



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนพัฒนาบุคลากร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)



งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประทีตบ

คำนำ

การประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งที่สำคัญ เพราะสามารถนำผลข้อมูลที่ได้จากการประเมินนำมาวิเคราะห์การปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการบริหารงานได้อย่างถูกต้องและเพียงพอ อีกทั้งยังเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร ในการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำรายละเอียดการประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างความเข้าใจในสาระสำคัญของการประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรให้กับผู้ปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ต่องานบริหารบุคคลต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. สรุปจำนวนบุคลากร	๑
๒. การประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร	๔
๓. ขอบเขตการประเมินแผนพัฒนาบุคลากร	๔
๔. สรุปผลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๕
๕. ข้อเสนอแนะ	๑๕

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

บุคลากรของหน่วยงานมีความสำคัญต่อการผลักดันภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงานให้บรรลุสำเร็จ การส่งเสริม พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานอย่างเหมาะสม จนทำให้บุคลากรส่วนใหญ่พึงพอใจและมีผลต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตนที่มีอยู่ในองค์กร เมื่อบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ก็จะทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนมีประสิทธิภาพสูงสุด และจะทำให้ผลสัมฤทธิ์โดยรวมของหน่วยงานสูงสุดด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาผลงานและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการไปศึกษาดูงาน ฝึกอบรม เข้าร่วมประชุมสัมมนา เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการให้ครอบคลุมถึงเป้าหมาย แนวทางการดำเนินกิจกรรม และกิจกรรมเพื่อพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มีรายละเอียดดังนี้

๑. สรุปจำนวนบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน ๒๕ คน ประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบล แยกเป็น

๑.๑ ประเภทบริหารท้องถิ่น	จำนวน ๒ คน
๑.๒ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	จำนวน ๓ คน
๑.๓ ประเภทวิชาการ	จำนวน ๕ คน
๑.๔ ประเภททั่วไป	จำนวน ๔ คน
๑.๕ ประเภทบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน)	จำนวน ๒ คน

พนักงานจ้าง แยกเป็น

๑.๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	จำนวน ๓ คน
๑.๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)	จำนวน ๓ คน
๑.๘ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๓ คน

ตารางที่ ๑.๑ ตารางแสดงจำนวนบุคลากรประเภทบริหารท้องถิ่น จำแนกตามตำแหน่ง ระดับ การศึกษา และเพศ

ตำแหน่ง	ระดับ			จำนวน	ระดับการศึกษา		เพศ	
	ต้น	กลาง	สูง		ตรี	โท	ชาย	หญิง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	-	-	๑	๑	-	-	๑
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	-	-	๑	-	๑	๑	-
รวม	๒	-	-	๒	๑	๑	๑	๑

ตารางที่ ๑.๒ ตารางแสดงจำนวนบุคลากรประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำแนกตามตำแหน่ง ระดับ การศึกษา และเพศ

ตำแหน่ง	ระดับ			จำนวน	ระดับการศึกษา		เพศ	
	ต้น	กลาง	สูง		ตรี	โท	ชาย	หญิง
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑	-	-	๑	-	๑	-	๑
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	-	-	๑	๑	-	๑	-
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	-	-	๑	-	๑	๑	-
รวม	๓	-	-	๓	๑	๒	๒	๑

ตารางที่ ๑.๓ ตารางแสดงจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการ จำแนกตามตำแหน่ง ระดับ การศึกษา และเพศ

ตำแหน่ง	ระดับ				จำนวน	ระดับการศึกษา		เพศ	
	ปก.	ชก.	ชกพ.	ชช.		ตรี	โท	ชาย	หญิง
นักทรัพยากรบุคคล	-	๑	-	-	๑	-	๑	-	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	๑
นักพัฒนาชุมชน	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	๑
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	๑
รวม	๓	๒	-	-	๕	๓	๒	-	๕

