ๐๘๕๙๔๙๗๗๗๘

ที่ ๑๒๓๔/๑๗๙

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำเอกสารหนังสือเดินทางสำหรับบุคลากรเพื่อพิมพ์ประวัติภาพในภารกิจต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติจงประนයรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประจำรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ได้รับเงินแผ่นดิน รายการโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม” ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ วัดเจ้าศาลาอุดรธานี จ. ชัยภูมิ จำนวน ๕๐๐ บาท จำนวนเงิน ๕๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ จะดำเนินการจัดโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม” ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ วัดเจ้าศาลาอุดรธานี จ. ชัยภูมิ จำนวน ๕๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๕๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้กับบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้ความรู้ในหลักคุณธรรมจริยธรรม และนำหลักคุณธรรมมาประพฤติศาสนานำไปใช้ในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความหลักธรรม การครองตน ครองตน ครองใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ ใหม่ ที่มีคุณธรรมจริยธรรม ลดปัจจัยการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร ให้กับคณะกรรมการ สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบิการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

### ๓. ระเบียน/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๔. ข้อเสนอเห็นพ้อง一致

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุความวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติจัดโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ วัดเจ้าศาลาอุดรธานี จ. ชัยภูมิ จำนวน ๕๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๕๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑๐๗๒๒๑๒๐๘

สำเนาถูกต้อง

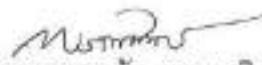
(นางจุฬารัตน์ ใจกล้า)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางจุฬารัตน์ ใจกล้า)  
นักทรัพยากรบุคคล

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าส้านักปลัด อปท.

- เพื่อโปรดพิจารณา/เห็นควรดำเนินการตามเงื่อนไข
- อื่นๆ .....



(นางสาวพรรณวรร藉 ราษฎร์เจริญ)  
หัวหน้าส้านักปลัด อปท.

ความเห็นปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

- เพื่อโปรดพิจารณา/เห็นควรดำเนินการตามเงื่อนไข
- อื่นๆ .....



(นายเกรียงศักดิ์ นุ่งหมายกลวง)  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

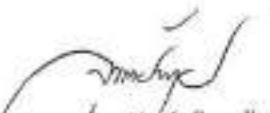
คำสั่งนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลสປระทัดぶ

- ทราบ/อนุมัติ
- ไม่เห็นด้วย.....



(นายพันธ์เทพ ฐานบุพวงศ์วิชัย)  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลสປระทัดบุ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจารัสัน พิจลลักษณ์)  
นักทรัพยากรบุคคล

## โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

“กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประสิทธิภาพให้ก้าวหน้า ประชาชนมีความสุขอย่างยั่งยืนและสามารถทันท่วงทีกับทุกของโลกที่มา กับกระแสโลกวิถีโลกที่สำคัญจากการพัฒนาบุคลากรในประเทศไทย ให้เป็นคนดี ซึ่งมีความเกี่ยวข้อง โดยตรงกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของคนไทยเช่น “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ซึ่งได้รับมอบหมาย การกิจกรรมในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ให้สำนักงานที่ได้รับมอบหมายจากรัฐในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และคาดหวังจากประชาชนว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ต้องรับผิดชอบดูแล จัดการด้วยสินใจเที่ยงกับการให้บริการสาธารณะ การจัดการทรัพยากรของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และต่อประเทศชาติ

วัชรธรรมนุญแห่งราชบูรณะเจ้ากรไทย ทุกด้วย ๒๕๖๐ มาตรา ๗๘ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐ ผู้จัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้ทั่วไปสามารถรู้ได้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานมั่นฯ ซึ่งต้องไม่ดำเนินความต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ 除非หาราษฎรบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๙ ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ให้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การ ประพฤติปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรม ของหน่วยงานของรัฐ ระบุข้อบัญญัติการบรรยายมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวล จริยธรรม ข้อกำหนดของรัฐ แม้กระทั่งการรักษาความเรียบง่ายของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมผู้บริหารห้องกิจ และประมวลจริยธรรมลูกน้ำที่ก่อภารกิจท้องถิ่น ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม เรื่อง ประมวล จริยธรรมของหนังสืองานส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็น หลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติงาน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลังหัวดูรินทร์ เรื่อง มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับจริยธรรมของหนังสืองานส่วนตัวบลังหัวดูรินทร์ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดมาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตัวบลังหัวดูรินทร์ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตัวบลังหัวดูรินทร์ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตัวบลังหัวดูรินทร์ จำนวน ๔ ชั้น โดยจะต้องมีค่านิยมหลัก ของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดถือในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยให้ก่อกร้าวประโยชน์ส่วนตน และไม่เมิ่งประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยึดถือทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และไม่มีเบื้องตนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิรัฐ ให้เป็นมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักธรรยากรที่พึงดูแลของคู่

จากเหตุการณ์เหตุผลดังกล่าว ของ การบริหารส่วนตัวบลประทัดบุ จึงเร่งเก็บความสำาคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อให้บรรดาบุคคลมีความสามารถสร้างจิตสำนักให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสำนักที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติหนนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน จึงได้จัดทำโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ “ภาระร่วม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม” ดังนี้

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้คณบุรีหาร สมาชิกสภาก อบต. พนักงานส่วนตัวบล พนักงานจ้าง และพนักงานประจำ เท่านั้น ได้รับการบริการส่วนตัวบลประทัดบุ มีความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรมจริยธรรมและนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาใช้ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหนนที่ดีตามหลักธรรม การครองตน ครองคน ครองงาน

๒. เพื่อให้คณบุรีหาร สมาชิกสภาก อบต. พนักงานส่วนตัวบล พนักงานจ้าง และพนักงานประจำ เท่านั้น ได้รับการบริการ มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาชีวิต รายได้

๓. เพื่อส่งเสริมให้คณบุรีหาร สมาชิกสภาก อบต. พนักงานส่วนตัวบล พนักงานจ้าง และพนักงานประจำ เท่านั้น ได้รับการบริการ มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาชีวิต รายได้

๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐยศใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เสียงปริมาณ

คณบุรีหาร สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตัวบล พนักงานส่วนตัวบล พนักงานจ้าง และพนักงานประจำ เท่านั้น ได้รับการบริการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตัวบลประทัดบุ จำนวน ๔๕ คน

### ๓.๒ เสียงคุณภาพ

คณบุรีหาร สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตัวบล พนักงานส่วนตัวบล พนักงานจ้าง และพนักงานประจำ เท่านั้น ได้รับความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรมจริยธรรมและสามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ ๙๐

## ๔. สถานที่ดำเนินการ

ณ วัดเทาศาลาอุดมฐานะเจ้าโรง ตำบลจรัส อำเภอป่าเขต จังหวัดสุรินทร์

## ๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตัวบลประทัดบุ

๕.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้

๕.๔ ติดตาม สรุปและรายงานผลการดำเนินการ

## ๖. งบประมาณ

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตัวบลประทัดบุ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสังกัดและรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ตามเอกสารข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๐/๑๗

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ศูนย์บริหาร สมาชิกสภาก อบต. หนังงานส่วนตำบล หนังงานจ้าง และหนังงานจ้างเหมาบริการ ตั้งต่อองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรมจริยธรรมและนำหลักธรรมาภิบาล ทางเพศทุกศาสตร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ศรัทธา ศรีษะ ศรีษะ

๒. ศูนย์บริหาร สมาชิกสภาก อบต. หนังงานส่วนตำบล หนังงานจ้าง และหนังงานจ้างเหมาบริการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

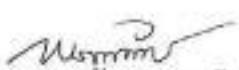
๓. เป็นการส่งเสริมให้ศูนย์บริหาร สมาชิกสภาก อบต. หนังงานส่วนตำบล หนังงานจ้าง และหนังงานจ้างเหมาบริการ มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่าปรัชญาในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะ และพัฒนาระบบราชการไทย

๔. เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐอุตสาหกรรมที่มีคุณธรรมจริยธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร

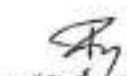
ผู้เชิญ/เสนอโครงการ

  
(นายจิตลักษณ์ ใจกล้า)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้ตรวจโครงการ... ๑๙๖๖๐๘๘๘๘๘๘๘

  
(นายสาวพรรณรงค์ ชาญเจริญ)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้เห็นชอบโครงการ... ๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖

  
(นายพงษ์ศักดิ์ มุ่งหมายกลาง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้อนุมัติโครงการ

  
(นายพินธ์เพ็ช ฐานพงศ์ชัย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

## กำหนดการ

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

“กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ วัดเขากาดอาดศูนย์ฐานะจาริญ ตำบลจรัส อำเภอปัวเชด จังหวัดสุรินทร์

\*\*\*\*\*

เวลา ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	เดินทางจาก อบต.ประทับบุ ไปยังวัดเขากาดอาดศูนย์ฐานะจาริญ ตำบลจรัส ออำเภอปัวเชด จังหวัดสุรินทร์
เวลา ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทับบุ
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	พิธีรวมบรรยาย ในหัวข้อ <ul style="list-style-type: none"><li>- คุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li><li>- การป่าคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</li><li>- หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</li><li>- ธรรมะกับการทำดี</li></ul>
เวลา ๑๑.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	พิธีรวมบรรยาย ในหัวข้อ <ul style="list-style-type: none"><li>- หลักธรรมาภิบาลของคน ครอบครัว ครอบครัว</li><li>- ปฏิบัติการทำสมาธิเรียนจิตความในและการพัฒนาจิต (การนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน)</li></ul>
เวลา ๑๒.๓๐ น.	ปраздник гостя изм.โดยวิชาชีวศึกษาให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม
เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	ฟังโอวาทจากพะวิทยากร/พิเศษการอบรม
เวลา ๑๓.๐๐ น.	เดินทางจากวัดเขากาดอาดศูนย์ฐานะจาริญ ตำบลจรัส ออำเภอปัวเชด จังหวัดสุรินทร์ ไปยังองค์การบริหารส่วนตำบลประทับบุ

ดำเนินรายการ

  
(นายสุจารัตน์ ใจกล้า)  
นักวิชาการบุคคล

- หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
๒. รับประทานอาหารร่วมเช่นเดียว เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.  
และร่วมป่าย เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๒.๕๐ น.  
๓. ผู้รับการอบรมแต่งกายด้วยชุดทางการทั้งเสื้อ - กางเกง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ยังคงดำเนินการส่วนตัวบุคลากรทั้งหมด ให้ร.ด.ส.ส.ด.ส.ส.ส.ส.

ที่ ๑๒๓๔๕๖๗๘๙ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน

ตามที่ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลประทัด ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรม  
และพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “กิจกรรม :  
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม” ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรม  
ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรมจริยธรรมและน้ำหน้าภาระงานทางประเพณีตามมาด้วยในการปฏิบัติงาน สามารถ  
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการที่ของรัฐอยู่ในหมู่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม ลดปัญหา  
การทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง  
และพนักงานจ้างเหมาบริการ ในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลประทัด

เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าวบรรลุความวัสดุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอเชิญชวนให้หัวหน้าส่วนราชการ  
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ เข้าร่วมโครงการฯ ในวันอังคารที่ ๗ กรกฎาคม  
๒๕๖๘ ณ วัดเขากาลาอุดรธานีฯ จ.ส.ร. อำเภอเขต จังหวัดอุดรธานี รายละเอียดหมายกำหนดการ  
แนบท้ายด้านล่างนี้

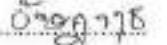
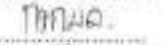
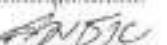
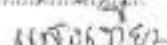
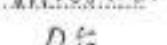
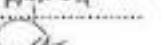
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายพันธ์เทพ ฐานุพงษ์ชัย)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลประทัด

### แจ้งเพื่อทราบ

๑. นายพงษ์ศักดิ์	มุ่งหมายกลาง		๑๔. นางสาวนันทิตา	หาญสุทธิ	
๒. นายอุพารัณ	พรหมสวัสดิ์		๑๕. นางวิภากรณ์	ประไวย์	
๓. นางสาวกุรีรัตน์	สมสุชา		๑๖. นายจรัสฤทธิ์	ธัญศิริป	
๔. นางสาวพรพรรณวิรท	ชาญเจริญ		๑๗. นายธนาศักดิ์	พะวงคุณบด	
๕. นายธีระศักดิ์	แก้วรัตน์		๑๘. นายศักดิ์ศิริ	สุรุ่ยเมธี	
๖. นางสาวยุก้าวรรษณ	วรรษุปัตต์วงศ์		๑๙. นายอนันต์ชัย	ใจพิจิตร	
๗. นางสาวนิษิศา	ทองประดับ		๒๐. นางสาววนิดรัตน์	ศุภะสุมาน	
๘. นางสาวจิตรา	สุรศรี		๒๑. นางสาวกานกวรรณ	ชื่อดัง	
๙. นางจุฬารัตน์	ใจกล้า		๒๒. นางสาวชฎาณัณณ์	ทองไยง	
๑๐. นายไพศาล	สืบสวน		๒๓. นางสาวนันดา	สมานผิว	
๑๑. ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ชัย	สังขานันท์		๒๔. นางสาววิภาณย์	ศุภผล	
๑๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ศุภผล		๒๕. นางสาวอินทิรา	ทองทองย	
๑๓. นางนุชธนา	คงฤทธิ์				

