



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม โทร. ๐๔๔-๐๖๕๗๑๘

ที่...สร.๘๖๓๐๑/-...วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง...รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีหนังสือขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม จึงขอรายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้กำหนดเครื่องมือการประเมิน ๓ แบบ คือ

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๒) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

- คะแนนจากแบบวัด IIT = ๙๓.๓๐
- คะแนนจากแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ = ๘๔.๕๒
- คะแนนจากแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ = ๙๗.๒๗
- คะแนนจากแบบวัด OIT = ๙๕.๐๐

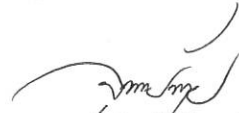
๓) สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม ดังนี้

คะแนน ITA ปี ๒๕๖๕	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	ระดับ ผลคะแนน	เปรียบเทียบ ปีที่ผ่านมา	เปรียบเทียบกับเกณฑ์
๙๑.๙๗	๙๓.๒๖	ผ่าน	+๑.๒๙	ผ่าน

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ในปีถัดไป จึงได้สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์บุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางจุฑารัตน์ ใจกล้า)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

☐ เพื่อโปรดพิจารณา/เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

☐ อื่น ๆ 

(นางนิสากร บุญราศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ เพื่อโปรดพิจารณา/เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

☐ อื่น ๆ



(นายพงษ์ศักดิ์ มุ่งหามกลาง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์บุรี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ ทราบ/ดำเนินการ

☐ อื่นๆ.....



(นายพันธุ์เทพ ฐานพงศ์ขันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์บุรี



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลประตัญญู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลประตัญญู
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามที่ คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งปรากฏผลคะแนน ๙๓.๒๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน และเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กร อย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อกำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ประจำปี ๒๕๖๗” และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ปี ๒๕๖๗

๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือ การวัดประเมินผลทั้งในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผล ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดได้แก่