หมายเหตุ ปก. = ปฏิบัติการ ชก. = ชำนาญการ ชกพ. = ชำนาญการพิเศษ ชช. = เชี่ยวชาญ

ตารางที่ ๑.๔ ตารางแสดงจำนวนบุคลากรประเภททั่วไป จำแนกตามตำแหน่ง ระดับ การศึกษา และเพศ

ตำแหน่ง	ระดับ			จำนวน	ระดับการศึกษา			เพศ	
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ปวส.	ตรี	โท	ชาย	หญิง
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	๑	-	๑	-	-	๑
เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	-	-	๑	๑	-	-	๑	-
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	๑
นายช่างโยธา	-	๑	-	๑	๑	-	-	๑	-
รวม	๓	๑	-	๔	๓	๑	-	๒	๒

ตารางที่ ๑.๕ ตารางแสดงจำนวนบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน) จำแนกตามตำแหน่ง ระดับ การศึกษา และเพศ

ตำแหน่ง	ระดับ			จำนวน	ระดับการศึกษา			เพศ	
	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓		ปวส.	ตรี	โท	ชาย	หญิง
ครู	๒	-	-	๒	-	๑	๑	-	๒
รวม	๒	-	-	๒	-	๑	๑	-	๒

ตารางที่ ๑.๖ ตารางแสดงจำนวนพนักงานจ้าง จำแนกตามตำแหน่ง ประเภท การศึกษา และเพศ

ตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง			จำนวน	ระดับการศึกษา				เพศ	
	ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	ทั่วไป		ม.๖	ปวช.	ปวส.	ตรี	ชาย	หญิง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๒	-	-	๒	-	๑	-	๑	๑	๑
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินฯ	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๑
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑	-	-	-	๑	๑	-
พนักงานตกแต่งสวน	-	๑	-	๑	๑	-	-	-	๑	-
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-
ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๒	-	-	-	๒	-	๒
นักการภารโรง	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑
คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	-	-	-	๑	-	๑
รวม	๓	๓	๓	๙	๓	๑	-	๕	๓	๖

การประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

การประเมินผลแผนบริหารงานบุคคล เพื่อให้สามารถนำผลประเมินมาใช้ในการวางแผนในปีต่อไป รวมทั้ง เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปี และในปีต่อไปด้วย ตลอดจนเกิดผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนในปีต่อไป การประเมินผลแผนการบริหารงานบุคคล มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนงานบริหารบุคคลที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาที่เงื่อนไขเวลาที่ต้องปฏิบัติและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ
2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเป็นระยะๆ นำไปสู่การปรับปรุงแผนฯ ในครั้งถัดไป
3. เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์ โดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนฯ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนฯ ในครั้งถัดไป
4. เพื่อต้องการทราบประโยชน์ที่ได้จากแผนงานบริหารบุคคล ในการนำไปเป็นข้อมูลประกอบการบริหารต่อไป

ขอบเขตการประเมินแผนพัฒนาบุคลากร

ในการประเมินแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๒ ใช้วิธีการประเมินจากรายงานของโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. ข้อมูลจากรายงานสรุปของโครงการ/กิจกรรม ที่มีอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร
2. การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากโครงการ/กิจกรรม โดยเปรียบเทียบข้อมูลแผนพัฒนาฯ กับผลของโครงการหรือกิจกรรม แล้วทำการสรุปวิเคราะห์

การประเมินผลของแผนงานบริหารบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

1. ข้อมูลจากรายงานสรุปของโครงการ/กิจกรรม ที่มีอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร
การติดตามแผนพัฒนาบุคคล (โครงการ / กิจกรรม) ซึ่งแผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ใช้ในการกำกับทิศทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งการติดตามผลของการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามภารกิจหลัก, ตามสมรรถนะ, ตามสายงาน (Employee Job Training) ที่อยู่ในแผนงานบริหารงานบุคคล

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยพิจารณาจากโครงการที่ได้ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนด และการใช้แบบฟอร์ม แบบรายงานการนำความรู้จากการอบรม/สัมมนา มาใช้ในการพัฒนา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประเมินผลของแผนในขั้นตอนต่อไป ซึ่งข้อมูลที่ได้จะนำไปวิเคราะห์ต่อไป เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น