๑๖.	นายอั่นวา	มาติ	
๑๗.	นายช้านาญ	ศรีพรมทอง	
๑๘.	นายก้ารธ	วรรณทอง	
๑๙.	นายอั้งฤาชาต	วรรณทอง	
๒๐	นางสุนีร์	พันสนิท	
๒๑	นางสาวกรกนก	แสบไฟ	
๒๒	นายแมะ	สำราญลักษณ์	
๒๓	นายสมชาย	โภเมต	
๒๔	นางแมลงเทียน	วิภาวดี	
๒๕	นางกษ	คำเปรี้ยว	
๒๖	นางสาวผลินญา	กอกกอกกลาง	
๒๗	นายอนุสรณ์	ชาบูรี	
๒๘	นายอุพิน	กมล	

# สำเนาคู่ฉบับ



ที่ สาร ๔๖๓๐๙/๓๗๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตัวบลประทัดบุ  
๑๘๕ หมู่ที่ ๓ บ้านสะกอร์ ตำบลประทัดบุ  
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๐๐๗๐

) กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ข้อความอนุเคราะห์พระวิทยากรโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ  
ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ “กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน<sup>ศุภธรรมจริยธรรม”</sup>

เนื้อหาการ เจ้าอาวาสวัดเขาคลาอุตรฐานเจ้าไร

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบประเมินพิธีพระวิทยากร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบตอบรับวิทยากร	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตัวบลประทัดบุ อําเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ขอดำเนินการ  
จัดโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ “กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านศุภธรรมจริยธรรม” ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
ณ วัดเขาคลาอุตรฐานเจ้าไร สำนักงานอําเภอบัวเบ็ค จังหวัดสุรินทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณาจารย์ผู้สอน  
สามารถสื่อสารองค์การบริหารส่วนตัวบล หน้ากากงานส่วนตัวบล หน้ากากงานเข้าช้า และพนักงานเข้าชมเว็บบริการ สังกัด  
องค์การบริหารส่วนตัวบลประทัดบุ มีความรู้ความเข้าใจในหลักศุภธรรมจริยธรรม และสามารถนำหลักธรรม  
ทางพระพุทธศาสนามาใช้ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตน มีกระบวนการที่คุ้มครอง รักษาความลับ และค่านิยมในการปฏิบัติงาน  
ที่มุ่งเน้นสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทย ให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐยุคใหม่ที่มีศุภธรรมจริยธรรม<sup>ด้วย</sup>  
ผลปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบเร้อย บรรลุวัตถุประสงค์  
ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตัวบลประทัดบุ จึงขอความอนุเคราะห์พระวิทยากรเพื่ออบรมให้ความรู้  
ความประพฤติศาสนานามาใช้ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตน มีกระบวนการที่คุ้มครอง รักษาความลับ และค่านิยมในการปฏิบัติงาน  
ที่มุ่งเน้นสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทย ให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐยุคใหม่ที่มีศุภธรรมจริยธรรม<sup>ด้วย</sup>  
พระคุณเจ้าฯ ณ โอกาสนี้ ด้วย

จึงมีส่วนราชการเพื่อโปรดพิจารณา

ขออนุมัติการด้วยความเคราะห์

(นายพันธ์เทพ ฐานุพงษ์รัช)

นายกองค์การบริหารส่วนตัวบลประทัดบุ

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๘๕-๐๖๗๗๐๘, ๐๘๐-๙๘๘๘๑๒๐๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pratadbu.prasat@gmail.com

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

..... ตรวจ  
..... ทราบ  
..... ร่าง/พิมพ์

## แบบประวัติพ生理วิทยากร

หัวข้อวิชา “คุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ” “การนำคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน” “หลักธรรมาภินามในการปฏิบัติงาน” “หลักธรรมาภิรัตน์ ครอบคลุม ครอบจักร” และ “ธรรมะกับการทำงาน”

ชื่อ - นางสาว.....  
อายุ.....  
สถานะ.....  
ตำแหน่งทาง行政.....  
วัดที่สังกัด.....  
ที่ดูแล.....  
ข้อมูลการติดต่อ.....

### การศึกษา

.....  
.....  
.....

### ประสบการณ์

.....  
.....  
.....

### ความสามารถ

.....  
.....  
.....

### ความเชี่ยวชาญ

.....  
.....  
.....

ลงนาม.....

(.....)

พ.ท. ....

วันที่ ..... / ..... / .....

## แบบทดสอบการเป็นวิทยากร

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เจริญชัย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ที่ สร ๕๗๘๐๙/๒๖๑ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สังที่ส่งมาด้วย แบบประเมินวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ได้ขอความอนุเคราะห์ที่พระวิทยากรฝึกอบรมโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม” ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ วัดเขากาสามอยตุลฐานะจาริ ตำบลจี้รีส อําเภอบัวชล จังหวัดสุรินทร์ นั้น

ในการนี้ ยังต้องขออนุเคราะห์ที่พระวิทยากรในวัน เวลา และสถานที่ตั้งกล่าว และขอขอบคุณ องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ เป็นอย่างยิ่งที่ให้เกียรติเชิญพระวิทยากรในครั้งนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อทราบ

ขอเจริญพรด้วยความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**กำหนดการ**  
**โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**"กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม"**  
**วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**ณ วัดเขากาลาอุดมฐานะเจ้าโรง ตำบลสจล อ่าเภอบัวเบด จังหวัดสุรินทร์**

---

เวลา ๐๙.๓๐ - น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
เวลา ๐๙.๓๐ - น.	เดินทางจาก อบต.ประทับคุณ ไปยังวัดเขากาลาอุดมฐานะเจ้าโรง ตำบลสจล อ่าเภอบัวเบด จังหวัดสุรินทร์
เวลา ๑๐.๓๐ - น.	พิธีเปิดโครงการ โดย นายกอองค์การบริหารส่วนตำบลประทับคุณ
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	พิธีรวมบรรยาย ในหัวข้อ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> <li>- การนำคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</li> <li>- ธรรมาภิบาลในการทำงาน</li> </ul>
เวลา ๑๑.๐๐ - น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	พิธีรวมบรรยาย ในหัวข้อ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักธรรมาภิบาล ครอบครองตน ครอบครองคน ครอบครองงาน</li> <li>- ปฏิบัติการท้าสมารถเริ่มรู้จักการทำงานและการพัฒนาจิต (ภาระในอิริยาบถทั้ง ๔)</li> </ul>
เวลา ๑๑.๓๐ - น.	ประชานกถ้าปีจัดให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม
เวลา ๑๑.๓๐ - น.	ฟื้นโภชาทักษะวิทยากร/ปิดการอบรม
เวลา ๑๒.๐๐ น.	เดินทางจากวัดเขากาลาอุดมฐานะเจ้าโรง ตำบลสจล อ่าเภอบัวเบด จังหวัดสุรินทร์ ไปยังองค์การบริหารส่วนตำบลประทับคุณ

- 
- หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบ  
 ๒. รับประทานอาหารว่างช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.  
     และช่วงบ่าย เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.  
 ๓. ผู้รับการอบรมแต่ละรายต้องนำค่าที่เสื่อม - กางเกง



ที่ สร ๘๖๓๐๙/ก ๐๔๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ  
๑๕๕ หมู่ที่ ๗ บ้านสะกอ ตำบลประทัดบุ  
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๙๐

๙ กalgookam ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการฯ

เรียน ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภา อบต.ประทัดบุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับ  
๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ  
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ กำหนดจัดโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ “กิจกรรม: การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม” ในวันที่ ๑๕ กalgookam ๒๕๖๔ ณ วัดเจ้าคำอ้อตุลยานนชาโว ตำบลจรัสสึ่งเกอบบัวเซด จังหวัดสุรินทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรร咪ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรมจริยธรรม และนำหลักคุณธรรมทางพระพุทธศาสนามาใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐอยู่ใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๕ คน ให้แก่ พนักงานผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

เพื่อให้การดำเนินการตั้งแต่วันเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ จึงขอเชิญชวนเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ทั้งหมด และขอให้ส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการกลับไปยังสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ภายในวันที่ ๙ กalgookam ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพันธ์เทพ ฐานุวงศ์ชรี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๘๔-๐๖๗๗๐๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [pratadbu.prasat@gmail.com](mailto:pratadbu.prasat@gmail.com)

“ มั่นคง ยั่งยืน โปรตุร์ ”

ตรวจสอบ  
ลงนาม  
ร่าง/พิมพ์

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

“กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้านครุณจริยธรรม”

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ วัดเขาคากาอยหมู่ฐานะจำโร ตำบลจรรัส อ่าเภอบัวเบิก จังหวัดสุรินทร์

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

หมายเหตุโทรศัพท์..... E-mail.....

#### การเข้าร่วมโครงการฯ

- ยินดีเข้าร่วม  
 ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

#### หมายเหตุ :

- โปรดส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่ สำนักปลัด อบต.ประทัดบุ หรืออ่าน QR Code



- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นางจุฬารัตน์ ใจดี โทร. ๐๙ ๑๙๘๕ ๒๙๗๗

## กำหนดการ

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

“กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ วัดเขากาลaoตุ๊ลฐานะเจ้าใจ ตำบลจรัส อำเภอบัวเบ็ช จังหวัดสุรินทร์

\*\*\*\*\*

เวลา ๐๗.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
เวลา ๐๘.๐๐ น.	เดินทางจาก ถนนประทัดทู ไปยังวัดเขากาลaoตุ๊ลฐานะเจ้าใจ ตำบลจรัส อำเภอบัวเบ็ช จังหวัดสุรินทร์
เวลา ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ โดย นายกองที่การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พิธีธรรมบรรยาย ในหัวข้อ <ul style="list-style-type: none"><li>- คุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li><li>- การนำคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</li><li>- หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</li><li>- ธรรมะกับการทำงาน</li></ul>
เวลา ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	พิธีธรรมบรรยาย ในหัวข้อ <ul style="list-style-type: none"><li>- หลักธรรมาภิการครองชน ครอบครอง ครอบเช่น</li><li>- ปฏิบัติการท้าสมายิ่งริบุจิตความนา闷และการพัฒนาจิต (กระบวนการอิริยาบถทั้ง ๔)</li></ul>
เวลา ๑๔.๓๐ น.	ประชานกส่วนบุคคลนิริยาพให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม
เวลา ๑๕.๐๐ น.	ฟังโอวาทจากพราหมาภิปปิการอบรม เดินทางจากวัดเขากาลaoตุ๊ลฐานะเจ้าใจ ตำบลจรัส อำเภอบัวเบ็ช จังหวัดสุรินทร์ ไปยังองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่างช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๕๐ น.

และช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.

๓. ผู้รับการอบรมแต่งกายด้วยชุดขาวทึบเสื้อ - กางเกง

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

“กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๙๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ วัดเชาศาอาอุตอุฐานะเจ้า ตำบลจรัส อ่าเภอบัวเบ็ง จังหวัดอุบลราชธานี

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว ลินดา ทุมใจ ภายนอก

ตำแหน่ง นักวิชา - หน่วยงาน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๗๖๗๖๓๑๐ E-mail

การเข้าร่วมโครงการฯ

อนติ เที่ยว

ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เมื่อจาก

ลงชื่อ ลินดา ทุมใจ

(นาย ลินดา ทุมใจ)

ตำแหน่ง นักวิชา ว.

ใบแนบท้ายต้อง

นายอุทารัตน์ ใจกล้า  
(นักทรัพยากรบคุก)

หมายเหตุ :

- โปรดส่องแบบตอบรับกลับมาภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ สำนักปลัด อบต.ประทัดบุ หรือสแกน QR Code



- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นายอุทารัตน์ ใจกล้า โทร. ๐๘ ๐๗๘๘ ๒๒๗๗

แบบตอบรับ: สำหรับโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

“กิจกรรม: การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักหุ้นส่วนฯ ร่วมธรรมชาติ”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ วิทยาศาสตร์ศูนย์ฯ สำนักหุ้นส่วนฯ จังหวัดสุรินทร์

\*\*\*\*\*

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ ประจำปี \_\_\_\_\_  
ผู้มาแทน \_\_\_\_\_ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า \_\_\_\_\_ ๑๘๙, ประจำปี \_\_\_\_\_  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ ประจำปี \_\_\_\_\_

๑๗๙

ไม่ได้รับ  
 ได้รับด้วยตนเอง ลงนาม \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ ประจำปี \_\_\_\_\_  
ผู้มาแทน \_\_\_\_\_ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า \_\_\_\_\_

หมายเหตุ:

- โปรดสแกนแบบตอบไปกลับนี้โดยวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ที่ปรึกษาฯ จังหวัดสุรินทร์  
หรือทาง QR Code



ใบแนบท้ายต้อง,

\_\_\_\_\_  
(นางสาวทารัตน์ ใจล้ำ)  
นักทรัพยากรบุคคล

- ต้องขอขอบคุณรายละเอียดให้ที่ “ผู้ประเมินฯ” ไม่ต้องดำเนินการใดๆ อีก

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

“กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ วัดเจ้าศากาอุดอฐานะจาริ ตำบลจอรัส อําเภอบัวเชด จังหวัดสุรินทร์

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว..... อธิชา  
ตัวแหน่ง..... ลูกน้ำใจ ก.๙๗๓..... หน่วยงาน.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....

#### การเข้าร่วมโครงการฯ

ยินดีเข้าร่วม

ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
(นายอุดอ ก.๙๗๓)  
ตัวแหน่ง.....