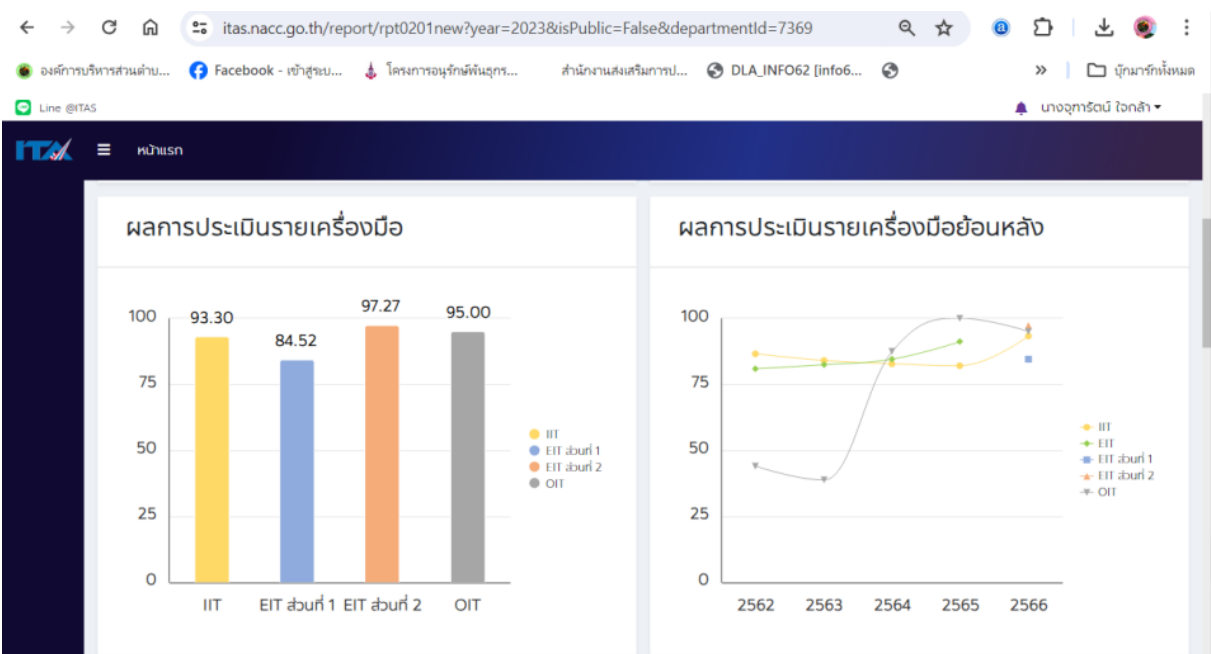
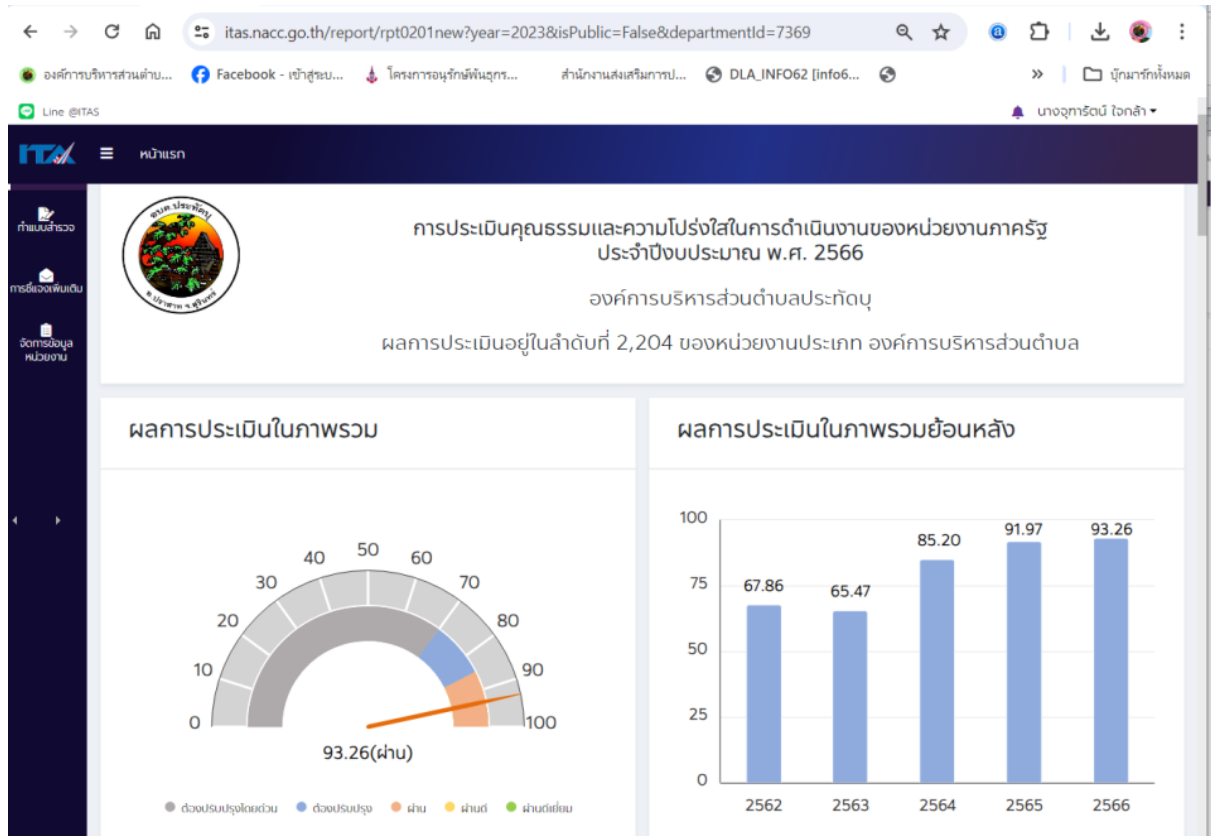
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	}	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	}	EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	}	OIT
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		