๒. การประเมินผลแผนงานบริหารบุคคล

ด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากโครงการ/กิจกรรม โดยเปรียบเทียบข้อมูลแผนพัฒนาฯ กับผลของโครงการหรือกิจกรรม แล้วทำการสรุปวิเคราะห์แผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้มีการปรับปรุง จากแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว โดยนำรายละเอียดดังกล่าวไปใช้ประกอบการสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมแผนพัฒนาบุคลากร นำเสนอผลสัมฤทธิ์ของแผนในภาพรวม ประโยชน์ของแผน และสรุปประเด็นปัญหา/แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะเพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนงานบริหารบุคคล ในปีถัดไป

สรุปผลการประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

การประเมินแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ พิจารณาดำเนินการประเมินช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากร มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด (โครงการ/กิจกรรม)	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
๑	<u>ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน</u> การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายต่าง ๆ	✓		
๒	<u>ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง</u> การอบรมการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency Based Training)	✓		
๓	การฝึกอบรมบุคลากรตามสายงาน (Employee Job Training)	✓		
๔	<u>ด้านการบริหาร</u> การบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ฯลฯ	✓		
๕	<u>ด้านคุณสมบัติส่วนตัว</u> การส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย ฯลฯ	✓		
๖	<u>ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม</u> การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข	✓		

/จากตาราง...

จากตารางสรุปผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ พบว่าโครงการ/กิจกรรม โดยส่วนใหญ่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร รายละเอียดดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ

ลำดับที่	ว/ด/ป	รายการ	ผู้รับการฝึกอบรม
๑	๑๗ ธ.ค. ๖๑	ประชุมสัมมนา “นายจ้างมีหน้าที่นำส่งเงินตาม พ.ร.บ. กยศ. พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องทำอะไร” ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี	นางเขมานันท์ ขบวนฉลาด นางสุมิตรา ดวงใจดี
๒	๒๘-๓๐ ม.ค. ๖๒	ประชุมระดับชาติ “สุขภาวะทางเพศ” ครั้งที่ ๓ ประเด็น “การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น จากยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ” ณ โรงแรมเซ็นทาราบายเซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ กรุงเทพมหานคร	นางเขมานันท์ ขบวนฉลาด
๓	๑ ก.พ. ๖๒	เวทีสัมมนา “Merit Maker Drown No More ๒๐๑๘” สานพลังผู้ก่อการดีป้องกันจมน้ำ ณ โรงแรมอารี ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร	นางเขมานันท์ ขบวนฉลาด นางสาวจิตรา สุระศรี
๔	๖-๗ มี.ค. ๖๒	ร่วมศึกษาดูงานด้านพลังงานพร้อมจัดทำแผนพลังงานที่มีความเหมาะสมกับ อปท. ภายใต้โครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและจัดการพลังงานครบวงจรในชุมชนระดับตำบล และวิสาหกิจชุมชน ปี ๒๕๖๒ ประเภท อปท.บริหารจัดการพลังงานที่ดี ปี ๒๕๖๒ ณ จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดมหาสารคาม	นางเขมานันท์ ขบวนฉลาด นางสาวภูรีรัตน์ สดมสุข นางสาวพรรณวรัท ชาญเจริญ นางสาวจิตรา สุระศรี น.ส.วลัยลักษณ์ จารุธาดา

/นางสาว...