แนวคิดต้อง

นายอุดอ ก.๙๗๓  
(นายอุดอ ก.๙๗๓)  
นักบริหารบุคคล

หมายเหตุ :

- โปรดถ่ายแบบตอบรับกลับมาภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ สำนักปลัด อบต.ประทัดบุ หรือสแกน QR Code



- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นางฤทธิ์ ใจกล้า โทร. ๐๙ ๘๔๘๔ ๒๒๒๙

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

“กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ วัดเขาภาสลาอุดรธานีฯ ตำบลจรัส อ่าเภอบัวเขต จังหวัดอุบลราชธานี

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า นาย นายานนท์ ธรรมรงค์  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยาลัยฯ หน่วยงาน วิทยาลัยฯ ประจำปี  
หมายเลขโทรศัพท์ ..... E-mail .....

การเข้าร่วมโครงการฯ

ยินดีเข้าร่วม

ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ..... ๗๗๙๙๖

(นางรัชดา วงศ์วิจิตร)

ตำแหน่ง.....

“(นายอุทัยรักษ์ ใจกล้า)”

  
(นายอุทัยรักษ์ ใจกล้า)  
บุคลากรของบุคลากร

หมายเหตุ :

- โปรดสแกนแบบตอบรับกลับมาภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ ส้านักปฏิบัติ อบต.ประทัดบุ หรือสแกน QR Code



- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นายอุทัยรักษ์ ใจกล้า โทร. ๐๘๑๐๘๘๘๒๒๗

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

“กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ วัดเจ้าศาลาอุทุมธาราม ตำบลจรัส อําเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นายนภา คงกานต์ ลูกน้ำใจ  
ค่าแทนจ.ส. ๑๕๗๔๐๙/๘๗๘๘ หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตỉnhสุรินทร์ ประจำปี๖๘/๖๙  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑๒๖๔๘๔๗๐ E-mail.

การเข้าร่วมโครงการฯ

อินเตอร์วิ่ง

ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เนื่องจาก...

ลงชื่อ คงกานต์ ลูกน้ำใจ  
๒๖/๗/๖๘ ๑๕๗๔๐๙/๘๗๘๘  
ค่าแทนจ.ส. ๑๕๗๔๐๙/๘๗๘๘

แนบท้ายต่อ

  
(นางจุฬารัตน์ ใจกล้า)  
นักทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ :

- โปรดส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่ สำนักปลัด อบต.ประทัดบุ หรือสแกน QR Code



- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นางจุฬารัตน์ ใจกล้า โทร. ๐๙ ๐๘๘๘ ๒๒๒๒

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันภักดีกษาภพบุคคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

“กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคคลากรที่ด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ วัดเขาศาลาอุดมสุขานฯ ใจกลางวัง อ่าเภอบัวเบ็ท จังหวัดอุบลราชธานี

\*\*\*\*\*

เจ้าหน้าที่ นาย/นางสาว..... พี่สาว คุณ. พร. ใจ.....  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครุภัณฑ์ ..... พนักงาน ..... ๐๘๗. ๙๘๗๗๗  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๑๓๓๒๑๘๔๗ ..... E-mail.....

#### การเข้าร่วมโครงการฯ

ยินดีเข้าร่วม

ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เมื่อเวลา.....

นาง นิตยา ธนาพนกิจพัน (นิตยา)

ลงชื่อ.....

(นาย/นางสาว..... ๒๕๒๐๕)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครุภัณฑ์

นางสาวฤทัย,

(นางจุฬารัตน์ ใจสำคัญ)  
นักทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ :

- โปรดส่องแบบตอบรับกลับมาภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ สำนักปลัด อบต.ประทัดบุญ หรือสแกน QR Code



- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นางจุฬารัตน์ ใจสำคัญ โทร. ๐๙ ๑๙๔๔ ๒๒๐๘

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

“กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ วัดเขาศาลาอุตรฐานะชาโร ตำบลจรัส อำเภอบัวชล จังหวัดสุรินทร์

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว สมศักดิ์ เศรษฐาก

ตำแหน่ง ..... พนักงาน .....

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๑-๐๙๓๖๓๗๖ E-mail.....

#### การเข้าร่วมโครงการฯ

อินดี้เข้าร่วม

ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เมื่อจาก .....

ลงชื่อ.....  
สมศักดิ์ เศรษฐาก  
ตำแหน่ง ..... พนักงาน .....

แนะนำถูกต้อง

สมศักดิ์  
(นายจุฬารัตน์ ใจถ้า)  
นักบริหารกรุงบุคคล

หมายเหตุ :

- โปรดสแกนแบบตอบรับกลับมาภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ สำนักปลัด อบต.ประทัดบุ หรือสแกน QR Code



- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นางจุฬารัตน์ ใจถ้า โทร. ๐๘ ๐๙๙๙ ๒๒๒๙

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

“กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่วันคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ วัดเขาหาดอยตุลฐานะเจ้า ตำบลจรัสส์ อ่าเภอบัวเขต จังหวัดอุบลราชธานี

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า นาย/นายนพเดช..... ๒๕๓๙/๐๘๗๗๖  
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการ หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐ ๒๐๕๑ ๘๐๕ E-mail.....

#### การเข้าร่วมโครงการฯ

ยินดีเข้าร่วม

ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เมื่อจาก.....

ลงชื่อ.....  
นาย พงษ์พันธุ์ ภูมิภานุวงศ์  
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการ ๒๕๓๙/๐๘๗๗๖

#### หมายเหตุ :

- โปรดส่องแบบตอบรับกลับมาภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ สำนักปลัด อบต.ประทุมบุรุษ หรือสแกน QR Code



- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นางจุฬารัตน์ ใจกล้า โทร. ๐๘ ๐๘๘๘ ๒๒๒๒

ผู้อนุมัติ

(นางจุฬารัตน์ ใจกล้า)  
นักทรัพยากรบุคคล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อธิบดีการบริหารส่วนตัวบลประจำที่ดิน ให้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงสร้างภายในสำนักงาน

ที่ ๗๙ ผังสถาบัน/เอกสาร วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการภายนอกเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อก่อร่างให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สำนักงานเขตฯ อบต. พนักงานส่วนตัวบล พนักงานจ้าง และพนักงานชั่วคราว ทราบถึงมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากร ที่ดี สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยทัศนคุณธรรมจริยธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร นั้น

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด อธิบดีการบริหารส่วนตัวบลประจำที่ดิน ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงสร้างภายในสำนักงานที่ดินและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อก่อร่างให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สำนักงานเขตฯ อบต. พนักงานส่วนตัวบล พนักงานจ้าง และพนักงานชั่วคราวทราบถึงมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากร ที่ดี สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยทัศนคุณธรรมจริยธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม” ได้กำหนดจัดกิจกรรม ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ วัดเจ้าคำคลองคุณธรรมจาริ ตำบลสวัสดิ์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีบุคลากรตอบรับเข้าร่วมโครงการ เป็นคณะผู้บริหาร จำนวน ๓ คน พนักงานส่วนตัวบล จำนวน ๑๒ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ คน และชั่วคราว จำนวน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๕๘ คน

### ๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) หนังสือกรุงเทพมหานครไทย ที่ ๑๘๐๘.๒/๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

### ๔. ข้อเสนอ

เห็นใจการดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติให้พนักงานส่วนตัวบล พนักงานจ้าง และพนักงานชั่วคราว ทราบถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่ดังกล่าว ดังรายชื่อที่แนบไปนี้

- |                               |                                     |                                |                            |                          |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| ๑) นางสาวจารุณี ส่องพริก      | ๒) นายชัยรัตน์ ปันคงสุรา            | ๓) นายพายั่งศักดิ์ มุ่งหวานกลา | ๔) นายสุพรรยุน พรมนัสวัสดี | ๕) นางสาวกุริรัตน์ ลดมูล |
| รองนายกองค์การบริหารส่วนตัวบล | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตัวบล | ปลัดองค์การบริหารส่วนตัวบล     | ผู้อำนวยการกองช่าง         | ผู้อำนวยการกองคลัง       |

๖) นางสาวพวงษ์นารีา รายเจริญ	หัวหน้าล้านนาปลัดองค์การบริหารส่วนตัวบดี
๗) นายธีระศักดิ์ แก้วรัตน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘) นางสาวบุญการรย วรรณาภรณ์	นักพัฒนาชุมชน
๙) นางสาวจิตรา สุรษะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐) นางจุฑารัตน์ ใจกล้า	นักทรัพยากรบุคคล
๑๑) นายไพบูลย์ สีบสวน	ผู้อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๒) นางสาวนิษฐา ทองประดับ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๓) ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ชัย สัชชานนท์	นักวิชาการศึกษา
๑๔) นางสาวจันทร์เพ็ญ ศุภผล	ครู
๑๕) นางสาวบันทิศา หาญสุค	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๖) นางวิภากรณ์ ประไวย์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๗) นายจรัญ อนุศิลป์	พนักงานข้อมูลนัก
๑๘) นางสาววิภาวรรณ ศุภผล	นักการการเงิน
๑๙) นางสาวอินทิรา ทองดอย	คนงาน
๒๐) นางนุชอน่า คงสกุล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
๒๑) นางสาวกานต์นภา อามานิตา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ลูกค้า
๒๒) นายศักดิ์ดา สุ่นเหมิน	ผู้ช่วยนายช่างฝ่ายฯ
๒๓) นายธนันชัย ใจดีจริง	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
๒๔) นายธนาศักดิ์ พงษ์ศุภนัด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๕) นางสาวณัฐรัตน์ อุษาเมenan	ผู้ช่วยเด็ก (ทั่วไป)
๒๖) นางสาวกานต์นภา อ้อมคัป	ผู้ช่วยเด็ก (ทั่วไป)
๒๗) นางสาวชฎาภรณ์นันท์ ทองดอย	ผู้ช่วยเด็ก (ทั่วไป)
๒๘) นายอุพิน วนมา	จ้างเหมาบริการ (คนสวน)
๒๙) นายสมชาย โภรมห	จ้างเหมาบริการ (ประจำรถนา้อเนกประสงค์)
๓๐) นายแมะ สำราญล้ำ	จ้างเหมาบริการ (ประจำฯ พพ.ต.ประจำที่ดิน)
๓๑) นางสาวกานต์นภา แหนโถ	จ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)
๓๒) นางอุษ尼์ พันสนิท	จ้างเหมาบริการ (แม่บ้าน ประจำฯ พพ.ต.ประจำที่ดิน)
๓๓) นางสาวณัณณ์ กอกคงยาง	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานกองคลัง
๓๔) นายอนุสรณ์ ชาบุรี	จ้างเหมาบริการ (ประจำรถบรรทุกเข้าไฟฟ้า)
๓๕) นางแสงส่องเทียน วิเวกดัง	อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
๓๖) นางกฤษ คำแปล	อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
๓๗) นายอัณวาน นาควี	จ้างเหมาบริการ (หนี้งานทั่วไป)

#### ๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
 (นางจุฑารัตน์ ใจกล้า)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อปท. ไฟฟ้าในประเทศไทย / เที่ยงดูแลฝ่าย

  
(นางสาวพยอมรัตน์ ชาญเฉริญ)  
หัวหน้าสำนักปลัด อปท.  
ที่ ๒๐๑๒๐๗๙๘

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ..... ที่ ๒๐๑๒๐๗๙๘

  
(นายพงษ์ศักดิ์ บุญธรรมกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

- อนุมัติ/ดำเนินการตามที่ขอเสนอ  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

  
(นายพันธ์เทพ ฐานุพงศ์ชาร์ช)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด อ.น.ด. องค์กรบริหารส่วนตัวบุปผาทัดบุ โทร. ๐๔๕-๘๖๗๗๔๔  
ที่ ๙๗.๘๘๘๗๗๗/๑ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของทั้งสี่ห้องที่สูด ที่ กค. (กจ) ๑๔๐๕/๒/๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ “กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องคุณธรรมชีวิตร่วม”

เรียน นายปลัด องค์กรบริหารส่วนตัวบุปผาทัดบุ

### ๑. เรื่องเดิม

ข้อบัญญัติฉบับปัจจุบันรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสังกัดและรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในภาระปฏิบัติงาน งบประมาณเดิมไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ตามเอกสารขอเบิกจ่ายฯ หน้า ๑๐/๔๗

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตัวบุปผาทัดบุ ขอดำเนินการจัดโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ “กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องคุณธรรมชีวิตร่วม” ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ดังนี้

๒.๑ ค่าเชื้อจัดทำใบอนุญาตประกอบการ ขนาด ๑.๘ x ๒.๕ เมตร	เป็นเงิน ๔๐ บาท
๒.๒ ค่าจ้างเหมาบริการสอนต่อสารไม่ประจำทาง ปรับอากาศ ๒ ชั้น จำนวน ๑ คืน	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๕ คน คนละ ๒ มื้อๆ ละ ๗๕ บาท	เป็นเงิน ๓,๓๗๕ บาท
๒.๔ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๕ คน คนละ ๑ มื้อๆ ละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท
๒.๕ ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมง/ คน ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๖๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)	เป็นเงิน ๑๘,๖๐๐ บาท

### ๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คุณที่สุด ที่ กค (กจ) ๑๔๐๕/๒/๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

### ๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุความวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คุณที่สุด ที่ กค (กจ) ๑๔๐๕/๒/๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นควรอนุมายให้ นางจุฬารัตน์ ใจกล้า ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่าใช้จ่ายตามตาราง ๑ และตาราง ๒ รายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ขออนุมัติดำเนินการ ตามตาราง ๑ จำนวน ๒ รายการ	
(๑) ค่าจ้างเช็คทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการ	เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
ขนาด ๑.๘ x ๒.๕ เมตร	
(๒) ค่าจ้างเหมาบริการรถตู้โดยสารไปกลับจ้าหาด บริเวณภาค ๒ ชั้น จำนวน ๙ ตัว	เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท
๔.๒ ขออนุมัติดำเนินการ ตามตาราง ๒ จำนวน ๓ รายการ	
(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๕ คน คนละ ๖ มื้อ/๑ ละ ๖๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท
(๒) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๕ คน คนละ ๑ มื้อ/๑ ละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท
(๓) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมงฯ ละ ๖๐๐ บาท เบี้ยเงิน ๑,๘๐๐ บาท จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๗๗,๘๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)	

๕. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวกานต์ ใจกล้า)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อไปรษณีย์รายงานนุมัติ  
 อื่นๆ

(นางสาวพวงวรรณ ชาญเจริญ)  
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

- มีงบประมาณ สามารถเบิกจ่ายได้  
 มีงบประมาณไม่เพียงพอ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้/อื่นๆ

(นางสาวกูรูรัตน์ สมศุข)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัด อปท .