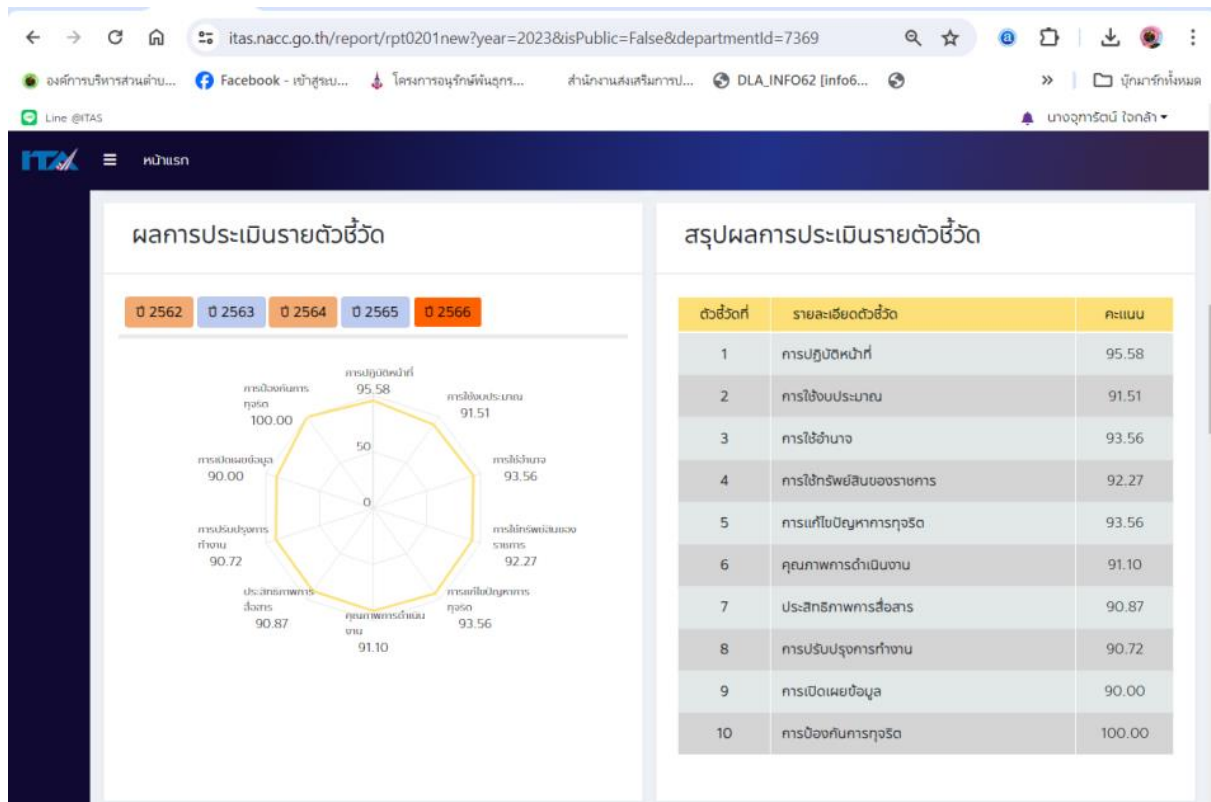
๒) เครื่องมือการวัดการประเมินผล จำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT)
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment :EIT)
- ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)

๒. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๒๖ (ผ่าน) ผลการประเมินตามรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด แยกได้ ดังนี้





ผลคะแนนการประเมินในภาพรวม

๙๓.๒๖ (ผ่าน)