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ลำดับที่	ว/ด/ป	รายการ	ผู้รับการฝึกอบรม
			นางสาวบัณฑิตา หาญสุด นางสาววิภาวรรณ ศุภผล น.ส.ชญาณ์นันท์ ทองโยง
๕	๒๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๒	หลักสูตร “เจาะลึกแนวทางการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ตามประกาศหลักเกณฑ์ใหม่ แนวทางการดำเนินงานการบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) และแนวทางการบันทึกโปรแกรม” รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมเทพนคร จังหวัดบุรีรัมย์	นางเขมานันท์ ขบวนฉลาด นางสาวยุภาวรรณ วรรณอุปถัมภ์ นางจุฑารัตน์ ใจกล้า
๖	๙ - ๑๐ เม.ย. ๖๒	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ”	นางสาวจิตรา สุระศร
๗	๒๓ เม.ย. ๖๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการให้บริการ สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ณ โรงแรมเทพนคร จังหวัดบุรีรัมย์	นายสุพรรณ พรหมสวัสดิ์
๘	๒๓ พ.ค. ๖๒	โครงการติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ อปท. กิจกรรมสัมมนาการแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อปท. ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	นางเขมานันท์ ขบวนฉลาด นางสาวพรรณวรัท ชาญเจริญ
๙	๒๘-๓๑ พ.ค. ๖๒	หลักสูตร “การจัดการเหตุรำคาญกรณีฝุ่นละอองและเสียงรบกวน” ณ โรงแรมทีเค พาเลซ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร	นางเขมานันท์ ขบวนฉลาด

/ลำดับที่...

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ลำดับที่	ว/ด/ป	รายการ	ผู้รับการฝึกอบรม
๑๐	๓๐ พ.ค. - ๑ มิ.ย. ๖๒	หลักสูตร “ท้องถิ่นสุจริตโปร่งใส” Local Integrity and Transparency ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี	นายพิเชฐ บุญประสิทธิ์
๑๑	๙ - ๑๒ มิ.ย. ๖๒	หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่น” รุ่นที่ ๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	นายไพบูรณ์ พรหมชาติ
๑๒	๓ - ๗ มิ.ย. ๖๒	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (EMR)” ณ ห้องประชุมขุนภักดีสุขกิจ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดสุรินทร์	นางเขมานันท์ ขบวนฉลาด น.ส.ชญาณ์นันท์ ทองโยง
๑๓	๑๗ - ๒๐ มิ.ย. ๖๒	หลักสูตร “การบริหารราชการท้องถิ่น ภายใต้ พ.ร.บ.ท้องถิ่นที่กำหนดใหม่” รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมเมาท์เท่น บีช พัทยา จังหวัดชลบุรี	นางเขมานันท์ ขบวนฉลาด
๑๔	๑๘ มิ.ย. ๖๒	สัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของ อปท. ในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	นางสาวภูรีรัตน์ สดมสุข นายไพบูรณ์ พรหมชาติ นางสาวพรรณวรีท ชาญเจริญ นางสาวจิตรา สุระศรี
๑๕	๑๑ - ๑๒ ก.ค. ๖๒	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุภีในวัยรุ่น ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพมหานคร	นางเขมานันท์ ขบวนฉลาด นายไพบูรณ์ พรหมชาติ น.ส.ชญาณ์นันท์ ทองโยง

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ลำดับที่	ว/ด/ป	รายการ	ผู้รับการฝึกอบรม	
๑๖	๒๒ ส.ค. ๖๒	สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแร่และหลักธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับ ดูแล และส่งเสริมการประกอบการเหมืองแร่ให้เป็นไปตามกฎหมายฯ ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	นางเขมานันท์ นายพิเชฐ นายสุพรรณ นางสาวจิตรา นางจุฑารัตน์	ชบวนฉลาด บุญประสิทธิ์ พรหมสวัสดิ์ สุระศร ใจกล้า
๑๗	๒๖ - ๒๗ ส.ค. ๖๒	โครงการสร้างกลไกในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งการเลือกตั้ง กิจกรรมสร้างความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งเชิงสมานฉันท์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้งฯ ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	นางเขมานันท์	ชบวนฉลาด
๑๘	๓ - ๔ ก.ย. ๖๒	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานการพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติ ณ โรงแรมทองเพกา จังหวัดสุรินทร์	นายไพบูรณ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ นางสาวอัจฉรา	พรมชาติ ศุภผล โสณาพูน
๑๘	๒๔ - ๒๖ ก.ย. ๖๒	หลักสูตร “ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ” ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	นางเขมานันท์	ชบวนฉลาด