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
 อื่น ๆ .....

(นายพงษ์ศักดิ์ นุ่งหำมกลาง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น/คำสั่งของนายก อปท.ประทัดบุ

- อนุมัติ/ดำเนินการตามเงื่อนไข<sup>๒</sup>  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายพันธ์เหท ฐานุพงศ์ชรีช)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

**ใบรับรองการจ่ายเงิน**  
**องค์กรบริหารส่วนตำบลประทัดบุ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์**  
**(ใช้ในกรณีจ่ายค่าใช้จ่ายที่ผู้รับเงินไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงินได้)**

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑๕ ก.พ.๒๕๖๘	โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “กิจกรรม: การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม” วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ค่าวิทยากร (๙ รูป) จำนวน ๙ ชั่วโมงฯ ละ ๖๐๐ บาท	๑,๕๐๐	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๕๐๐	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) ..... หนึ่งพัน伍佰ครึ่อยบาทถ้วน .....

ข้าพเจ้า นางจุฑารัตน์ ใจกล้า ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สานักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกรับใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน จากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้จริง

ลงชื่อ.....   
 ผู้จ่ายเงิน  
 (นางจุฑารัตน์ ใจกล้า)  
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
 วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1006 00994 46 9

เจ้าหน้าที่ พงครสาร์ ศักดิเดช นิติรักษการ

Name Phra Sakdidej

Last name Nitiratthakan

วันเดือนปี 15 มี.ค. 2512

Date of Birth 15 Mar. 1969

เชื้อชาติ ไทย

ที่อยู่ 117 หมู่ที่ ๘ ต.เข็ม อ.เมือง

จ.อุบลราชธานี

22 May 1984

ออกโดย

22 May 2025

Date of Issue

ออกโดย กล่าวด้วย ใจดี

ก.พ.ส.ส. ก.พ.ส.ส.

ออกโดย ก.พ.ส.ส.

ออกโดย ก.พ.ส.ส.

14 มี.ค. 2577

ออกโดย ก.พ.ส.ส.

ออกโดย ก.พ.ส.ส.

ออกโดย ก.พ.ส.ส.



22.

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เจริญพร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดฯ

อ้างอิง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดฯ ที่ ลง ๘๒๗๐๙/๗๗๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่องที่ส่งมาด้วย แบบประวัติวิทยากร

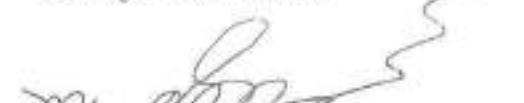
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างอิง องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดฯ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ได้ขอความอนุเคราะห์พระวิทยากรณักศึกษาในครองการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ "กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม" ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ วัดเข้าศาอาชุดฐานะชาโยว ตำบลจรัส อำเภอบัวขาว จังหวัดสุรินทร์ นั้น

ในการนี้ ขึ้นตีที่จะอนุเคราะห์พระวิทยากรในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอขอบคุณ องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดฯ เป็นอย่างยิ่งที่ได้เกียรติเชิญพระวิทยากรในครั้งนี้

จึงเจริญพรมาเพื่อทราบ

ขอเจริญพรด้วยความนับถือ

ลงชื่อ   
( พะตุ๊ สุนัน วงศ์วิภาณ )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วัดเข้าศาอาชุดฐานะชาโยว  
พะตุ๊ บ้านแม่สุรินทร์ หมู่ที่ ๕ ถนนที่ ๑๙๙ บ้านแม่สุรินทร์ หมู่ที่ ๕ ถนนที่ ๑๙๙ ( ถนนที่ ๑๙๙ )

หมายเหตุ

1. รหัสเอกสาร โทร. กลับ ๐๘๕-๐๖๐๑๒๒๘

2. รหัส กบจ. ๐๘๗. ๓๐๗ ๖๗๙๙๙๔ ๔๗๗ ๙

ผู้ให้ทายภัย ในการ ๐๘๕-๐๖๐๑๒๒๘

## แบบประวัติประวัติยากร

หัวข้อวิชา “คุณธรรมจริยารมณ์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ” “การนำคุณธรรมจริยารมณ์มาใช้ในการปฏิบัติงาน” “หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน” “หลักธรรมาภิบาลในการตรวจสอบ ศรเชิงคน ศรเชิงงาน” และ “ธรรมะกับการทำางาน”

ชื่อ - อาจารย์ พระคูรุสุมุ่น ศักดิ์เดชานนท์ นิติรัตน์ (นิติรัตน์)

อายุ ๕๙ ปี

สถานะ -

ตำแหน่งทาง行政 พระวิปัสสนาจารย์/พระวินัย

วัดที่สังกัด วัดเนาหาวยุทธบูรพาฯ จ.เชียงใหม่

ที่ดัง ๑๐๗ หมู่ที่ ๒ ตำบลครัวสี อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ข้อมูลการติดต่อ ๐๘๕-๐๖๐๘๔๘๘

### การศึกษา

- บริษัทภาษาเอก ด้าน การแนะนำและสอนให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา

- บริษัทภาษาไทย ด้าน ด้านภาษาอังกฤษและการแปล

- บริษัทภาษาไทย ด้าน รู้ภาษาอังกฤษและการจัดการท่องเที่ยว

### ประสบการณ์

วิทยากรอบรมธรรมะ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง ปัจจุบัน

- พระวิปัสสนาจารย์ สอนกัมมัฏฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง ปัจจุบัน

- บรรยายพิเศษหน่วยงานราชการ, เอกชน, มหาวิทยาลัยต่างๆ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง ปัจจุบัน

### ความสามารถ

- ด้านภาษาอังกฤษ

### ความเชี่ยวชาญ

- ด้านบริหารจัดการองค์กร

ลงนาม

(พระคูรุสุมุ่น ศักดิ์เดชานนท์)

ตำแหน่ง พระวิปัสสนาจารย์

วันที่ ๓๑ / ๑๐ / ๒๕๖๗

แบบประวัติพิธีวิทยากร

หัวข้อวิชา “คุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ” “การนำคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน” “หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน” “หลักธรรมาภิบาลในการตรวจสอบ คุรุกรคน ศรษษงาน” และ “ธรรณะกับการทำงาน”

ชื่อ - อายา พะรังส์ ญี่ห์ ศักดิ์เกศร์ ถิรารช (พิเตร ย ก) อายุ 56 ปี

สถานะ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ / ผู้ดูแลภาษา

ตำแหน่งทางสังกัด จตุ夷ศึกษา ๑๐๙ ถนน งามวงศ์วาน ๑๒

ที่ตั้ง ๑๗ หมู่ ๖ ต. บ้านท่า ๑๐๙ ถนน งามวงศ์วาน ๑๒

ข้อมูลการติดต่อ ๐๘๕-๐๖๐๑๒๒๘

การศึกษา

- ป.ช. พ.ศ.๒๕๑๗ ต้น ทราบวันที่ ๑๔ ๗ ๒๕๓๗ การบริหารฯ ฝึกอบรมทางอาชีวศึกษา,
- ป.ป.พ.๒๕๒๐ ๑๔ พ.ศ.๒๕๒๐ ทราบวันที่ ๑๔
- ป.วิชนาศึกษา ๑๔ ๑๔ ๒๕๒๐ ๑๔ พ.ศ.๒๕๒๐ การศึกษา

ประสบการณ์

- จตุ夷ศึกษา ๑๐๙ ถนน งามวงศ์วาน ๑๐๙ หมู่ ๖ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๔๘ - ปัจจุบัน
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ๑๐๙ ถนน งามวงศ์วาน ๑๔ พ.ศ. ๒๕๔๘ - ปัจจุบัน
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ๑๐๙ ถนน งามวงศ์วาน ๑๔ พ.ศ. ๒๕๔๘ - ปัจจุบัน

ความสามารถ

ต้นภาษาไทย ฟังภาษาไทย

ความเชี่ยวชาญ  
ศิริ นุ่น อาจารย์ สถาบันฯ

ลงนาม.....

(พะรังส์ ญี่ห์ ศักดิ์เกศร์)

ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลประทับบุ  
และ หมู่ที่ ๓ ตำบลประทับบุ อำเภอปราสาท  
จังหวัดอุรินทร์ ๗๙๐๖๐

### ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ .....๑๕.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ....๒๕๖๔.....

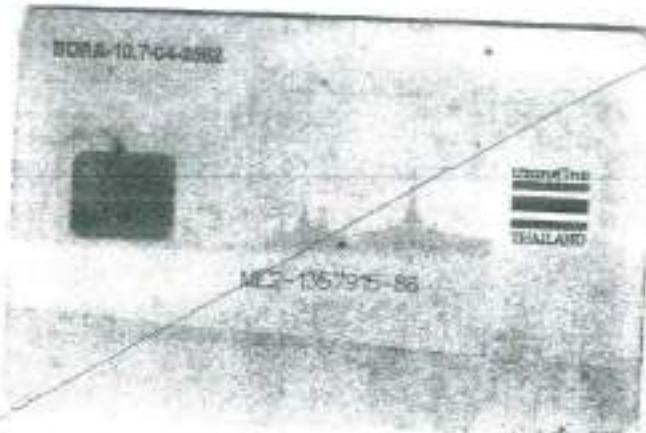
ข้าพเจ้า.....๑๐๒๗๘๘ ๘๑๗๘๘๘๘๘๘.....อยู่บ้านเลขที่ ๑๓๒๓ หมู่ที่ ๕ ตำบล นาวง อำเภอ นาวงศ์ จังหวัด จังหวัดอุรินทร์ ได้รับเงินจากหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลประทับบุ อำเภอปราสาท จังหวัดอุรินทร์ ดังรายรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
โครงการอนุมและพัฒนาทักษะภาษาบุคคลภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ “กิจกรรม : การพัฒนาทักษะภาษาบุคคลภายนอก ศัลยศึกษาและรวมชีวิตจรรยา” วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อฯ ละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑๐ บาท	จำนวนเงิน ๑๐๐
- ผ้าถุงห้ามนำเข้าประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๒๐ บาท	จำนวนเงิน ๒๐๐
รวมเงิน (บาท)	๓,๖๐๐

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) -.....เจ็ดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....

(ลงชื่อ).....ณัฐา คงสูตร ผู้รับเงิน  
(ณัฐา คงสูตร)

(ลงชื่อ).....นราพร ใจกล้า ผู้จ่ายเงิน  
(นางนราพร ใจกล้า)



บัตรประจำตัวประชาชน  
ของประเทศไทย  
กรุงเทพมหานคร  
วันเดือนปีเกิด: 13 มิ.ย. ๒๕๑๔  
วันเดือนปีหมด: 13 มิ.ย. ๒๕๖๓  
หน้าบัตร: 3215 02 000113361

อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ  
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”  
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
ณ วัดเขาศาลาอุดรฐานะเจ้าโภ ตำบลช่อรัส อําเภอบัวเชด จังหวัดสุรินทร์

อาหารกลางวัน



## อาหารว่างและเครื่องดื่ม



ภาพป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ “กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”  
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ วัดเขากาลาอตุลฐานะเจ้าโภ ตำบลคงรัส อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์



ภาพถ่ายรถโดยสารไม่ประจำทาง ปั้นอากาศ ๒ ชั้น หมายเลขทะเบียน ๓๐ - ๑๙๖๕ จังหวัดสุรินทร์

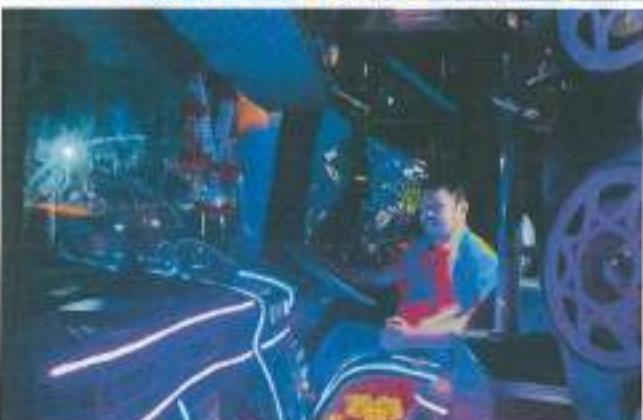
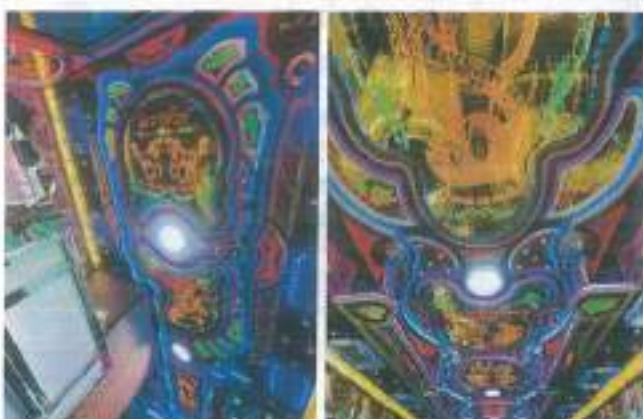
ผู้ประกอบการขึ้นสัง : นายอีระขัย พลสองคราม

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ “กิจกรรม : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ วัดเขาคาศาลาอุดมฐานะเจ้า造 ตำบลจอร์ส อำเภอบัว泽ด จังหวัดสุรินทร์







แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ วัดเขาศาลาอุดฐานชาโร ตำบลจอมสก อ.เมืองบัวชล จังหวัดสุรินทร์

**คำอธิบาย** แบบประเมินข้อบันทึกทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินคงให้ครบถ้วน ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อใน

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดใช้เครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความ

**๑. เพศ**

ชาย

หญิง

**๒. อายุ**

ต่ำกว่า ๑๕ ปี  ๑๖ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๔๕ ปี  ๔๖ - ๕๙ ปี  ๖๐ ปีขึ้นไป

**๓. การศึกษา**

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

อนุปริญญา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท

อื่นๆ (ระบุ) .....

**๔. ประเภทตำแหน่ง**  ผู้บริหาร  สมาชิกสภา อบต.  ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

หนังงานรัฐ  อื่นๆ (ระบุ) .....

**ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ความระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	/				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	/				
๓. มีความกระตือรือร้นของเนื้อหาในการฝึกอบรม	/				
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	/				
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	/				

(โปรดพิมพ์ด้านหลัง)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	/				
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	/				
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	/				
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	/				
๕. อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม	/				
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม		/			
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		/			
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องได้มากน้อยเพียงใด	/				
๙. การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์กับตัวเองหรือองค์กรมากน้อยเพียงใด	/				

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

๑. ข้อเสนอแนะ ที่ ชุม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

บุดเดช มนากิ ด้านทักษะที่ อยู่กับอาชญากรรม

๒. หัวข้อที่ห่านอย่างให้รู้ความคื้อคั่งไป ได้แก่

อยู่กับสังคม ธรรมชาติ / มนต์เสน่ห์

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม\*\*\*



๗

แบบสอบถามความพึงพอใจเข้ารับการอบรม

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม"

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ วัดเขาค่าคาอุดลุงวนชาโร ตำบลจรัส อำเภอเบี้ยเซต จังหวัดอุรินทร์

\*\*\*\*\*

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้หัวหน้า ๑ ศูนย์ ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ๑ ศูนย์ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดเลือกเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าชื่อความ

๑. เพศ

ชาย  หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๑๕ ปี  ๑๖ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๔๕ ปี  ๔๖ - ๕๕ ปี  ๖๖ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

อนุบาล/อนุบาล  ปริญญาตรี  ปริญญาโท

อื่นๆ (ระบุ) .....

๔. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร  สำนักงานศึกษา อบต.  ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล

พนักงานครัว  อื่นๆ (ระบุ) .....

**ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	/				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	/				
๓. มีความกระตือรือใจในการฝึกอบรม	/				
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	/				
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	/				

(โปรดหลอกด้านหลัง)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	/				
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	/				
๓. ความพึงพอใจของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	/				
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	/				
๕. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	/				
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	+++		/		
๗. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	/				
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพียงใด	/				
๙. การนำไปใช้ประโยชน์นี้เป็นประโยชน์กับท่านหรือองค์กรมากน้อยเพียงใด	/				

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

๑. ข้อเสนอแนะ ที่ ช่วย ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

---



---



---

๒. ข้อข้อห้ามอย่างให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

---



---



---

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครับ\*\*\*



๓

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม"

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ วัดเขาคาลาอุดลฐานะจาริ ตำบลคลรัตน์ อำเภอบัวเบ็ค จังหวัดอุรินทร์

**ค่าตอบแทน** แบบประเมินฉบับนี้ห้องเรียน ๗ ห้อง ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ๗ ห้อง เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**คุณที่ ๑** สถานภาพทั่วไป

**ค่าใช้จ่าย** โปรดเลือกเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าห้องเรียน

a. เพศ

ชาย

หญิง

b. อายุ

ต่ำกว่า ๑๕ ปี  ๑๖ - ๒๐ ปี  ๒๑ - ๔๕ ปี  ๔๖ - ๕๙ ปี  ๖๐ ปีขึ้นไป

c. การศึกษา

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

อนุปริญญา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท

อื่นๆ (ระบุ) .....

d. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร  สมาชิกสภา อบต.  ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล

หัวหน้ากลุ่ม  อื่นๆ (ระบุ) .....

e. คุณที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

**ค่าใช้จ่าย** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเมินความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดได้	<input checked="" type="checkbox"/>				
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	<input checked="" type="checkbox"/>				

(โปรดพิมพ์ด้านหลัง)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	/				
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	/				
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	/				
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	/				
๕. อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม	/				
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม		/			
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		/			
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาห้องท่านได้มากน้อยเพียงใด	/				
๙. การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์กับท่านหรืออย่างไรมากน้อยเพียงใด	/				

**ตอนที่ ๑ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

๑. ข้อเสนอแนะ ดิ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๒. หัวข้อที่ท่านอยากรู้จักอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ\*\*\*



(๔)

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม"

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ วัดเขาสาส่าอุดรธานี ตำบลกระสัง อำเภอบัวชล จังหวัดสุรินทร์

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และที่อ้างอิงในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป****คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความ**๑. เพศ** ชาย  หญิง**๒. อายุ** ไม่ถึง ๓๐ ปี  ๓๑ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๔๐ ปี  ๔๑ - ๕๐ ปี  ๕๑ ปีขึ้นไป**๓. การศึกษา** ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย อนุปริญญา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท อื่นๆ (ระบุ) .....**๔. ประเภทตำแหน่ง**  ผู้บริหาร  สมภารักษ์ฯ อบต.  ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง  อื่นๆ (ระบุ) .....**ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ****คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ความระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓. มีความรอบด้านของเนื้อหาในการฝึกอบรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔. การใช้เวลาเหมาะสมที่กำหนดไว้	<input checked="" type="checkbox"/>				
๕. การตอบข้อข้อถามในการฝึกอบรม	<input checked="" type="checkbox"/>				

(โปรดหลอกด้านหลัง)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	✓				
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	✓				
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
๕. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	✓				
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	✓				
๗. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	✓				
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ไข	✓				
๙. การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์กับงานหรือองค์กรมากน้อยเพียงใด	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๗. ข้อเสนอแนะ ดิ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๘. หัวข้อที่ท่านอยากรับฟังในครั้งต่อไป ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามนี้ค่ะ\*\*\*



๖

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม"

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ วัดเขาคา acula ถนนราษฎร์ฯ ตำบลจอมสุนทร อำเภอปัว เชียงใหม่ ๕๐๑๕๐

\*\*\*\*\*

**ค่าตอบแทน** แบบประเมินฉบับนี้มีห้องเดียว ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดเลือกเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าหัวข้อความ

a. เพศ

ชาย

หญิง

b. อายุ

ต่ำกว่า ๑๕ ปี  ๑๖ - ๒๐ ปี  ๒๑ - ๔๕ ปี  ๔๖ - ๕๙ ปี  ๖๐ ปีขึ้นไป

c. การศึกษา

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

อนุปริญญา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท

อื่นๆ (ระบุ) .....

d. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร  สมาชิกสภา อบต.  ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล

หนังงานร้าง  อื่นๆ (ระบุ) ... *อาจารย์มหาวิทยาลัย*

e. ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	<input checked="" type="checkbox"/>				
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	<input checked="" type="checkbox"/>				

(โปรดหลักด้านหลัง)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	/				
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	/				
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	/				
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	/				
๕. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	/				
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม		/			
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม		/			
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องได้		/			
๙. การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้ เป็นประโยชน์กับการทำงานหรือองค์กรมากน้อยเพียงใด		/			

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

๑. ข้อเสนอแนะ ดิ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

เพิ่มเวลาจราจรให้มากกว่า

๒. หัวข้อที่ท่านอยากรู้เพิ่มเติมที่นำไป ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครับ\*\*\*



๖

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”  
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ วัดเขาคา acula ตุดรูนมะจาร์ ตำบลจงรัส อ่าเภอบัวขาว จังหวัดศรีสะเกษ

**ค่าอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ห้อง ข้อให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ๓ ห้อง เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดใช้เครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความ

a. เนต

ชาย

หญิง

b. อายุ

ต่ำกว่า ๓๕ ปี  ๓๖ - ๔๐ ปี  ๔๑ - ๔๕ ปี  ๔๖ - ๕๐ ปี  ๕๑ ปีขึ้นไป

c. การศึกษา

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษาตอนต้น

มัธยมศึกษาตอนปลาย

อนุปริญญา

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

d. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร  สมาชิกสภา อบต.  ข้าราชการ/พนักงานส่วนตัวบล.

พนักงานชั่วคราว  อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

ตอนที่ ๒

ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

**คำชี้แจง** โปรดใช้เครื่องหมาย  ลงใน  ตามระดับความติดเทินของท่าน

ประเด็นความติดเทิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓. มีความกระตือรือร้นเรียนรู้ในการฟังอบรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	<input checked="" type="checkbox"/>				
๕. การตอบข้อซักถามในการฟังอบรม	<input checked="" type="checkbox"/>				

(โปรดพิมพ์ด้านหลัง)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	/				
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะดวกและมีความเหมาะสม	/				
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	/				
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	/				
๕. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	/				
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <b>มี</b> การอบรม	/				
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <b>หลัง</b> การอบรม	/				
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อใช้ได้	/				
๙. การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์กับการทำงานหรือองค์กรมากน้อยเพียงใด	/				

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

๑. ข้อเสนอแนะ ดิ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ให้แก่

.....

.....

๒. หัวข้อที่ท่านอยากรู้เพิ่มเติมครั้งต่อไป ให้แก่

.....

.....

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครับ\*\*\*



๗

### แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ วัดเขาสาส่าอุดรธานีฯ ตำบลจรัส อำเภอบัวชล จังหวัดสุรินทร์

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

**ค่าเฉลี่ว** โปรดเลือกเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความ

๑. เพศ

ชาย  หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๑๕ ปี  ๑๖ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๔๕ ปี  ๔๖ - ๕๙ ปี  ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

อุปถัมภ์  บริษัทฯ  บริษัทไทย

อื่นๆ (ระบุ) .....

๔. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร  สำนักงาน อบต.  ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล

พนักงานช่าง  อื่นๆ (ระบุ) .....

**ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ**

**ค่าเฉลี่ว** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒. ความสามารถในการอธิบาย得很好					
๓. มีความกระตือรือร้นในการฟังก่อนอบรม					
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
๕. การตอบข้อซักถามในการฟังก่อนอบรม					

(โปรดพิมพ์ด้านหลัง)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	/				
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	/				
๓. ความพึงพอใจในการฝึกอบรม	/				
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	/				
๕. อาหารและเครื่องดื่มที่จัดให้มีความเหมาะสม	/				
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม			/		
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	/				
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องได้มากน้อยเพียงใด	/				
๒. การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์กับการทำงานหรือองค์กรมากน้อยเพียงใด	/				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ดี มาก ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๒. หัวข้อที่ท่านอยากรู้เพิ่มเติมครั้งต่อไป ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามฯ\*\*\*



(8)

## แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ วัดเขาค้อสุคัญชานาราย์ ตำบลสจรัส อําเภอบัวเบด จังหวัดสุรินทร์

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ห้อง ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบไปครบทั้ง ๓ ห้อง เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และที่ต้องการโดยใช้เวลาในการดำเนินการไม่เกิน ๕ นาที

**ห้องที่ ๑** สถานภาพทั่วไป**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หน้าข้อความ**๑. เพศ**

ชาย       หญิง

**๒. อายุ**

ต่ำกว่า ๒๕ ปี     ๒๖ - ๓๐ ปี     ๓๑ - ๔๕ ปี     ๔๖ - ๕๙ ปี     ๖๐ ปีขึ้นไป

**๓. การศึกษา**

ประถมศึกษา     มัธยมศึกษาตอนต้น     มัธยมศึกษาตอนปลาย

อนุปริญญา     ปริญญาตรี     บริษัทฯ

อื่นๆ (ระบุ) .....

**๔. ประเภทตำแหน่ง**  ผู้บริหาร     สมาชิกสภา อบต.     ข้าราชการ/หนังงานส่วนตัวบล.

พนักงานจ้าง     อื่นๆ (ระบุ) .....

**ห้องที่ ๒** ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ ตามวงลักษณะคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	<input checked="" type="checkbox"/>				
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	<input checked="" type="checkbox"/>				

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๔	มาก ๓	ปานกลาง ๒	น้อย ๑	น้อยที่สุด ๐
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	/				
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	/				
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	/				
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	/				
๕. อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม	/				
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม		/			
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	/				
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาของท่านได้มากน้อยเพียงใด	/				
๙. การท้าทายของครุรัตน์เป็นประกายใจกับท่านหรือองค์กรมากน้อยเพียงใด	/				

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

๑. ข้อเสนอแนะ ที่ ชุม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๒. หัวข้อที่ท่านอยากรู้จักอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครับ\*\*\*



๖

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”  
วันที่ ๑๕ กรกฏาคม ๒๕๖๔

ณ วัดเขาคาถารามรูราษฎร์ ตำบลจรัส อำเภอปัว จังหวัดสุรินทร์

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ตลอด เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และที่ต้องการโดยใช้ภาษาไทย

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดเลือนเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าชื่อความ

๑. เพศ

ชาย  หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๓๕ ปี  ๓๖ - ๕๐ ปี  ๕๑ - ๗๕ ปี  ๗๖ - ๘๙ ปี  ๙๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

<input type="checkbox"/> ประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย
<input type="checkbox"/> อนุปริญญา	<input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริญญาโท
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) .....		

๔. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร  สมาชิกสภา อบต.  ข้าราชการ/หนังงานส่วนตัวบล  
 หนังงานช่าง  อื่นๆ (ระบุ) .....

**ตอนที่ ๒** ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ  
**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๔	มาก ๓	ปานกลาง ๒	น้อย ๑	น้อยที่สุด ๐
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		<input checked="" type="checkbox"/>			
๕. การตอบข้อข้อถามในการฝึกอบรม	<input checked="" type="checkbox"/>				

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและนิ่งไม่รบกวน	✓				
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	✓				
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
๕. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	✓				
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม		✓			
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	✓				
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการทำงานได้มากน้อยเพียงใด	✓				
๙. การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์กับทักษะหรือยังค์ก์การมากน้อยเพียงใด	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ดัง ขม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๒. หัวข้อที่ท่านอยากรับชมครั้งต่อไป ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครับ\*\*\*



๑๐

แบบสອบความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม"

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ วัดเขาสาลาอุดมฐานะจาริ ตำบลจรัส อำเภอเมือง จังหวัดลุรินทร์

**หัวข้อราย:** แบบประเมินฉบับนี้ให้ทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดเดลี่ยกเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าหัวข้อความ

๑. เพศ

ชาย  หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๑๕ ปี  ๑๖ - ๒๐ ปี  ๒๑ - ๔๕ ปี  ๔๖ - ๕๕ ปี  ๕๖ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

<input checked="" type="checkbox"/> ประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย
<input type="checkbox"/> อุดมศึกษา	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริญญาโท
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) .....		

๔. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร  สมาชิกกลุ่ม อบต.  ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล  
 พนักงานจ้าง  อื่นๆ (ระบุ) ครูทางภาษาไทย

**ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๔	มาก ๓	ปานกลาง ๒	น้อย ๑	น้อยที่สุด ๐
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		✓			
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		✓			
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	✓				
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				

(โปรดหลอกด้านหลัง)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		✓			
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	✓				
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม		✓			
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
๕. อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม	✓				
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม			✓		
๗. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	✓				
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุง		✓			
๙. ควรเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เป็นประจำโดยช่วงกันๆ หรือ สองครั้งต่อปีอย่างต่อเนื่อง	✓				

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

๙. ข้อเสนอแนะ ดี ซึ่ง ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

*สอนดูน้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่ม*

๑๐. หัวข้อที่ท่านอยากรับรู้เพิ่มเติม

*ดูแลคนไข้ดูแลคนไข้ดูแลคนไข้***\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ\*\*\***



แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ วัดเขาคากาอุดมสุขวนราชาราม ตำบลสจรัส อ่ามเภอบัวเบ็ง จังหวัดสุรินทร์

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้ทั้งหมด ๓ หน้า ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ๓ หัวข้อ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**หัวข้อที่ ๑** สถานภาพทั่วไป

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความ

๑. เพศ

ชาย  หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๕ ปี  ๒๖ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๔๕ ปี  ๔๖ - ๕๙ ปี  ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

อนุปริญญา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท

อื่นๆ (ระบุ) .....

๔. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร  สมาชิกสภา อบต.  ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล

หน้างานจัง  อื่นๆ (ระบุ) .....

**หัวข้อที่ ๒** ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		/			
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		/			
๓. มีความกระตือรือร้นในการฝึกอบรม		/			
๔. การใช้เวลาสอนที่กำหนดได้	/				
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	/				

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	/				
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	/				
๓. ความพึงพอใจของผู้กรณ์ในการฝึกอบรม	/				
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	/				
๕. อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม	/				
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <b>ถูกต้อง</b> การอบรม			/		
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <b>หลัง</b> การอบรม		/			
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาของท่านได้มากน้อยเพียงใด		/			
๙. การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์กับท่านหรือ องค์กรมากน้อยเพียงใด		/			

**ตอนที่ ๑ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

๑. ข้อเสนอแนะ ดิ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๒. หัวข้อที่ท่านอยากรู้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ\*\*\*



แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ วัดเขาค่าลางอุดมฐานะจาริ ตำบลจรัส อ่าเภอบัวขาว จังหวัดสุรินทร์

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ตลอด เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดเลือกเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความ

๑. เพศ

ชาย       หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๑๕ ปี     ๑๖ - ๓๐ ปี     ๓๑ - ๔๐ ปี     ๔๑ - ๕๐ ปี     ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

<input type="checkbox"/> ประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย
<input type="checkbox"/> อนุปริญญา	<input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริญญาโท
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) .....		

๔. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร     สมาชิกสภา อบต.     ข้าราชการ/พนักงานล้วนตำแหน่ง  
 พนักงานชั่วคราว     อื่นๆ (ระบุ) .....

**ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้เชิงวิชาการมีความชัดเจน		✓			
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		✓			
๓. มีความกระตือรือร้นเรียนรู้ในการฝึกอบรม		✓			
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		✓			
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		✓			

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		✓			
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม		✓			
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม		✓			
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
๕. อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม		✓			
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม		✓			
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม		✓			
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรให้มีความน้อยเพียงใด		✓			
๙. ภาพที่สร้างมุมมองครั้งนี้เป็นประโยชน์กับท่านหรือองค์กรมากน้อยเพียงใด		✓			

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

๑. ข้อเสนอแนะ ดิ ขม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๒. หัวข้อที่ท่านอยากรับฟังในครั้งต่อไป ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครับ\*\*\*



๑๓

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม"  
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ วัดเขาสาส่า Klokruanzajai ตำบลลงรัก อ่าเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ห้อง ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ตลอด เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ห้องที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

คำชี้แจง  ลงใน  หน้าข้อความ

๑. เพศ

ชาย  หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๓๕ ปี  ๓๖ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๔๕ ปี  ๔๖ - ๕๙ ปี  ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

อนุปริญญา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท

อื่นๆ (ระบุ) .....

๔. ประเภทตัวแทน  ผู้บริหาร  สมาชิกสภา อบต.  ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล

พนักงานช่าง  อื่นๆ (ระบุ) .....

**ห้องที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ**

คำชี้แจง  ลงใน  ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๔	มาก ๓	ปานกลาง ๒	น้อย ๑	น้อยที่สุด ๐
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	/				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	/				
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	/				
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	/				
๕. การตอบข้อข้อถามในการฝึกอบรม	/				

(โปรดคลิกที่นี่เพื่อต่อไป)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	/				
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	/				
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	/				
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	/				
๕. อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม	/				
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <b>ก่อน</b> การอบรม				/	
๗. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <b>หลัง</b> การอบรม	/				
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องได้มากน้อยเพียงใด	/				
๙. การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์กับพัฒนาหรือองค์กรมากน้อยเพียงใด	/				

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

๙. ข้อเสนอแนะ ดิ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๘. หัวข้อที่พำนอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครับ\*\*\*



๑๖

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ วัดเขาคากาอุดรธานีจ้าวไร ตำบลจรัส อำเภอปัวเขต จังหวัดอุบลราชธานี

\*\*\*\*\*

**ค่าตอบแทน** แบบประเมินฉบับนี้มีห้องเดียว ๓ ห้อง ขอให้ผู้ตอบแบบป่วยเมินตอบให้ครบถ้วน ๓ ห้อง เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดเลือกเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หน้าข้อความ

a. เพศ

ชาย

หญิง

b. อายุ

ต่ำกว่า ๓๕ ปี  ๓๖ - ๕๐ ปี  ๕๑ - ๘๕ ปี  ๙๖ - ๑๔๘ ปี  ๖๐ ปีขึ้นไป

c. การศึกษา

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

อุบัติภัย  ปริญญาตรี  ปริญญาโท

อื่นๆ (ระบุ) .....

d. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร  สมาชิกสภา อบต.  ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล

พนักงานจ้าง  อื่นๆ (ระบุ) .....

**ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		✓			
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		✓			
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
๔. การใช้เวลาหามาที่กำหนดได้	/	-			
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				

(โปรดหลักด้านหลัง)

ประทับความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	/				
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	/				
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	/				
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	/				
๕. อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม	/				
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม			/		
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	/				
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพียงใด	/				
๙. การพัฒนาครั้งนี้เป็นประโยชน์กับการทำงานหรือองค์กรมากน้อยเพียงใด	/				

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

๑. ข้อเสนอแนะ ดี ขม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๒. ข้อข้อที่ห้ามอย่างเด็ดขาดครั้งต่อไป ได้แก่

**\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครับ\*\*\***



แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม"

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ วัดเขาคากาอุดลฐานะจาริ ตำบลจรัส อำเภอบัวเขต จังหวัดอุรินทร์

**ค่าวิธีบันทึก** แบบประเมินฉบับนี้ห้องสมุด ๗ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ตลอด เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดเลือกเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความ

๑. เพศ

ชาย  หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๓๕ ปี  ๓๖ - ๔๐ ปี  ๔๑ - ๔๕ ปี  ๔๖ - ๕๐ ปี  ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

<input type="checkbox"/> ประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย
<input type="checkbox"/> อนุปริญญา	<input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> บริษัทฯ
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) .....		

๔. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร  สมาชิกสภา อบต.  ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล  
 พนักงานจ้าง  อื่นๆ (ระบุ) .....

**ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		<input checked="" type="checkbox"/>			
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	<input checked="" type="checkbox"/>				
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		<input checked="" type="checkbox"/>			

(โปรดหลอกด้านหลัง)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๔	มาก ๓	ปานกลาง ๒	น้อย ๑	น้อยที่สุด ๐
<b>ผู้ดูแลครรภ์/สถานพยาบาล/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		✓			
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	✓				
๓. ความพึงพอใจในการฝึกอบรม		✓			
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
๕. อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม	✓				
<b>ผู้ดูแลความรู้ความเข้าใจ</b>					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม		✓			
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม		✓			
<b>ผู้ดูแลความรู้ไปใช้</b>					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอุปกรณ์ให้มีมากน้อยเพียงใด		✓			
๒. การพัฒนาครรภ์ที่เป็นประโยชน์กับท่านหรือองค์กรงานน้อยเพียงใด		✓			

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอุปบัญญัติครั้งนี้ ได้แก่  
 ๑. ไม่ควรห้ามสถานที่ จังหวัด ดำเนินการด้วย  
 ๒. กำหนดเวลา ๑๗ ๘๖ ไทย พ.ศ.๒๕๖๘

๒. หัวข้อที่ท่านอยากรู้จักอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครับ\*\*\*



### แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ วัดเขาคา ถ.สุขุมวิท ๗๙ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ

#### ค่าตอบแทน

แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ข้อ ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ตลอด เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑

#### สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง

โปรดเลือกเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หน้าข้อความ

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๓๕ ปี  ๓๖ - ๕๐ ปี  ๕๑ - ๖๕ ปี  ๖๖ - ๘๙ ปี  ๙๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

อนุปริญญา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท

อื่นๆ (ระบุ) .....

๔. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร  สมาชิกสภา อบจ.  หัวราชการ/หนังงานส่วนตำบล

หนังงานจังหวัด  อื่นๆ (ระบุ) ...  
พัฒนาฯ สำนักงานฯ ท่านที่ ๒

ตอนที่ ๒

ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	<input checked="" type="checkbox"/>				
๕. การตอบข้อข้อถามในการฝึกอบรม	<input checked="" type="checkbox"/>				

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	✓				
๓. ความพึงอุ่นของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	✓				
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
๕. อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม	✓				
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	✓				
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	✓				
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอุปกรณ์ได้มากน้อยเพียงใด	✓				
๙. การนำไปใช้เป็นประโยชน์ได้มากน้อยเพียงใด	✓				

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

๑. ข้อเสนอแนะ ที่ ช่วยในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๒. หัวข้อที่ท่านอยากรู้ข้อมูลครั้งต่อไป ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครับ\*\*\*



แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพนักคิดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”  
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ วัดเขาคากาอุดรธานีแขวง ตำบลจรัส อําเภอบัวเบด จังหวัดสุรินทร์

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินของให้ครบถ้วน ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดเลือกเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความ

๑. เพศ

ชาย  หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๓๕ ปี  ๓๖ - ๕๐ ปี  ๕๑ - ๕๕ ปี  ๕๖ - ๕๙ ปี  ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

อุปถัมภ์  ปริญญาตรี  ปริญญาโท

อื่นๆ (ระบุ) .....

๔. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร  สมาชิกสภา อบต.  ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล

หัวหน้ากลุ่ม  อื่นๆ (ระบุ) .....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประดิษฐ์ความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	<input checked="" type="checkbox"/>				
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	<input checked="" type="checkbox"/>				

(โปรดพิมพ์ด้านหลัง)

ประเด็นความก้าวหน้า	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	✓				
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม		✓			
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
๕. อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม	✓				
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม		✓			
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	✓				
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องได้มากน้อยเพียงใด	✓				
๙. การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์ยิ่งนักกับท่านหรือ否ค์ กระบวนการน้อยเพียงใด	✓				

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

๑. ข้อเสนอแนะ ด้าน ในการอบรมครั้งนี้ ให้นัก

๒. หัวข้อที่ท่านอยากรู้ข้อมูลครั้งต่อไป ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ\*\*\*



แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องเรียนชั้นตรีมัธยมศึกษา”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ วัดเขาสาสานถลุงฐานะเจ้า ตำบลสจวัสด อําเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์

**ค่าตอบแทน** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และที่อเป็นปัจจัยชนในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดเลือกเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าที่ต่อไป

๑. เพศ

ชาย  หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๑๕ ปี  ๑๖ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๔๕ ปี  ๔๖ - ๕๙ ปี  ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

อนุปริญญา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท

อื่นๆ (ระบุ) .....

๔. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร  สมาชิกสภา อบต.  ข้าราชการ/พนักงานล้วนตำแหน่ง

พนักงานจ้าง  อื่นๆ (ระบุ) .....

**ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำร่องโครงการฯ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำร่องรีไปใช้				
	มากที่สุด ๔	มาก ๓	ปานกลาง ๒	น้อย ๑	น้อยที่สุด ๐
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้เชิงวิทยากรมีความน่าตื่นตา	/				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	/				
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	/				
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	/				
๕. การตอบข้อข้อถามในการฝึกอบรม	/				

ประเด็นความติดเทิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	/				
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	/				
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม		/			
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	/				
๕. อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม	/				
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>มีข้อมูล</u> การอบรม		/			
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	/				
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างท่ามถันกันอย่างต่อเนื่องได้	/				
๙. การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์กับการทำงานหรือองค์กรมากน้อยเพียงใด	/				

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

๑. ข้อเสนอแนะ ดิ ขม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๒. หัวข้อที่ท่านอยากรับฟังในครั้งต่อไป ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครับ\*\*\*



๑๙

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม"

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ วัดเขาตาลอุดรธานีแขวง ตำบลจรัสต อำเภอบัวชล จังหวัดสุรินทร์

\*\*\*\*\*

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีหัวข้อ ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑** สถานภาพทั่วไป

**คำชี้แจง** โปรดเลือกเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความ

๑. เพศ

ชาย  หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๕ ปี  ๒๖ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๔๐ ปี  ๔๑ - ๕๙ ปี  ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

อุบัติภัย  บริษัทฯ  บริษัทฯ

อื่นๆ (ระบุ) .....

๔. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร  สมาชิกสภา อบต.  ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล

พนักงานชั่วคราว  อื่นๆ (ระบุ) .....

**ตอนที่ ๒** ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	/				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	/				
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	/				
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	/				
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	/				

(โปรดพิมพ์ด้านหลัง)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ผู้นำหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	/				
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะดวกและมีความเหมาะสม	/				
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	/				
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	/				
๕. อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม					
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ถูก</u> การอบรม	/				
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	/				
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างท่ามได้มากน้อยเพียงใด	/				
๙. การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์กับท่านหรือ องค์กรมากน้อยเพียงใด	/				

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

๑. ข้อเสนอแนะ ดิ ขม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๒. หัวข้อที่ท่านอยากรู้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ\*\*\*



๒๖

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”  
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ วัดเขาสาลาอุดลฐานะเจ้าไร ตำบลสจรัส อําเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์

**หัวเรื่อง** แนวประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดเลือกเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าทึ่งความ

๑. เพศ

ชาย  หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๑๕ ปี  ๑๖ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๔๕ ปี  ๔๖ - ๕๙ ปี  ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

<input type="checkbox"/> ประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย
<input type="checkbox"/> อันตรีญญา	<input checked="" type="checkbox"/> บริณญาหริ	<input type="checkbox"/> บริณญาโท
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) .....		

๔. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร  สมาชิกสภา อบต.  ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล  
 พนักงานช่าง  อื่นๆ (ระบุ) .....

**ตอนที่ ๒** ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  หากระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		/			
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		/			
๓. มีความรอบด้านของเนื้อหาในการฝึกอบรม		/			
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		/			
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		/			

(โปรดพิมพ์ด้านหลัง)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		/			
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม		/			
๓. หัวข้อมต้องอุปกรณ์ในการฝึกอบรม		/			
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		/			
๕. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม		/			
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>มี</u> การอบรม			/		
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	/				
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาช่างต่อได้มากน้อยเพียงใด		/			
๙. การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์กับการทำงานหรือยังค์กิริมงานน้อยเพียงใด		/			

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

๙. ข้อเสนอแนะ ที่ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๒. หัวข้อที่ท่านอยากรู้ที่อบรมครั้งต่อไป ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม\*\*\*



๒๑

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรค้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ วัดเขาคากาอุดรธานี ตำบลชัยมงคล อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินครบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความ

๑. เพศ

ชาย  หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๑๔ ปี  ๑๕ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๔๕ ปี  ๔๖ - ๕๙ ปี  ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

อนุปริญญา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท

อื่นๆ (ระบุ) .....

๔. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร  สำนักงานเขตฯ  ข้าราชการ/พนักงานล้วนตำแหน่ง

พนักงานข้าง  อื่นๆ (ระบุ) .....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน				<input checked="" type="checkbox"/>	
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา				<input checked="" type="checkbox"/>	
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม				<input checked="" type="checkbox"/>	
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้				<input checked="" type="checkbox"/>	
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม				<input checked="" type="checkbox"/>	

(ประพอดิคด้านหลัง)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม				✓	
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะดวกและมีความเหมาะสม				✓	
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม			✓		
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม			✓		
๕. อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม			✓		
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม				✓	
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม			✓		
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างดำเนินการอย่างต่อเนื่องได้				✓	
๙. การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์กับการทำงานหรือองค์กรมากน้อยเพียงใด			✓		

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ดัง ขม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๒. หัวข้อที่ทำน้อยกว่าหัวข้อที่อบรมครั้งต่อไป ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครับ\*\*\*



๙๒

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม"  
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ วัดเขาค่าถ้ำอุดมฐานะเจ้าโรง ตำบลลจรัส อําเภอบัวขาว จังหวัดอุรินทร์

**ค่าตอบแทน** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดเลือกเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความ

๑. เนต

ชาย

หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๑๕ ปี  ๑๖ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๔๕ ปี  ๔๖ - ๕๙ ปี  ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

อุดมศึกษา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท

อื่นๆ (ระบุ) .....

๔. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร  ลูกขึ้นฟ้า อําเภอ  ข้าราชการ/หนังงานส่วนตำบล

หนังงานจังหวัด  อื่นๆ (ระบุ) .....

**ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน			/		
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา			/		
๓. มีความรอบด้านของข้อมูลในการฝึกอบรม			/		
๔. การใช้เวลาเหมาะสมที่กำหนดไว้			/		
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม			/		

ประเด็นความต้องการ	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม				/	
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม			/		
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม		/			
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		/			
๕. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม		/			
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม				/	
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม			/		
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องได้มากน้อยเพียงใด				/	
๙. การเข้าร่วมกระบวนการนี้เป็นประโยชน์กับท่านหรือองค์กรมากน้อยเพียงใด			/		

ตอบที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๓. ข้อเสนอแนะ ดิ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๔. หัวข้อที่ท่านอยากรู้จักเพิ่มเติม ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครับ\*\*\*



๒๕๖๘

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรค้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ วัดเขาคาลาอุดรธานี ตำบลชัยรัตน์ อำเภอบัวขาว จังหวัดอุดรธานี

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ตลอด เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างవิถีประชาสงเคราะห์เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดเลือกเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าห้องความ

๑. เพศ

ชาย  หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๓๕ ปี  ๓๖ - ๕๐ ปี  ๕๑ - ๗๕ ปี  ๗๖ - ๙๕ ปี  ๖๖ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

อนุปริญญา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท

อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

๔. ประเภทตำแหน่ง  สูบวิหาร  สำนักศึกษา อบต.  ข้าราชการ/หนังงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานชั่วคราว  อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

**ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้เชิงวิทยากรณ์ความตื้นเข้ม			<input checked="" type="checkbox"/>		
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		<input checked="" type="checkbox"/>			
๓. มีความรอบด้านของเนื้อหาในการฝึกอบรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		<input checked="" type="checkbox"/>			
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม			<input checked="" type="checkbox"/>		

(โปรดหลอกด้านหลัง)

ประเด็นความติดเทื้อ	ระดับความตึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม				/	
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม			/		
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม		/			
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม			/		
๕. อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม		/			
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม			/		
๗. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	/				
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องได้		/			
๙. การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์กับการทำงานหรือองค์กรมากน้อยเพียงใด		/			

## ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๙. ข้อเสนอแนะ ดิ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ให้แก่

๙. หัวขอที่ท่านอยากรับชมครั้งต่อไป ได้แก่

คุณธรรม ๓ จิต ๒ ลักษณะทางบุคคล ๙ ทักษะทางอาชญากรรม  
๙๐ เศรษฐศาสตร์ฯ ๙๑ ศาสนา ๙๒ ประเพณี ๙๓ วัฒนธรรม ๙๔ ฯลฯ

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ\*\*\*



แบบสอบถามความพึงพอใจเข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม"

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ วัดเขาคา acula ลุณานนชาติ ตำบลจรัส อัมกาบัวเขต จังหวัดสุรินทร์

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑** สถานภาพทั่วไป

**คำชี้แจง** โปรดเลือนเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความ

**๑. เพศ**

ชาย

หญิง

**๒. อายุ**

ต่ำกว่า ๑๕ ปี  ๑๖ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๕๕ ปี  ๕๖ - ๘๙ ปี  ๙๐ ปีขึ้นไป

**๓. การศึกษา**

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

อุดมศึกษา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท

อื่นๆ (ระบุ) .....

**๔. ประเภทตำแหน่ง**  ผู้บริหาร  สมาชิกสภา อบต.  ข้าราชการ/หนังงานส่วนตำบล

พนักงานจ้าง  อื่นๆ (ระบุ) .....

**ตอนที่ ๒**

ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเมินความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	/				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	/				
๓. มีความกระตือรือร้นในการฝึกอบรม		/			
๔. การใช้เวลาเหมาะสมที่กำหนดไว้		/			
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	/				

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การน้าความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		/			
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	/				
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	/				
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	/				
๕. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	/				
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม			/		
๗. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม		/			
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำไปใช้ได้เป็นแนวทางในการพัฒนาห้องท่านได้มากน้อยเพียงใด	/				
๙. การที่ห้องอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์กับห้องหรือองค์กรมากน้อยเพียงใด	/				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ดิ ชัม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

— ๐๐๕๓๐ ๒ - ๓ กศ พัฒนาอาชีวศึกษา

๒. หัวข้อที่ห้องนอยาให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

— ๐๐๕๓๐ ๒ - ๓ กศ พัฒนาอาชีวศึกษา

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครับ\*\*\*



๒๕

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ วัดเขาสาลาอุดฐานชาหาร ตำบลสจรัส อําเภอบัวชล จังหวัดสุรินทร์

\*\*\*\*\*

ค่าตอบแทน

แบบประเมินฉบับนี้มีวัสดุทาง ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑

สถานภาพหัวหน้า

ค่าใช้จ่าย

โปรดเลือกเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความ

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๑๕ ปี  ๑๖ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๔๕ ปี  ๔๖ - ๕๙ ปี  ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

อนุปริญญา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท

อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

๔. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร  สมาชิกสภา อบจ.  ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล

พนักงานจ้าง  อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

ตอนที่ ๒

ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

ค่าใช้จ่าย

โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ความระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	<input checked="" type="checkbox"/>				
๕. การตอบข้อสงสัยในการฝึกอบรม		<input checked="" type="checkbox"/>			

(โปรดพิมพ์ด้านหลัง)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		✓			
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	✓				
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม		✓			
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
๕. อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม	✓				
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๑. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม		✓			
๒. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	✓				
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพียงได้		✓			
๒. การพัฒนาที่มีบุคลากรร่วมกันเป็นประ喜悦ชื่นกับท่านหรือองค์กรมากน้อยเพียงใด		✓			

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ดิ ชน ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๒. หัวข้อที่ท่านอยากรู้หรืออบรมครั้งต่อไป ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ\*\*\*



แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ วัดเชาศาลาอุดมฐานะเจ้าป่า ตำบลจิรัส อ่าเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์

\*\*\*\*\*

**ค่าตอบแทน** แบบป้ายเงินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ห้อง ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ห้อง

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ห้องที่ ๑** สถานภาพทั่วไป

**ค่าใช้จ่าย** โปรดเลือกเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หน้าข้อความ

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๑๕ ปี  ๑๖ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๔๕ ปี  ๔๖ - ๕๙ ปี  ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษาตอนต้น

มัธยมศึกษาตอนปลาย

อุดมศึกษา

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

อื่นๆ (ระบุ) .....

๔. ประเภทตำแหน่ง

ผู้บริหาร

สำนักงานเขตฯ

ข้าราชการ/พนักงานส่วนตัวบล.

พนักงานชั่วคราว  อื่นๆ (ระบุ) .....

ห้องที่ ๒

ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

ค่าใช้จ่าย

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		/			
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		/			
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		/			
๔. การใช้เวลาดำเนินการที่กำหนดไว้		/			
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		/			

(โปรดพิมพ์ด้านหลัง)

ประเด็นความกิตเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		/			
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม		/			
๓. ความพึงพอใจของบุกรุ่นในการฝึกอบรม		/			
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		/			
๕. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม		/			
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <b>มี</b> การอบรม		✓	/		
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <b>หลัง</b> การอบรม		/			
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องได้		/			
๙. การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์กับทำงานหรือยังกับความก้าวหน้ายังไง		/			

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ข้อเสนอแนะ คิ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๒. หัวข้อที่ท่านอยากรับฟังเพิ่มเติม ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครับ\*\*\*



แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม"

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ วัดเขาค่าถ้ำอุดมสุขวนราชาราม ตำบลจรัส อำเภอบัวขาว จังหวัดสุรินทร์

**คำอธิบาย:** แบบประเมินฉบับนี้มีห้องเดียว ๓ ห้อง ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ๓ ห้อง เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดเลือกเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าช่องความ

a. เพศ

ชาย

หญิง

b. อายุ

ต่ำกว่า ๓๕ ปี  ๓๖ - ๕๐ ปี  ๕๑ - ๕๕ ปี  ๕๖ - ๖๙ ปี  ๗๐ ปีขึ้นไป

c. การศึกษา

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

อนุปริญญา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท

อื่นๆ (ระบุ) .....

d. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร  สมาชิกสภา อบต.  ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล

พนักงานช่าง  อื่นๆ (ระบุ) .....

**ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		<input checked="" type="checkbox"/>			
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔. การใช้เวลาเหมาะสมที่กำหนดไว้	<input checked="" type="checkbox"/>				
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		<input checked="" type="checkbox"/>			

(โปรดหลีกเลี่ยงลักษณะ)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		/			
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม		/			
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม		/			
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	/				
๕. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	/				
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๑. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม			/		
๒. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	/				
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพียงได้	/				
๒. การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์กับท่านหรือองค์กรมากน้อยเพียงใด	/				

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

๑. ข้อเสนอแนะ ดิ ขม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

๒. หัวข้อที่ท่านอยากรับอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครับ\*\*\*



แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ วัดเขาสามาถดลฐานะจาริ ตำบลจาริ อำเภอวัวเชด จังหวัดลุรินทร์

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีห้องหนึ่ง ๓ ห้อง ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินพองให้ครบถ้วน ตาม  
เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป  
**ค่อนที่ ๑** สถานภาพทั่วไป  
**คำชี้แจง** โปรดเลือกเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความ

a. เพศ

ชาย  หญิง

b. อายุ

ต่ำกว่า ๓๕ ปี  ๓๖ - ๔๐ ปี  ๔๑ - ๔๕ ปี  ๔๖ - ๕๙ ปี  ๖๐ ปีขึ้นไป

c. การศึกษา

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย  
 อุบัติภูมิ  บริษัทฯ  บริษัทฯ  
 อื่นๆ (ระบุ) .....

d. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร  สมาชิกสภา อบต.  ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล  
 พนักงานชั่วคราว  อื่นๆ (ระบุ) .....

e. ค่อนที่ ๒

ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประดิษฐ์ความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		/			
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		/			
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		/			
๔. การใช้เวลาสอนที่กำหนดไว้		/			
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		/			

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		/			
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	/				
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม		/			
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม			/		
๕. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	/				
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <b>ถูก</b> การอบรม			/		
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <b>หลัก</b> การอบรม	/				
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องได้มากน้อยเพียงใด		/			
๙. การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์กับข้าพเจ้าอย่างไรมากน้อยเพียงใด		/			

ตอนที่ ๓ ชื่อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ที่ ช่วยในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๒. หัวข้อที่ทำน้อยากให้จดอบรมครึ่งต่อไป ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครับ\*\*\*



แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ วัดเขาคาศาลาอุดมสุขานชาโภ ตำบลจังรัส อําเภอบัวชล จังหวัดสุรินทร์

\*\*\*\*\*

**ค่าตอบแทน** แบบประเมินฉบับนี้ใช้จ่าย ๗ ตอน ขอให้สู้ kobanpage ประเมินตอบให้ครบถ้วน ๗ ตอน เพื่อให้การค่าตอบแทนโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความ

**๑. เพศ**

ชาย

หญิง

**๒. อายุ**

ต่ำกว่า ๓๕ ปี  ๓๖ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๔๕ ปี  ๔๖ - ๕๕ ปี  ๕๖ ปีขึ้นไป

**๓. การศึกษา**

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

อนุปริญญา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท

อื่นๆ (ระบุ) .....

**๔. ประเภทตำแหน่ง**  ผู้บริหาร  สำนักศึกษา อบต.  ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

หนังงานรัฐ  อื่นๆ (ระบุ) .....

**ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	/				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	/				
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		/			
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	/				
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	/				

ประเด็นความพึงเดิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	/				
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	/				
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	/				
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		/			
๕. อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม	/				
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม			/		
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม		/			
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอุปกรณ์ใหม่ๆอย่างไร	/				
๙. การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์กับการทำงานหรือองค์กรมากน้อยเพียงใด	/				

ตอบที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๗. ข้อเสนอแนะ ดิ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๘. หัวข้อที่ท่านอยากรู้จักอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครับ\*\*\*



แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม"  
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ วัดเขาคากาล อุดรธานี อำเภอชรีสุพรรณ จังหวัดสุรินทร์

**หัวขอเรียนราย** แบบประเมินฉบับนี้ใช้ประเมิน ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และที่ต้องการของผู้เข้าร่วมในกระบวนการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดเลือกเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความ

a. เพศ

ชาย  หญิง

b. อายุ

ต่ำกว่า ๑๕ ปี  ๑๖ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๔๕ ปี  ๔๖ - ๕๙ ปี  ๖๐ ปีขึ้นไป

c. การศึกษา

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

อนุบาลวัยเด็ก  บริษัทเด็ก  บริษัทโพก

อื่นๆ (ระบุ) .....

d. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร  สมาชิกสภา อบต.  ข้าราชการ/หน้ากงานส่วนตำบล

หน้ากงานจังหวัด  อื่นๆ (ระบุ) .....

e. ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ความระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	/				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	/				
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	/				
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	/				
๕. การตอบข้อสงสัยตามในการฝึกอบรม	/				

(โปรดหลอกด้านหลัง)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	/				
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	/				
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	/				
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	/				
๕. อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม	/				
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม			/		
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	/				
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องได้มากน้อยเพียงใด	/				
๙. การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์กับหัวหน้าหรือองค์กรมากน้อยเพียงใด	/				

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

๑. ข้อเสนอแนะ ที่ ชุม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๒. หัวข้อที่ท่านอยากรับฟังในครั้งต่อไป ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม\*\*\*



แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพนักคณาจารย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ วัดเขาคาถือศูนย์กลาง ตำบลจรัต อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์

ค่าตอบแทน

แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ห้อง ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ๗ ห้อง เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ห้องที่ ๑

สถานภาพหัวหน้า

คำชี้แจง

โปรดเลือกเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความ

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๓๕ ปี  ๓๖ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๔๕ ปี  ๔๖ - ๕๙ ปี  ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

อนุปริญญา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท

อื่นๆ (ระบุ) .....

๔. ประเภทตำแหน่ง

ผู้บริหาร  สมาชิกสภา อบจ.  ข้าราชการ/หนังงานส่วนตำบล

พนักงานจ้าง  อื่นๆ (ระบุ) .....

ห้องที่ ๒

ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประดิษฐ์ความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		/			
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		/			
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		/			
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		/			
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		/			

ประเมินความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		/			
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม		/			
๓. ความพึงพอใจของการฝึกอบรม		/			
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม			/		
๕. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม		/			
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ถ่อง</u> การอบรม			/		
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		/			
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาของตัวเองได้มากน้อยเพียงใด		/			
๙. การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์กับตัวหรือองค์กรมากน้อยเพียงใด		/			

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ดิ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๒. หัวข้อที่ท่านอยากรู้เพิ่มเติมครั้งต่อไป ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครับ\*\*\*



แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ วัดเขาคาภารกุลฐานราชาโถ ตำบลจรัสส์ อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑** สถานภาพทั่วไป

**คำชี้แจง** โปรดใช้เครื่องหมาย  ลงใน  หน้าชื่อความ

๑. เพศ

ชาย  หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๑๕ ปี  ๑๖ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๔๕ ปี  ๔๖ - ๕๕ ปี  ๕๖ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

อนุปริญญา  บริษัทศึกษา  บริษัทภาษาไทย

อื่นๆ (ระบุ) .....

๔. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร  สมาชิกสภา อบต.  ข้าราชการ/หนังงานส่วนตำบล

หนังงานจังหวัด  อื่นๆ (ระบุ) .....

**ตอนที่ ๒** ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	/				
๒. ความสามารถในการอธิบายเพื่อให้เข้าใจ	/				
๓. มีความกระตือรือร้นในการฝึกอบรม	/				
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	/				
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	/				

(โปรดหลอกด้านหลัง)

ประเด็นความกังวล	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การน้าความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		/			
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	/				
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	/				
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	/				
๕. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	/				
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม			/		
๗. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	/				
<b>ด้านการน้าความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องได้มากน้อยเพียงใด		/			
๙. การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์ยิ่งกับท่านหรือ องค์กรมากน้อยเพียงใด		/			

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

๑. ข้อเสนอแนะ ดังนี้ ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๒. หัวข้อที่ท่านอยากรู้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ\*\*\*



แบบสອนตามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ วัดเชาศาลาอุดรฐานะจารี ตำบลจารี อำเภอบ้านเขต จังหวัดสุรินทร์

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้ให้ทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดเลือกเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หน้าที่อื่น

๑. เพศ

ชาย       หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๔๕ ปี     ๔๖ - ๕๐ ปี     ๕๑ - ๕๕ ปี     ๕๖ - ๖๐ ปี     ๖๑ ขึ้นไป

๓. การศึกษา

ประถมศึกษา     มัธยมศึกษาตอนต้น     มัธยมศึกษาตอนปลาย

อุบัติภูมิ     บริษัทอาชีวศึกษา     บริษัทอาชีวศึกษาไทย

อื่นๆ (ระบุ) .....

๔. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร     สมาชิกสภา อบต.     ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล

พนักงานช่าง     อื่นๆ (ระบุ) .....

ตอนที่ ๒

ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	/				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	/				
๓. มีความปรับลักษณะเนื้อหาในการฝึกอบรม	/				
๔. การใช้เวลาอย่างที่กำหนดไว้	/				
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	/				

(โปรดพิมพ์ด้านหลัง)

-

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	/				
๒. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	/				
๓. ความพึงพอใจในการฝึกอบรม	/				
๔. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		/			
๕. อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม	/				
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๖. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม		/			
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	/				
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๘. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการทำได้มากน้อยเพียงใด	/				
๙. การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์กับการทำหรือองค์กรมากน้อยเพียงใด	/				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ดี ขม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๒. หัวข้อที่ท่านอยากรับอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

\*\*\*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ\*\*\*



แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรค้านคุณธรรมจริยธรรม”

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ วัดเขาคาลาอุดรฐานะเจ้า造 ตำบลจรัส อำเภอบัวขาว จังหวัดสุรินทร์

**ค่าตอบแทน** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ตลอด เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดเลือกเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าหัวข้อ

a. เพศ

ชาย

หญิง

b. อายุ

ต่ำกว่า ๓๕ ปี  ๓๖ - ๔๐ ปี  ๔๑ - ๕๕ ปี  ๕๖ - ๖๕ ปี  ๖๖ ปีขึ้นไป

c. การศึกษา

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

อนุปริญญา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท

อื่นๆ (ระบุ)

d. ประเภทตำแหน่ง  ผู้บริหาร  สมาชิกสภา อบต.  ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล

กำลังงานจ้าง  อื่นๆ (ระบุ)

e. ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	/				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	/				
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	/				
๔. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	/				
๕. การตอบข้อสงสัยในการฝึกอบรม	/				

(โปรดพิมพ์ด้านหลัง)

ประพ័ន្ធគារពិធី	ระดับគោលទំនើត/គោលរឿងដោយ/ ការបាត់គោលរឿងប្រចាំខែ				
	មាត្រាតុក ៥	មាត្រា ៤	បានភាព ៣	ប៉ូយ ២	មួយពីតុក ១
<b>តាមអតិថិជន/សាការ/របៀបប្រព័ន្ធប្រចាំខែ</b>					
១. អតិថិជនរាជការដើរប្រព័ន្ធដែលមិនមេគោលទំនើត	/				
២. សាការដើរប្រព័ន្ធដែលមិនមេគោលទំនើត	/				
៣. គោលទំនើតដែលមិនមេគោលទំនើត	/				
៤. របៀបប្រព័ន្ធដែលមិនមេគោលទំនើត	/				
៥. បានភាពនៃអតិថិជនដែលមិនមេគោលទំនើត	/				
<b>តាមគោលទំនើត</b>					
៦. គោលទំនើតដែលមិនមេគោលទំនើត		/			
៧. គោលទំនើតដែលមិនមេគោលទំនើត	/				
<b>តាមការបាត់គោលរឿងប្រចាំខែ</b>					
៨. សាការដើរប្រព័ន្ធដែលមិនមេគោលទំនើត	/				
៩. ការប្រព័ន្ធដែលមិនមេគោលទំនើត	/				

ចូលទៅក្នុង ចំណែកណែនាំ ។

៩. ចំណែកណែនាំ ដើម្បី ការប្រព័ន្ធដែលមិនមេគោលទំនើត

១០. វិវាទទៅក្នុងការប្រព័ន្ធដែលមិនមេគោលទំនើត

\*\*\*ខ្លួនគឺជាការរំលែកដែលមិនមេគោលទំនើត\*\*\*