ผลคะแนนรายเครื่องมือ

IIT	๙๓.๓๐
EIT ส่วนที่ ๑	๘๔.๕๒
EIT ส่วนที่ ๒	๙๗.๒๗
OIT	๙๕.๐๐

สรุปผลคะแนนรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๕๘
๒	การใช้งบประมาณ	๙๑.๕๑
๓	การใช้อำนาจ	๙๓.๕๖
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๒.๒๗
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๕๖
๖	การดำเนินงาน	๙๑.๑๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๘๗
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๗๒
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๓. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑	กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	๑๑	๙๕.๖๐	- ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน
			๑๒	๘๓.๓๗	
			๑๓	๙๔.๕๐	
			๑๔	๑๐๐.๐๐	
			๑๕	๑๐๐.๐๐	
			๑๖	๑๐๐.๐๐	
		EIT	E๑	๙๐.๑๐	- ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน
			E๒	๙๐.๑๐	
			E๓	๙๐.๑๐	
			E๔	๙๕.๐๓	
			E๑๑	๘๘.๐๐	
			E๑๒	๘๙.๕๐	
			E๑๕	๙๐.๖๖	
		OIT	O๑๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O๑๒	๑๐๐.๐๐	
			O๑๓	๑๐๐.๐๐	
			O๑๔	๑๐๐.๐๐	

ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒	การให้บริการ และระบบ E-Service	IIT	๑๑	๙๕.๖๐	- ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ขั้เคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน
			๑๒	๘๓.๓๗	
			๑๓	๙๔.๕๐	
		EIT	E๑	๙๐.๑๐	- ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ชัดเจน - ขั้เคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน
			E๒	๙๐.๑๐	
			E๓	๙๐.๑๐	
			E๕	๙๐.๐๓	
			E๑๑	๘๘.๐๐	
			E๑๒	๘๙.๕๐	
			E๑๓	๙๘.๔๒	
			E๑๔	๘๒.๐๓	
		OIT	O๑๕	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O๑๖	๑๐๐.๐๐	
			O๑๗	๑๐๐.๐๐	
			O๑๘	๑๐๐.๐๐	
			O๓๐	๑๐๐.๐๐	

ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	E๖	๘๙.๐๖	ปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ประชาชนรับรู้ ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อดต. เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น
			E๗	๙๑.๑๐	
			E๘	๙๕.๒๐	
			E๙	๘๘.๖๒	
			E๑๐	๙๐.๓๖	
		OIT	O๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O๒	๑๐๐.๐๐	
			O๓	๑๐๐.๐๐	
			O๕	๑๐๐.๐๐	
			O๖	๑๐๐.๐๐	
			O๗	๑๐๐.๐๐	
			O๘	๑๐๐.๐๐	
			O๙	๑๐๐.๐๐	
			O๑๐	๑๐๐.๐๐	

ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	1๑๙	๙๐.๐๓	- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ - ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน
			1๒๐	๘๘.๙๗	
			1๒๑	๙๐.๐๗	
			1๒๒	๙๓.๓๓	
			1๒๓	๙๖.๗๐	
			1๒๔	๙๔.๕๐	
		OIT	0๓๔	1๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			0๓๕	1๐๐.๐๐	

ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	1๗	๗๘.๙๓	ปรับปรุงวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผน การดำเนินงานและแผน การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี โดยจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน
			1๘	๗๗.๘๓	
			1๙	๙๓.๔๐	
			1๑๐	1๐๐.๐๐	
			1๑๑	1๐๐.๐๐	
			1๑๒	๙๘.๙๐	
		OIT	0๑๑	1๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			0๑๒	1๐๐.๐๐	
			0๑๓	1๐๐.๐๐	
			0๑๔	1๐๐.๐๐	
			0๒๐	1๐๐.๐๐	
			0๒๑	1๐๐.๐๐	
			0๒๒	1๐๐.๐๐	

ประเด็น (๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหาร งานบุคคล	IIT	1๑๓	๙๐.๐๗	- กำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม - กำหนดมาตรการ "จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล" - ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน
			1๑๔	๘๗.๘๓	
			1๑๕	๘๗.๘๓	
			1๑๖	๙๘.๙๐	
			1๑๗	๙๘.๙๐	
			1๑๘	๙๗.๘๐	
			1๒๗	๙๑.๑๓	
		OIT	O๒๓	1๐๐.๐๐	- จัดรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการและงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการของแต่ละโครงการ - นำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง ของการประเมินสมรรถนะ
			O๒๔	๐.๐๐	
			O๒๕	1๐๐.๐๐	
			O๒๖	1๐๐.๐๐	
			O๓๙	1๐๐.๐๐	
			O๔๐	1๐๐.๐๐	
			O๔๑	1๐๐.๐๐	

ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	125	๙๖.๗๐	- สร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานในการเปิดเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน - ปรับปรุงวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อปต. เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น
			126	๙๔.๕๐	
			12๘	๙๒.๓๐	
			12๙	๙๑.๑๓	
			1๓๐	๙๕.๖๐	
		EIT	E๑๐	๙๐.๓๖	ปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อปต. เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น
			E๑๕	๙๐.๖๖	
		OIT	O๒๗	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O๒๘	๑๐๐.๐๐	
			O๒๙	๑๐๐.๐๐	
			O๓๑	๑๐๐.๐๐	
			O๓๒	๑๐๐.๐๐	
			O๓๓	๑๐๐.๐๐	
			O๓๔	๑๐๐.๐๐	
		OIT	O๓๕	๑๐๐.๐๐	
			O๓๖	๑๐๐.๐๐	
			O๓๗	๑๐๐.๐๐	
			O๓๘	๑๐๐.๐๐	
			O๔๒	๑๐๐.๐๐	
			O๔๓	๑๐๐.๐๐	

๔. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลประตึก มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ ผ่าน และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือ ประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๒๖ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลประตึก ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควบคุมมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๒๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการให้บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๒๓ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒๔ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๔ ๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่า ผู้บังคับบัญชาหมกมุ่นตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลประตึก ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ควบคุมมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน

E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๓)

E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๓) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๔) เป็นต้น

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้น จึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก O๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O๓๙ - O๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก O๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O๓๐)

องค์การบริหารส่วนตำบลประตึกได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนร่วมมากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนร่วมเท่าที่ควร	เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคล ภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
	E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	มีผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน	๑. วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน ๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ๓. ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด ๔. จัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ฯลฯ ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑. ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ ๒. จัดทำสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
	E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ	๑. วิเคราะห์ภารกิจหรือการบริการที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน ๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ๓. ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด ๔. จัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้รับบริการได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	๑. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
	E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	๑. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๑๕ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อคำถามหรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง หรือขั้นตอนเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนให้มีความสะดวกรวดเร็วเท่าที่ควร	๑. ปรับปรุงคู่มือการการยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และการลดขั้นตอนในการยืมทรัพย์สิน ให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๕. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัด จ้าง	๗ ท่านเคยเข้าไปมี ส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณมากน้อย เพียงใด	บุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่ทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของ หน่วยงาน หรือของ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	๑. พัฒนารูปแบบการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แผน การดำเนินงานและแผน การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี โดยจัดประชุม ชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิกหรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้ รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก
	๘ ท่านเคยเข้าไปมี ส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ มาก น้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายใน หน่วยงานยังไม่เคย เข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ	จัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ หรือ มีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากร ได้เข้ามามีส่วนร่วม ให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติ งานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่า ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา อย่างไม่เป็นธรรม	๑. กำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา ข้างต้น ๒. กำกับติดตามการ ขับเคลื่อนนโยบาย หรือแผนอย่างต่อเนื่อง ๓.เปิดเผยหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ สอดคล้องตามประเด็น ข้างต้นโดยละเอียด ๔. กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่ เชื่อมโยงผลการ ปฏิบัติงาน ขององค์กร	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่ระบุรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	ดำเนินการส่งเสริม สร้างความเข้าใจ สร้าง การรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงานในการเปิดเผยแพร่ข้อมูล ให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
	๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่พบการสรุป ข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม และ ผลจากการมีส่วนร่วม	ดำเนินการส่งเสริม สร้างความเข้าใจ สร้าง การรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงานในการเปิดเผยแพร่ข้อมูล ให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

การวิเคราะห์ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ มีข้อจำกัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

๑. ด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน

๑) คณะผู้บริหาร บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่เข้าร่วมการตอบแบบการประเมินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT บางท่านยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องแบบประเมินการวัดการรับรู้ และ ยังไม่เข้าใจในเรื่องการตอบแบบประเมินตามตัวชี้วัด OIT ในบางหัวข้อ

๒) เจ้าหน้าที่ บุคลากร มีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอกับจำนวนปริมาณงานที่ได้รับมอบ

๒. ด้านงบประมาณ

- ไม่มี

๓. ด้านเทคโนโลยี

บุคลากรและประชาชนที่เป็นผู้สูงอายุยังไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยี จึงไม่สามารถใช้บริการ E-Service ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานนา ชาวสวน การเข้าถึงเทคโนโลยี จึงมีจำกัด การใช้บริการ E-Service หรือการช่วยตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จึงมีอย่างจำกัดตามไปด้วย

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ ทำนา ทำสวน และเลี้ยงสัตว์ เวลาส่วนใหญ่จึงใช้หมดไปกับการประกอบอาชีพ ทำให้ไม่มีเวลาให้ความร่วมมือกับทางราชการ เมื่อมีการร้องขอไป

๖. ด้านขั้นตอนการให้บริการ

การให้บริการและการให้บริการระบบ E-Service หรือบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-service ไม่ครอบคลุมทุกภารกิจกระบวนการให้บริการแก่ประชาชน และขั้นตอนการให้บริการยังขาดความชัดเจน บุคลากรเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานบางราย ยังไม่เข้าใจและไม่ทราบถึงกระบวนการขั้นตอนการให้บริการระบบ E-Service จำเป็นต้องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนหรือคู่มือการใช้ระบบ E-Service ให้กับเจ้าหน้าที่และประชาชนให้ทราบเพื่อเข้าถึงการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง จังหวัดและอำเภอทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นั้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปรับปรุงพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินได้อย่างต่อเนื่อง และได้มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานด้านการป้องกันการทุจริตในการปรับปรุงเนื้อหาการประเมินที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการยกระดับมาตรฐานจริยธรรมภาครัฐ รวมถึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) เพื่อให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างสะดวกและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

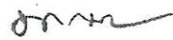
สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการจนสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกระบวนการกำกับ ควบคุมและกลั่นกรองตามลำดับ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมมือกับสำนักงานสถิติแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ในการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการ เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้พิจารณาและกลั่นกรองกระบวนการและผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะกรรมการ

/ป.ป.ช. ...

ป.ป.ช. จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๘๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หน่วยงานภาครัฐจะได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีการบริหารงานภาครัฐที่ดี มีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศไทยต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินสามารถรับทราบรายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จากระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖



(นายนิติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2566	เปรียบเทียบ ปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
41	องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสุข	จอมพระ	97.87	-0.23	ผ่านดีเยี่ยม
42	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองสิง	จอมพระ	98.02	+6.74	ผ่านดี
43	องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มระวี	จอมพระ	97.78	+1.41	ผ่านดี
44	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ	จอมพระ	98.25	+4.54	ผ่านดีเยี่ยม
45	องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้อง	ชุมพลบุรี	90.21	+20.95	ผ่าน
46	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรขลา	ชุมพลบุรี	86.38	-2.52	ผ่าน
47	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองบัว	ชุมพลบุรี	91.33	-5.87	ผ่าน
48	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีณรงค์	ชุมพลบุรี	97.42	+27.52	ผ่านดี
49	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ	ชุมพลบุรี	76.32	-15.29	ต้องปรับปรุง
50	องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ	ท่าตูม	94.11	-2.63	ผ่านดี
51	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม	ท่าตูม	88.00	-8.23	ผ่าน
52	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกลา	ท่าตูม	85.72	-4.78	ผ่าน
53	องค์การบริหารส่วนตำบลละ	ท่าตูม	96.79	+5.55	ผ่านดี
54	องค์การบริหารส่วนตำบลบัวโคก	ท่าตูม	92.30	+2.21	ผ่านดี
55	องค์การบริหารส่วนตำบลพรมเทพ	ท่าตูม	89.58	-2.82	ผ่าน
56	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนครก	ท่าตูม	87.13	-8.64	ผ่าน
57	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว	ท่าตูม	91.82	-3.23	ผ่านดี
58	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเมธี	ท่าตูม	89.55	+17.23	ผ่าน
59	องค์การบริหารส่วนตำบลคำผง	โนนารายณ์	94.13	+0.91	ผ่านดี
60	องค์การบริหารส่วนตำบลโนน	โนนารายณ์	97.37	+19.64	ผ่านดีเยี่ยม
61	องค์การบริหารส่วนตำบลละเวียง	โนนารายณ์	91.60	+13.63	ผ่านดี
62	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทพ	โนนารายณ์	82.54	+5.36	ต้องปรับปรุง
63	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง	โนนารายณ์	92.36	+7.14	ผ่านดี
64	องค์การบริหารส่วนตำบลจรัส	บัวเชด	96.23	+7.17	ผ่านดี
65	องค์การบริหารส่วนตำบลดาวัง	บัวเชด	82.12	+23.48	ต้องปรับปรุง
66	องค์การบริหารส่วนตำบลบัวเชด	บัวเชด	86.84	+4.38	ผ่าน
67	องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา	บัวเชด	81.88	+6.14	ต้องปรับปรุง
68	องค์การบริหารส่วนตำบลสำเภาลูน	บัวเชด	95.93	+0.95	ผ่านดี
69	องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน	บัวเชด	92.77	+8.93	ผ่านดี
70	องค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน	ปราสาท	94.86	+6.94	ผ่านดี
71	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง	ปราสาท	89.23	-4.05	ผ่าน
72	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	ปราสาท	96.54	+2.39	ผ่านดี
73	องค์การบริหารส่วนตำบลเชื้อเพลิง	ปราสาท	93.09	+7.02	ผ่านดี
74	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาสาม	ปราสาท	91.08	+13.32	ผ่าน
75	องค์การบริหารส่วนตำบลตานี	ปราสาท	79.54	-7.66	ต้องปรับปรุง
76	องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา	ปราสาท	97.05	+13.45	ผ่านดี
77	องค์การบริหารส่วนตำบลหมอ	ปราสาท	92.01	+4.61	ผ่าน
78	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน	ปราสาท	87.11	-7.90	ผ่าน
79	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไทร	ปราสาท	98.37	+1.77	ผ่านดีเยี่ยม
80	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง	ปราสาท	86.93	-5.41	ผ่าน
81	องค์การบริหารส่วนตำบลประทุบ	ปราสาท	93.26	+1.29	ผ่าน
82	องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง	ปราสาท	88.43	-5.05	ผ่าน
83	องค์การบริหารส่วนตำบลปรือ	ปราสาท	94.96	+7.36	ผ่านดี
84	องค์การบริหารส่วนตำบลไหล	ปราสาท	91.52	-3.49	ผ่านดี
85	องค์การบริหารส่วนตำบลสมุด	ปราสาท	95.16	+3.36	ผ่านดี
86	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่	ปราสาท	93.78	+5.90	ผ่าน
87	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง	พนมดงรัก	91.58	-1.80	ผ่านดี
88	องค์การบริหารส่วนตำบลจิกแดก	พนมดงรัก	90.03	-30.58	ผ่านดี
89	องค์การบริหารส่วนตำบลตาเมียง	พนมดงรัก	92.95	-0.19	ผ่านดี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566