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ

ลำดับที่	ว/ด/ป	รายการ	ผู้รับการฝึกอบรม
๑	๑๕ ธ.ค. ๖๑	หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ” ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์คอนเวนชั่นไฮเทล กรุงเทพมหานคร	นางเขมานันท์ ขบวนฉลาด
๒	๑๖ - ๑๘ ธ.ค. ๖๑	หลักสูตร “การจัดทำและปรับปรุงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝึกสำรวจภาคสนาม และบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง” ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	นางสาวภูริรัตน์ สดมสุข นางสาวนิยะดา ทองประดับ
๓	๒๑ - ๒๕ ม.ค. ๖๒	หลักสูตร “ผู้ใช้วิทยุ เครื่องวิทยุคมนาคมของหน่วยงานที่ร่วมช่วยวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง” รุ่นที่ ๓ ณ ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ จังหวัดสระบุรี	จำเอกธิรพุทธิ ผกาทอง
๔	๒๙ ม.ค. - ๑ ก.พ. ๖๒	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมและ” แผนการจัดประสบการณ์ด้วยโครงการอย่างง่าย Active Learning ตามหลัก ศาสตร์พระราชา” ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุบลราชธานี	นางสาวอัจฉรา โสณาพูน
๕	๖ - ๗ ก.พ. ๖๒	ประชุมสัมมนา “การประเมินคุณภาพสถานศึกษาของ สมศ. แบบใหม่” ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี	นายไพบูรณ์ พรหมชาติ นางสาวอัจฉรา โสณาพูน นางสาวจันทร์เพ็ญ ศุภผล นางสาวมณีนรัตน์ สุขสมาน นางสาวกนกวรรณ ชื่อดัง น.ส.ชญาณ์นันท์ ทองโยง

/ลำดับที่...

ลำดับที่	ว/ด/ป	รายการ	ผู้รับการฝึกอบรม
๖	๕ - ๗ ก.พ. ๖๒	หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านช่างให้แก่ อปท.” ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	นายสุพรรณ พรหมสวัสดิ์ นางจุฑารัตน์ ใจกล้า นางสาวบัณฑิตา หาญสุด
๗	๒๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๒	หลักสูตร “การเงินการคลัง การเบิกจ่ายเงิน ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑” ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	นางสาวภุรีรัตน์ สดมสุข นางสุมิตรา ดวงใจดี นางนุชธนา คงสกุล
๘	๑๙-๒๑ เม.ย. ๖๒	หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะการสอนเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่ครูผู้สอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้สอนของโรงเรียนอนุบาลในสังกัด อปท.” ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว กรุงเทพมหานคร	นางสาวจันทร์เพ็ญ ศุภผล นางสาวอัจฉรา โสณาพูน นางสาวมณีรัตน์ สุขสมาน นางสาวกนกวรรณ ชื่อดัง น.ส.ชญาณันันท์ ทองโยง
๙	๒๖-๒๘ เม.ย. ๖๒	หลักสูตร “เพิ่มพูนความรู้และทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ในด้านการบริหารงานบุคคลของ อปท.จังหวัดสุรินทร์” ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	นางสาวพรรณวรัท ชาญเจริญ
๑๐	๕ มิ.ย. ๖๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับ อปท.” ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	นางสาวภุรีรัตน์ สดมสุข
๑๑	๑๓ - ๑๕ มิ.ย. ๖๒	หลักสูตร “การบริหารงานบุคคลของ อปท. และการบันทึกข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒” ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	นางสาวพรรณวรัท ชาญเจริญ

/ลำดับที่...

