



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ กำหนดว่าภายใต้บังคับข้อ ๓๔ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕


(นายพันธ์เทพ ฐานพงศ์ขจร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร		ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,598,400.00	852,189.00	42,272.00 (-)	809,917.00	ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่ว ไป งาน บริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภท ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา ตั้ง ไว้ 993,300 บาท ขอ โอนลด 42,272 บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 951,028 บาท
									ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบ ประมาณที่ตั้งไว้สำหรับ เป็นค่าวัสดุสำนักงานไม่ เพียงพอในการใช้จ่าย / ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่า วัสดุ ประเภทวัสดุสำนัก งาน ตั้งไว้ 100,000 บาท ขอโอนเพิ่ม 42,272 บาท รวมงบ ประมาณทั้งสิ้น 142,272 บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนัก งานดังนี้ 1. ไม้กวาดอย่างดี มีแสงลอดผ่าน 5

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	100,000.00	42,272.00 (+)	142,272.00	เปอร์เซ็นต์ ขนาดความกว้าง 1.50 เมตร ความสูง 2.00 เมตร จำนวน 6 ชุด ราคาดังละ 5,400 บาท เป็นเงิน 32,400 บาท 2. ม่านม้วนอย่างดี มีแสงลอดผ่าน 5 เปอร์เซ็นต์ ขนาดความกว้าง 1.50 เมตร ความสูง 1.90 เมตร จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 5,130 บาท เป็นเงิน 20,520 บาท 3. ม่านม้วนอย่างดี มีแสงลอดผ่าน 5 เปอร์เซ็นต์ ขนาดความกว้าง 1.42 เมตร ความสูง 2.00 เมตร จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 5,112 บาท เป็นเงิน 5,112 บาท 4. มู่ลี่อลูมิเนียม ขนาด 50 มม. ใบหนา 21 มม. กั้นระหว่างห้อง ขนาดความกว้าง 1.00 เมตร ความสูง 2.80 เมตร จำนวน 6 ชุด ๆ ละ 5,880 บาท เป็นเงิน 35,280 บาท 5. มู่ลี่อลูมิเนียม ขนาด 50 มม. ใบหนา 21 มม. ขนาดความกว้าง 1.50 เมตร ความสูง 2.00 เมตร จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 6,300 บาท เป็นเงิน 18,900 บาท 6. มู่ลี่อลูมิเนียม ขนาด 50 มม. ใบหนา 21 มม. ขนาดความกว้าง 1.60 เมตร ความสูง 2.00 เมตร จำนวน 8 ชุด ๆ ละ 6,720 บาท เป็นเงิน 53,760 บาท 7. มู่ลี่อลูมิเนียม ขนาด 50 มม. ใบหนา
---------------------------	-----------------	-------------	---------------	--	------------	------------	---------------	------------	---

									21 มม. ขนาดความกว้าง 1.20 เมตร ความสูง 1.25 เมตร จำนวน 2 ชุด ทุละ 3,150 บาท เป็นเงิน 6,300 บาท และค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แก้วน้ำ แก้วพลาสติก โต๊ะ ตู้ กระดาษ ปากกา ดินสอ แอปเปิ้ล เครื่องเขียนกระดาษ กระดาษไวท์บอร์ด สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		35,000.00	35,000.00	20,000.00 (-)	15,000.00	ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 35,000 บาท ขออนุญาต 20,000 บาท คงเหลือประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท
									ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ไม่เพียงพอในการใช้จ่าย / ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 142,272 บาท ขอโอนเพิ่ม 20,000 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น 162,272 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานดังนี้ 1. ภาชนะแก้วอย่างมีแสงลอดผ่าน 5 เปอร์เซ็นต์ ขนาดความกว้าง 1.50 เมตร ความ

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	100,000.00	142,272.00	20,000.00 (+)	162,272.00	สูง 2.00 เมตร จำนวน 6 ชุด ราคาชิ้นละ 5,400 บาท เป็นเงิน 32,400 บาท 2. ม่านม้วนอย่างดี มีแสงลอดผ่าน 5 เปอร์เซ็นต์ ขนาดความกว้าง 1.50 เมตร ความสูง 1.90 เมตร จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 5,130 บาท เป็นเงิน 20,520 บาท 3. ม่านม้วนอย่างดี มีแสงลอดผ่าน 5 เปอร์เซ็นต์ ขนาดความกว้าง 1.42 เมตร ความสูง 2.00 เมตร จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 5,112 บาท เป็นเงิน 5,112 บาท 4. มู่ลี่อลูมิเนียม ขนาด 50 มม. ใบหนา 21 มม. กั้นระหว่างห้อง ขนาดความกว้าง 1.00 เมตร ความสูง 2.80 เมตร จำนวน 6 ชุด ๆ ละ 5,880 บาท เป็นเงิน 35,280 บาท 5. มู่ลี่อลูมิเนียม ขนาด 50 มม. ใบหนา 21 มม. ขนาดความกว้าง 1.50 เมตร ความสูง 2.00 เมตร จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 6,300 บาท เป็นเงิน 18,900 บาท 6. มู่ลี่อลูมิเนียม ขนาด 50 มม. ใบหนา 21 มม. ขนาดความกว้าง 1.60 เมตร ความสูง 2.00 เมตร จำนวน 8 ชุด ๆ ละ 6,720 บาท เป็นเงิน 53,760 บาท 7. มู่ลี่อลูมิเนียม ขนาด 50 มม. ใบหนา 21 มม. ขนาดความกว้าง 1.20 เมตร ความสูง
---------------------------	-----------------	-------------	---------------	------------	------------	---------------	------------	---

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	100,000.00	162,272.00	50,000.00 (+)	212,272.00	เปอร์เซ็นต์ ขนาดความกว้าง 1.50 เมตร ความสูง 2.00 เมตร จำนวน 6 ชุด ราคาชิ้นละ 5,400 บาท เป็นเงิน 32,400 บาท 2. ม่านหน้าต่างดี มีแสงลอดผ่าน 5 เปอร์เซนต์ ขนาดความกว้าง 1.50 เมตร ความสูง 1.90 เมตร จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 5,130 บาท เป็นเงิน 20,520 บาท 3. ม่านหน้าต่างดี มีแสงลอดผ่าน 5 เปอร์เซนต์ ขนาดความกว้าง 1.42 เมตร ความสูง 2.00 เมตร จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 5,112 บาท เป็นเงิน 5,112 บาท 4. มู่ลี่อลูมิเนียม ขนาด 50 มม. ใบหนา 21 มม. กั้นระหว่างห้อง ขนาดความกว้าง 1.00 เมตร ความสูง 2.80 เมตร จำนวน 6 ชุด ๆ ละ 5,880 บาท เป็นเงิน 35,280 บาท 5. มู่ลี่อลูมิเนียม ขนาด 50 มม. ใบหนา 21 มม. ขนาดความกว้าง 1.50 เมตร ความสูง 2.00 เมตร จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 6,300 บาท เป็นเงิน 18,900 บาท 6. มู่ลี่อลูมิเนียม ขนาด 50 มม. ใบหนา 21 มม. ขนาดความกว้าง 1.60 เมตร ความสูง 2.00 เมตร จำนวน 8 ชุด ๆ ละ 6,720 บาท เป็นเงิน 53,760 บาท 7. มู่ลี่อลูมิเนียม ขนาด 50 มม. ใบหนา
---------------------------	-----------------	-------------	---------------	------------	------------	---------------	------------	--

									21 มม. ขนาดความกว้าง 1.20 เมตร ความสูง 1.25 เมตร จำนวน 2 ชุด ละคร 3,150 บาท เป็นเงิน 6,300 บาท และค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แก้วน้ำ แก้วพลาสติก ไม้ ตู กระดาษ ปากกา ดินสอ แพเม เครื่องเขียนกระดาษ กระดาษไวท์บอร์ด สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,243,320.00	891,160.00	60,000.00 (-)	831,160.00		ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 1,243,320 บาท ขอโอนลด 60,000 บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 1,183,320 บาท
									ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ไม่เพียงพอในการใช้จ่าย / ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 212,272 บาท ขอโอนเพิ่ม 60,000 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น 272,272 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานดังนี้ 1. วัสดุสำนักงาน

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	100,000.00	212,272.00	60,000.00 (+)	272,272.00	แสงลอดผ่าน 5 เปอร์เซ็นต์ ขนาดความ กว้าง 1.50 เมตร ความ สูง 2.00 เมตร จำนวน 6 ชุด ราคาดีและ 5,400 บาท เป็นเงิน 32,400 บาท 2. ม่านม้วนอย่างดีมี แสงลอดผ่าน 5 เปอร์เซ็นต์ ขนาดความ กว้าง 1.50 เมตร ความ สูง 1.90 เมตร จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 5,130 บาท เป็นเงิน 20,520 บาท 3. ม่านม้วนอย่างดีมี แสงลอดผ่าน 5 เปอร์เซ็นต์ ขนาดความ กว้าง 1.42 เมตร ความ สูง 2.00 เมตร จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 5,112 บาท เป็นเงิน 5,112 บาท 4. มู่ลี่อลูมิเนียม ขนาด 50 มม. ใบหนา 21 มม. กั้นระหว่างห้อง ขนาดความกว้าง 1.00 เมตร ความสูง 2.80 เมตร จำนวน 6 ชุด ๆ ละ 5,880 บาท เป็นเงิน 35,280 บาท 5. มู่ลี่อลูมิเนียม ขนาด 50 มม. ใบหนา 21 มม. ขนาดความกว้าง 1.50 เมตร ความสูง 2.00 เมตร จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 6,300 บาท เป็นเงิน 18,900 บาท 6. มู่ลี่อลูมิเนียม ขนาด 50 มม. ใบหนา 21 มม. ขนาดความกว้าง 1.60 เมตร ความสูง 2.00 เมตร จำนวน 8 ชุด ๆละ 6,720 บาท เป็น เงิน 53,760 บาท 7. มู่ลี่อลูมิเนียม
---------------------------	-----------------	-------------	---------------	------------	------------	---------------	------------	--

									ขนาด 50 มม. ใบหนา 21 มม. ขนาดความกว้าง 1.20 เมตร ความสูง 1.25 เมตร จำนวน 2 ชุด ทุละ 3,150 บาท เป็นเงิน 6,300 บาท และค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แก้วน้ำ แก้วพลาสติก ไม้ ตู กระดาษ ปากกา ดินสอ แล่น เครื่องเขียนกระดาษ กระดาษไวท์บอร์ด สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	100,000.00	100,000.00	20,000.00 (-)	80,000.00	ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ต้นไว้ 100,000 บาท ขอโอนลด 20,000 บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดสุรินทร์
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	50,000.00	11,700.00	20,000.00 (+)	31,700.00	ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบ ประมาณที่ตั้งไว้สำหรับ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ไม่เพียงพอ ในการใช้จ่าย / ด้าน บริหารงานทั่วไป แผน งาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้จ่าย ประเภท ราย จ่ายเกี่ยวกับราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 50,000 บาท ขอ โอนเพิ่ม 20,000 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น 70,000 บาท เพื่อเป็นค่า ใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่า พาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่น รวมถึงเงินทดแทน ค่า น้ำมันเชื้อเพลิงในกรณี ได้รับอนุญาตให้เดินทาง ไปราชการด้วยพาหนะ ส่วนตัวสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้ รับการแต่งตั้งหรือมีคำสั่ง ให้ปฏิบัติงานตามอำนาจ หน้าที่ของ อบต.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลประตึก อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	100,000.00	80,000.00	20,000.00 (-)	60,000.00	ดำเนินการงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่ว ไป งาน บริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวด ค่า ใช้สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน ตั้งไว้ 80,000 บาท ขอโอนลด 20,000 บาท คงเหลืองบประมาณ ทั้งสิ้น 60,000 บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม อำเภอปรางค์ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ต่างๆ	50,000.00	44,900.00	20,000.00 (+)	64,900.00	ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบ ประมาณที่ตั้งไว้สำหรับ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ไม่ เพียงพอในการใช้จ่าย / ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ ค่าลงทะเบียน ต่าง ๆ ตั้งไว้ 50,000 บาท ขอโอนเพิ่ม 20,000 บาท รวมงบ ประมาณทั้งสิ้น 70,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลง ทะเบียนต่าง ๆ ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้ บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ในการไปอบรมสัมมนา เป็นต้น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลประทีป อําเภอลำสาธ จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	100,000.00	60,000.00	15,000.00 (-)	45,000.00	ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป ไป งาน บริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวด ค่า ใช้สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน ตั้งไว้ 60,000 บาท ขอโอนลด 15,000 บาท คงเหลืองบประมาณ ทั้งสิ้น 45,000 บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลปะทัดบุ อำเภอลำลูกกา จังหวัดลพบุรี

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		5,000.00	5,000.00	15,000.00 (+)	20,000.00	ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบ ประมาณที่ตั้งไว้สำหรับ ค่าบริการไปรษณีย์ ไม่ เพียงพอในการใช้จ่าย / ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่ว ไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค ประเภท บริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ 5,000 บาท ขอ โอนเพิ่ม 15,000 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าไปรษณีย์ ค่า โทรเลข ค่าส่งเอกสาร ค่า จัดซื้อดวงตรา ไปรษณียากร เพื่อ งานราชการของ อบต. ปะทัดบุ

ขั้นตอนการนำเสนอการโอน

๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

เหตุผลที่ต้องขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับค่าวัสดุสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าบริการไปรษณีย์ ไม่เพียงพอในการใช้จ่าย

การโอนในครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)



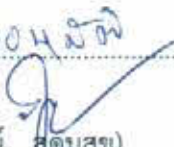
(นางสาวณัฏฐา อภิกรกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุวิรัตน์ สุตมสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายพิเชฐ บุญประสิทธิ์)

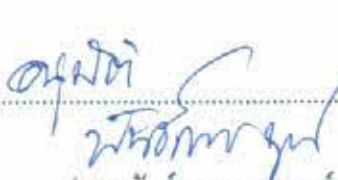
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายพันธ์เทพ ฐานพงศ์ขันธ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประตึก

ผู้บริหารท้องถิ่นฯ มีมติอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ขั้นตอนการนำเสนอการโอน

๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

เหตุผลที่ต้องขอโอนลด เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ไม่มีความจำเป็นต้องใช้แล้ว

การโอนในครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวภรณีรัตน์ สดมสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๔. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวภรณีรัตน์ สดมสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายพิเชฐ บุญประสิทธิ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายพันธ์เทพ ฐานุพงศ์ขันธ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประตัญญ์

ผู้บริหารท้องถิ่นฯ มีมติอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