ลำดับที่	ว/ด/ป	รายการ	ผู้รับการฝึกอบรม
๑๒	๒๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๒	หลักสูตร “การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (การจัดทำรายงานตามแบบ อปท.-สท.๑ , อปท.-สท.๒ และ อปท.-สท.๓) ของ อปท. และการตรวจสอบงบการเงินระหว่างระบบมือ และระบบ e-LAAS” รุ่นที่ ๗ ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	นางสาวภุรีรัตน์ สดมสุข นางสุมิตรา ดวงใจดี นางนุชธนา คงสกุล
๑๓	๓ - ๕ ก.ค. ๖๒	โครงการฝึกอบรมบุคลากรของ อปท. เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๖ ณ โรงแรมสีดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	นางสาวภุรีรัตน์ สดมสุข นางสาวนิยะดา ทองประดับ
๑๔	๒๔ ส.ค. ๖๒	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะการใช้งานโปรแกรม (Thai School Lunch) และโปรแกรม (Kid Diary School) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน ณ โรงเรียนเทศบาล ๑ จังหวัดสุรินทร์	นางสาวภุรีรัตน์ สดมสุข นายไพบูรณ์ พรมชาติ นางสาวอัจฉรา โสนาพูน

๓. ด้านการบริหาร

เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

ลำดับที่	ว/ด/ป	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๒๐ - ๒๑ มิ.ย. ๖๑	ฝึกอบรมโครงการปรองดองสมานฉันท์ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น ณ หอประชุมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ	สำนักปลัด อบต.
๒	ภายในวันที่ ๑ - ๑๐ ของทุกเดือน	ออกบริการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ศาลากลางหมู่ที่ ๑ - ๙	ตามตารางที่กำหนดในแต่ละเดือน
๓	เดือนละ ๑ ครั้ง	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการเพื่อติดตาม กำกับ ดูแล และสั่งการให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง
๔	๑ พ.ค.๖๐	คำสั่งแบ่งงานของสำนักปลัด อบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)	สำนักปลัด อบต.
๕	๑ ต.ค. ๕๙	ประกาศการกำหนดจำนวนครั้งของการลา การมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ	สำนักปลัด อบต.
๖	๑ ต.ค. ๕๙	ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาตามมาตรการให้รางวัลและลงโทษของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด อบต.
๗	-	บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) เพื่อบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ	สำนักปลัด อบต.

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

การเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

ลำดับที่	ว/ด/ป	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ก.ย. ๖๒	เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอปราสาท สนามกีฬา ตชด.	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
๒	ทุกวันพุธ	โครงการออกกำลังกาย ลานหน้า อบต.	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
๓	-	ส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบล (การเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล)	สำนักปลัด อบต.
๔	-	พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด อบต.

๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม

การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ลำดับที่	ว/ด/ป	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๒๗ มิ.ย. ๖๒	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรม “ปลูกพืชผักปลอดสารพิษพึ่งพาตนเองและลดละเลิกการใช้สารเคมี” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ หอประชุมอเนกประสงค์ อบต.ประทุบบุ	สำนักปลัด อบต.
๒	ส.ค. - ก.ย. ๖๒	โครงการเข้าวัดฟังธรรมช่วงเทศกาลเข้าพรรษา	นายไพบูรณ์ พรหมชาติ
๓	๑ ต.ค. ๕๙	ประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ	สำนักปลัด อบต.
๔	-	ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน	สำนักปลัด อบต.

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอแนะ

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลหรือการพัฒนาบุคลากรไม่ใช่หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลใดบุคคลหนึ่งเท่านั้น ดังนั้น จึงควรหามาตรการและวิธีการร่วมกันเพื่อให้บุคลากรทุกระดับภายในองค์กรมีการตระหนักถึงความสำคัญ และร่วมกันรับผิดชอบในการดำเนินการมากขึ้น

๒. การพัฒนาบุคลากรให้บรรลุเป้าประสงค์จะต้องมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และชี้แจงให้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบและยอมรับร่วมกัน เพื่อให้มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๓. ควรมีการติดตาม ทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แผนพัฒนาบุคลากรมีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การปรับปรุงระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ ที่มุ่งเน้น “คนที่มีคุณภาพในงานที่เหมาะสมกับความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องการและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม” รวมถึงคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่จะมีผลต่อภารกิจของหน่วยงานในอนาคต

๔. ควรมีการกำหนด รางวัล หรือสิ่งจูงใจให้กับผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้เกิดความมุ่งมั่นและมีส่วนร่วมสนับสนุนการดำเนินการตามแผนให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป